

.....  
DIRECTION DE CABINET

## AGENCE CENTRAFRICAINE POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET L'EMPLOI

### Fiche de recensement des besoins Collectif de formation par Direction/Service

Nom et Prénom :.....

Direction :.....

Service :.....

Poste :.....

Ancienneté :.....

|    | Domaine de Formation | Compétence à Développer                    | Poste (e) concerné (s)              | Nombre de Salariés concernés | Modalités de formation Souhaitées |       |
|----|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------|
| N° | Ex : INFORMATIQUE    | Développer le logiciel de bureautique WORD | Secrétaire,<br>Comptable<br>Planton | 3<br>1<br>1                  | intra                             | inter |
| 1  |                      |                                            |                                     |                              | intra                             | inter |
| 2  |                      |                                            |                                     |                              | intra                             | inter |
| 3  |                      |                                            |                                     |                              | intra                             | inter |
| 4  |                      |                                            |                                     |                              | intra                             | inter |
| 5  |                      |                                            |                                     |                              | intra                             | inter |

|    |  |  |  |  |       |       |
|----|--|--|--|--|-------|-------|
| 6  |  |  |  |  | intra | inter |
| 7  |  |  |  |  | intra | inter |
| 8  |  |  |  |  | intra | inter |
| 9  |  |  |  |  | intra | inter |
| 10 |  |  |  |  | intra | inter |

**Nota bene : les besoins en formations doivent être en relation avec le poste occupé et les activités de votre structure**