

*DEBS
Pour NAF
le 16/01/24
K*



OFFRE D'EMPLOI/RH/COO/N°001/2024
Publication interne/externe

Bangui, le 16 janvier 2024

Action Contre la Faim est une association humanitaire fondée en 1979, reconnue d'utilité publique. Les équipes sur le terrain travaillent dans 50 pays dans les domaines de la nutrition et santé, de la sécurité alimentaire, santé mentale et pratiques de soins, de l'eau et l'assainissement, plaidoyer, gestion des risques et désastres et Recherche. Structurée en réseau international, Action Contre la Faim est représentée à Londres, Madrid, New-York, Barcelone, Montréal, R et Paris.

Action Contre la Faim ne demandera jamais d'argent en échange d'un recrutement. Action Contre la Faim s'engage à combattre la corruption. Si un personnel ACF vous demande de l'argent contre votre candidature, veuillez le signaler dès que possible au responsable de la zone et/ou une personne de confiance qui pourra remonter l'information à qui de droit. Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entraînera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif. Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux ACF à Alindao, Bangui, Bouar ou Bossangoa.

Vous pouvez signaler toutes tentatives d'abus à l'adresse suivante : denonciationdesabus@cf-actioncontrelafaim.org

Action Contre la Faim ayéké ounda nguinza pèpè ndali ti mungo a zo na koua. Action Contre la Faim ayéké tiri bira na tene ti goro na légué ti moungo a zo na koua. Tongana mbeni wakoua ti Acton Contre la Faim a ounda nguinza tene ti mungo zo na koua, a lingbi ala sara tene ni na kota zo ti ndokoua ni wala na mbeni zo ti Action Contre la Faim so lo lingbi ti sala tene ni na a kota zo ni. A sioni sarango ye tonga so Action Contre la Faim aye ni pèpè na zo so a sara yeni tonga so fade koto mbeti ayéké pika katé ti lo. A mandako koue ayéké to ndani na ndokoua ti Action Contre la Faim ti Alindao, Bangui, Bouar na Bossangoa. Yé koue so ayéké nzoni pèpè na légué ti moungo a zo na koua, ala lingbi ti vunga sango ni na ndo ti gbanda tère ti Action Contre la Faim na zoroko so : denonciationdesabus@cf-actioncontrelafaim.org

Dans le cadre du programme d'appui de sa mission en RCA, ACF recherche à l'interne et à l'externe:

Chargé.e de Parc Véhicule

Durée du contrat : Contrat à Durée Déterminée de six (06) mois avec possibilité de renouvellement

Base d'affectation : Coordination Bangui

Disponibilité : Immédiate

Conditions salariales : En fonction du profil du candidat retenu (e) dans le cadre de la grille salariale d'ACF

Conditions particulières : Temps plein

Statut : Local



FIN

MISSION GENERALE DU POSTE

Gérer le parc véhicule de la base.

RESPONSABILITES ET TACHES

Objectif spécifique 1: Assurer les bonnes conditions de fonctionnement du parc de véhicule de la base:

Activités :

- Superviser la maintenance du parc de véhicule de la base (devis et suivi, DA, prise de rendez-vous, vérification des travaux/BL, suivi des paiements) ;
- Vérifier que les véhicules sont équipés de façon adéquate par rapport à leur utilisation ;
- Elaborer les rapports de consommation de carburant des véhicules de la coordination et contrôler ceux des bases opérationnelles ;
- Gérer le stock des pièces détachées, les consommables et leur consommation ;
- Gérer le renouvellement des documents administratifs des véhicules de la base (D8, fiche technique, plaques, assurance, etc.) ;
- Faire des pro-forma pour l'ensemble des aspects techniques des véhicules de la base, concernant les entretiens et les réparations chez les partenaires spécialisés, qui ne pourraient pas être réalisés par les mécaniciens ;

Objectif spécifique 2: Gérer le parc (véhicules et générateurs) de la base :

Activités :

- Planifier les chargements des approvisionnements des bases avec le Chargé des Approvisionnements ;
- Elaborer et analyser les rapports mensuels de consommation de carburant et de coût pour chaque véhicule et générateur de la base ;
- Mettre en place tous les outils de la gestion de parc véhicules, recommandés par le Kit Log ACF ;
- Participer à l'identification des garages et la mise en place des Accords-cadres pour la maintenance ;
- Assurer la réception du carburant sur les bases & contrôler régulièrement la qualité du carburant reçu ;
- Planifier et contrôler les sorties de carburant ;
- S'assurer que les fiches de suivi du carburant des véhicules soient complétées ;
- Contrôler les consommations mensuelles des véhicules et alerter le RDD Logistique au besoin.

Objectif spécifique 3: Mettre à disposition les véhicules :

Activités :

- Planifier les mouvements de véhicules de la Coordination ;
- Effectuer le planning des déplacements inter-base, le diffuser et suivre les mouvements des véhicules en collaboration avec les chargés de liaison ;
- Informer tous les départements du planning quotidien et arbitrer les déplacements ;
- Attribuer les véhicules appropriés selon les besoins ;
- Mettre en place des solutions externes de transport le cas échéant ;

- Elaborer le planning mensuel des chauffeurs, gérer leurs absences et les chauffeurs journaliers ;

Objectif spécifique 4: Gérer l'atelier mécanique :

Activités :

- Assurer l'organisation de l'atelier ;
- Suivre la planification et le bon fonctionnement de l'atelier ;
- Assurer l'inventaire de l'outillage avec le mécanicien.

Objectif spécifique 5: Encadrer l'équipe du parc véhicules :

Activités :

- Etablir le planning de travail ;
- Déléguer les activités et contrôler leur bonne exécution ;
- Organiser des formations ;
- Mener les entretiens d'évaluation ;
- Apporter un soutien technique à l'équipe si nécessaire.

PROFIL RECHERCHE

Diplôme/Niveau d'études : N/A.

Compétences requises :

Gestion d'équipe et planification des activités – Bonne capacité d'organisation – Rigueur – Transparence –
Bonnes connaissances informatiques (Word, Excel, Outlook).

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation signée adressée au **Responsable du Département des Ressources Humaines d'ACF portant la mention « Chargé.e de Parc Véhicule » en objet**
- Un curriculum vitae actualisé
- Une copie de pièce d'identité
- Copie des diplômes

Merci de préciser sur l'enveloppe l'intitulé du poste. Merci de bien vouloir noter que les dossiers incomplets ne seront pas examinés. Les dossiers reçus ne seront pas restitués.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers devront être déposés au plus tard le **29/01/2024** à la guérite de ACF à Bossangoa, Bouar, Alindao et Bangui contre signature/décharge ou en un seul fichier scanné en format PDF dans un dossier zippé à l'adresse mail suivante : recrutement@cf-actioncontrelafaim.org . Un gardien ne peut pas refuser de candidature si le délai de dépôt est respecté.

Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

*A mbeti ti guingo koa ni a lingbi ti si na Action Contre la Faim na lango ti **29/01/2024** na ndo koua ti awa batango ndo ti ACF na Bossangoa, Bouar, Alindao nga na Bangui na ala lingbi ti su maboko na mbeti wala ala lingbi ti tokoua mbeti ti ala na **gbanda tere na nzoroko so** : recrutement@cf-actioncontrelafaim.org. Zo ti batango ndo a lingbi pepe ti kanga légué tongana lango ni a gba.
Zo so a ga na lango ni pépé a lingbi ti mou mbeti ti lo pépé.*

RESULTATS ET TEST

Les candidats retenus pour un test technique seront contactés par téléphone. La liste sera affichée sur le babillard aux bureaux d'ACF Bossangoa, Alindao, Bouar et Bangui.

Fade a zo so i soro ala na kozo kapa ti mandako, i yeke iri ala na singa me. I yeke sigui na ira ti ala ti zia na ndo ti fungango sango ti ACF ti Bossangoa, Alindao, Bouar nga na Bangui.

Le Département des Ressources Humaines

