



S:G
pour tracte - cab
le 18/04/24

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE ALIMA N°002-ALIMA/OBO/MED/24

« AGENT DE SANTE MENTALE (ASMHP4) »

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

THE ALLIANCE FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION est une ONG Internationale présente en RCA depuis 2013 et qui intervient dans les domaines de la santé. Sa devise est de sauver des vies et soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.

Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude,
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à un.(e) supérieur.(e), à un.(e) référent.(e) ou à l'adresse alert@alima.ngo

LIEU D'AFFECTATION :

Le poste est basé à : Obo - RCA
A pourvoir : Immédiat
Contrat / durée : CDD de 06 mois renouvelables
Catégorie salariale : Niveau 5
Statut : Ouvert à la délocalisation
Nombre de poste : 1



RAISON D'ÊTRE DU POSTE

L'Agent Santé Mentale et Soutien Psychosocial a pour mission d'exécuter le suivi des activités psychosociales individuelles, groupales et communautaires aux personnes ayant des détresses psychologiques, déplacées ou en situation d'épidémie conformément à des connaissances appropriées et actualisées, aux protocoles, aux valeurs et aux critères universels de l'OMS afin d'améliorer l'état de santé des patients et bénéficiaires qui fréquentent les structures de soins et à travers des cliniques mobiles.

TEMPS DE TRAVAIL

La protection de vos données personnelles est importante pour ALIMA. En soumettant votre candidature, vous consentez à ce que ALIMA utilise vos données uniquement pour le processus de recrutement, afin de disposer de toutes les informations et documents nécessaires pour procéder au recrutement, à la validation de votre candidature et à la sélection du candidat le plus approprié. Vos données seront traitées de manière confidentielle. Seulement les personnes intervenant dans le processus de recrutement y ont accès. ALIMA ne vend en aucun cas vos données. Si vous avez des questions ou des demandes, vous pouvez contacter l'adresse suivante corh@rca.alima.ngo

- Faciliter des médiations familiales selon la nécessité et les besoins exprimés.
- Renforcer la collaboration avec les mécanismes communautaires existants (groupes de femmes, groupes de solidarité, leaders religieux, chefs de quartiers) pour proposer l'offre de soins psychosociale communautaire (individuel et collective) aux personnes ayant des signes de détresse psychosociale ainsi qu'aux victimes de VBG.
- Renforcer la capacité des relais communautaires *les accompagner dans la diffusion des messages SMSPS*, VSBG à livrer aux communautés dans le cadre de la sensibilisation.
- Participer à l'élaboration d'outils de sensibilisation/ Information Education et Communication (IEC) selon les besoins identifiés, en collaboration avec toutes les composantes concernées et contextualiser/traduire lesdits outils communautaires en langues locales.
- Assurer des formations des relais sur les notions générales de SMSPS ainsi que des VSBG.

1.3- Collecte des données et rapportage

- Collecter les données SMSPS et VSBG et, les partager, tout en veillant à leur confidentialité à son superviseur direct et au responsable de la santé mentale.
- Faire valider les rapports hebdomadaires et mensuels d'activités réalisées par le responsable santé mentale et le partager au médecin Référent du projet.
- Partager au quotidien avec son superviseur les différents problèmes rencontrés sur le terrain ;
- Participer aux différentes réunions internes du projet et aux réunions externes en lien avec la SMSPS sur demande de son supérieur hiérarchique.
- Participer à l'identification des acteurs nationaux et internationaux susceptibles de collaborer pour un service complet, de qualité des personnes en détresse psychologique et surtout pour une prise en charge holistique des survivants des VSBG.
- Contribuer à l'évaluation des besoins psychosociaux des communautés sur le terrain d'intervention et aux réflexions de développement d'une stratégie de pérennisation des activités SMSPS.

Dans tous les domaines de son activité, elle veille au respect du secret médical.

Elle exerce une vigilance et informe son responsable en cas d'erreur médicale.

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Expériences :

Expérience dans le domaine d'au moins une année.

Expérience professionnelle minimum de deux ans dans une ONG Internationale

Expérience sur le même poste dans une organisation humanitaire est un plus.

Formation :

Diplôme de Baccalauréat ou de licence en Psychologie Clinique .

Qualités du candidat :

- Capacité à travailler sous supervision
- Patience, flexibilité et diplomatie
- Parfaite connaissance des VBG et du calendrier vaccinal de la RCA
- Rigueur et le sens de l'organisation

Langues

- La connaissance du Français et la langue Sango est obligatoire
- Bonne maîtrise d'une autre langue nationale en RCA préférable.
- Bonne connaissance du Zandé est un atout.

La protection de vos données personnelles est importante pour ALIMA. En soumettant votre candidature, vous consentez à ce que ALIMA utilise vos données uniquement pour le processus de recrutement, afin de disposer de toutes les informations et documents nécessaires pour procéder au recrutement, à la validation de votre candidature et à la sélection du candidat le plus approprié. Vos données seront traitées de manière confidentielle. Seulement les personnes intervenant dans le processus de recrutement y ont accès. ALIMA ne vend en aucun cas vos données. Si vous avez des questions ou des demandes, vous pouvez contacter l'adresse suivante corh@rca.alima.ngo

La Salarié(e) sera soumise à la durée du travail applicable au sein d'ALIMA aux salariés de sa catégorie, soit 45 heures hebdomadaires conformément au tableau des équivalences mais il peut être sollicité en dehors des heures réglementaires pour raison de service.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il rend compte au Responsable des soins Infirmiers, Superviseur Infirmier ou au Médecin Référent (selon le projet)

Il rend compte au superviseur santé mentale qui est son responsable technique

Il collabore avec les responsables et acteurs présents sur le site.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

1- Activités clés

L'agent de Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMSPS) est chargé de réaliser la prise en charge psychosociale individuelle et collectives des personnes en détresse psychosociale dans les sites et/ou structures de santé appuyées par le projet, en collaboration avec les autres prestataires et autorités sanitaires du milieu ainsi qu'avec toute l'équipe du projet. Il/elle s'occupe aussi du renforcement des capacités des agents de santé communautaire et suivi des activités de soutien psychosociale communautaires.

1.1- Dans les structures de santé appuyées par le projet

- Réaliser des entretiens individuels pour des personnes en détresse psychologique.
- Organiser des groupes de soutien pour des patients ayant des problèmes de santé chroniques.
- Réaliser des activités de stimulation psychomotrice et d'accompagnement parental dans le contexte de la malnutrition.
- Organiser les tours des services dans les structures de santé appuyées pour l'évaluation et la prise en charge psychosociale et santé mentale des malades hospitalisés
- Collaborer avec les prestataires de santé dans l'identification et la prise en charge des problèmes de santé mentale.
- Suivre les référencement faits en santé mentale et psychosocial par les autres collègues du projet ou les prestataires de soins.
- Animer des séances éducatives à l'endroit de la santé mentale
- Organiser des séances informatives sur les notions de SMSPS à l'égard des autres prestataires.
- Organiser des activités récréatives et de décharge émotionnelle pour l'équipe des soignants.

1.2- Dans la communauté

- Participer aux activités des cliniques mobiles pour assurer la prise en charge psychosociale et la psychoéducation sur les notions de santé mentale à l'endroit des bénéficiaires.
- Organiser les groupes de parole et de soutien collectif à la communauté.
- Organiser des activités de sensibilisation (en SMSPS et VSBG) au relai communautaire, les partenaires locaux, les leaders, les chefs de quartiers et chef de villages.
- Evaluer les pratiques communautaires de résilience utilisée comme moyens de prévention des problèmes psychosociaux dans la communauté.

La protection de vos données personnelles est importante pour ALIMA. En soumettant votre candidature, vous consentez à ce que ALIMA utilise vos données uniquement pour le processus de recrutement, afin de disposer de toutes les informations et documents nécessaires pour procéder au recrutement, à la validation de votre candidature et à la sélection du candidat le plus approprié. Vos données seront traitées de manière confidentielle. Seulement les personnes intervenant dans le processus de recrutement y ont accès. ALIMA ne vend en aucun cas vos données. Si vous avez des questions ou des demandes, vous pouvez contacter l'adresse suivante corh@rca.alima.ngo

NB : Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail. En plus des tâches citées ci-dessus, Le Responsable administratif et financier peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur selon les besoins de la mission.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ;
- 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation etc).

Les candidatures peuvent être déposées :

- Au bureau de ALIMA à Bangui à l'adresse. Rue n°1.100, Avenue de l'Eglise Bataillon II, Quartier SICA 1, et au bureau ALIMA à Obo (avec mention visible sur l'enveloppe : Candidature ASMHP4 JAN 24)
- Ou par e-mail à notre adresse de recrutement : recrutement@rca.alima.ngo (avec comme objet : Candidature pour **ASMHP3 JAN 24**)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24/01/2024 à 16h00mn**

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondants aux critères sont fortement encouragées.
Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. ALIMA se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.
Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.
Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.

Fait à Obo, le 17 Janvier 2024

Pour ALIMA-Mission RCA



[Signature]
Responsable Administratif projet

La protection de vos données personnelles est importante pour ALIMA. En soumettant votre candidature, vous consentez à ce que ALIMA utilise vos données uniquement pour le processus de recrutement, afin de disposer de toutes les informations et documents nécessaires pour procéder au recrutement, à la validation de votre candidature et à la sélection du candidat le plus approprié. Vos données seront traitées de manière confidentielle. Seulement les personnes intervenant dans le processus de recrutement y ont accès. ALIMA ne vend en aucun cas vos données. Si vous avez des questions ou des demandes, vous pouvez contacter l'adresse suivante corh@rca.alima.ngo