

DEPE  
Opportunité pour  
l'Etat



915  
Nouveau traité - rnh  
le 02/07/24

## APPEL A CANDIDATURE

L'ONG dénommée service de secours Africain "connue par son appellation en anglais **African Relief Service**" (ARS), est une ONG Nationale créée en 2015 par des anciens salariés Humanitaires en travail en Centrafrique. ARS voit le jour suite à la recrudescence du problème d'insécurité en 2015 et plus particulièrement dans les arrières pays, limitant l'accès aux différents acteurs humanitaires internationaux, réduisant ainsi la réponse au près des personnes vulnérables. C'est dans cette optique qu'un groupe de travailleurs humanitaires présent en RCA ont décidé de créer une organisation non gouvernementale à but non lucratif pour combler les Gaps dans l'assistance humanitaire. L'ONG ARS intervient dans plusieurs domaines à l'instar de la santé-nutrition, la sécurité alimentaire, l'Eau l'Hygiène et l'Assainissement, la protection, l'éducation, etc...

L'organisation, avec le financement de NRC dans le cadre du projet **SOLID implémentera les activités EHA à base communautaire tout autour des points d'eau construits**, pour une durée de 08 mois.

## DESCRIPTION DU POSTE

**Titre du poste :** Chef de Projet WASH

**Durée du contrat :** Six (6) mois renouvelable

**Nombre de poste :** Un (1)

**Zone de travail :** Sous-préfecture de Berberati et Gamboula

**Disponibilité :** Immédiate

**Conditions salariales :** selon la grille salariale d'ARS

**Département :** WASH

**Date :** 02/07/2024



1301  
L. 3. 02. 2024

<b>Responsable Projet WASH</b>	<b>Statut :</b> Cadre niveau 1 ; Echelon 2	<b>Liens hiérarchiques</b> <b>Encadré par :</b> Chargé Programmes ARS <b>Encadre :</b> Equipe de superviseurs mobilisateurs communautaire EHA, Relais Communautaire et membre des Comités de nutrition à assise communautaire
<b>Missions :</b> Veiller au suivi des activités EHA autour des points d'eau construits par NRC dans le cadre du projet SOLID. Le/la Chef (fe)		<b>Moyens généraux :</b> bureau et déplacement, <b>Moyens particuliers :</b>

de projets EHA est placé(e) sous la responsabilité du Chargé Programme et travaille en collaboration avec toutes les parties prenantes au projet dans les sous-préfectures suscitées.

Planning de travail, dispose des descriptions de poste de ses collaborateurs, papeterie spécifique

**Objectif 1 : Donner un support technique aux activités du projet**

**Activités :**

- Assurer la mise en œuvre complète et effective des activités du projet (identification des relais communautaires et membres des comités de gestion des points d'eau suivi de leurs formation, sensibilisation dans les communautés bénéficiaires des points d'eau, etc) ;
- Développer et mettre à jour les outils de suivi et de planification, permettant de suivre et mesurer l'avancement du projet, la progression vers l'atteinte des indicateurs de performance et les résultats ;
- Assurer la coordination et la communication avec le prestataire afin de respecter les clauses du contrat.
- Assurer la bonne coordination entre les institutions (directions régionales de l'hydraulique et de l'assainissement) et les partenaires/prestataires œuvrant à la réalisation du projet ;
- Fournir conseils et recommandations au prestataire d'exécution pour la résolution des problèmes techniques soulevés dans la mise en œuvre du projet ;
- Capitaliser les informations liées au travail effectué en fonction des besoins et opportunités.
- Développer et mettre en place l'ensemble des outils de gestion du projet.

**Objectif 2 : Coordonner les activités du programme**

- S'assurer de la réalisation par les superviseurs, relais et comités de gestion des différents rapports et procéder à la rédaction des rapports, mensuels, trimestriel/annuel consolidés pour le partenaire financier ;
- Contribuer à l'élaboration de tout type de rapport réclamé par la mission ou la coordination ;
- Analyser les rapports périodiques pour émettre des recommandations d'aide à la décision auprès de la coordination ;
- Faire état, au Chargé de programme, de toute irrégularité dans la mise en œuvre des projets ;

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Echanger autant que nécessaire avec les collègues des autres organisations sur le déroulement du projet, les interventions prévues, les contacts pris avec les autorités locales, etc. ;</li><li>- Participer aux réunions des sous-clusters et partager avec ceux-ci les données programmatiques appropriées.</li><li>- Assurer le monitoring du contexte sécuritaire et l'application par toute l'équipe des consignes de sécurité sur le terrain ;</li><li>- Participer à la collecte et à l'analyse des informations sécuritaires, en lien avec les équipes technique, le logisticien et le Chef de base.</li><li>- Assurer une veille humanitaire dans la région et plus particulièrement à Berberati et Gamboula.</li></ul> |  |
|---|--|

### **PROFIL DU CANDIDAT, QUALIFICATION ET EXPERIENCE**

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac + 4) en Hydraulique, Génie civil, ou discipline connexe ;
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion de projets avec responsabilité budgétaire au sein d'une équipe ;
- Très bonne connaissance du secteur WASH en RCA (cadre organisationnel, institutionnel, politique et stratégique) ;
- Expérience en encadrement de communautés et partenaires ;
- Compétences de calcul pour établir des budgets et suivre les dépenses ;
- Expérience des systèmes de suivi et évaluation ;
- Capacité à s'organiser, et à travailler sous pression ;
- Excellentes aptitudes dans la gestion des relations interpersonnelles, la gestion organisationnelle et la gestion du temps ;
- Bonne capacité d'analyse et de rédaction des rapports ;
- Expérience en management d'équipe
- Très bonne communication en français et Sangho requise
- Capacité à travailler en équipe, bonne communication, respect des délais
- Recherche constante de l'excellence professionnelle
- Maitrise de l'outil informatique

L'ONG ARS est une organisation non gouvernementale National impliquée dans des programmes d'urgence et donc tout employé d'ARS doit être disponible à tout moment afin de répondre à un travail d'urgence.

## PROCEDURE DE DEMANDE

Le dossier de candidature contiendra les éléments suivants :

- Une lettre de motivation adressée au coordonnateur national d'ARS;
- Une copie du CV actualisé ;
- Un extrait de l'acte de naissance ;
- Une photocopie de pièce d'identité
- Une copie du/des attestation(s) de travail
- Une copie certifiée des diplômes
- 4 cartes photo identité
- Certificat médical

**« Merci de bien vouloir noter que les dossiers incomplets et ceux déposés après la date ne seront pas examinés ».**

Les dossiers devront être déposés au plus tard le 10/07/2024 au bureau d'ARS sis au quartier FOUH, Quatrième arrondissement de Bangui, Rue 3 094, derrière le PAM logistique en face du complexe scolaire Saint-François ou envoyé par courrier électronique à l'adresse [africanreliefservice@yahoo.fr](mailto:africanreliefservice@yahoo.fr), avec en copie les adresses [dericknformi@gmail.com](mailto:dericknformi@gmail.com), [refnutars@gmail.com](mailto:refnutars@gmail.com).

**Résultats :** les candidats retenus pour le test écrit ou entretien technique seront contactés par téléphone et recevrons une notification par mail. La liste sera affichée le jour suivant au siège d'ARS à Bangui et à l'ACFPE

Fait à Bangui le 02/07/2024

  


**Le Coordonnateur National d'African Relief Service**