

DEPE
pour
107
Publicat

APPEL A CANDIDATURE

SLE
pour
le 05/07/24

L'ONG dénommée service de secours Africain "connue par son appellation en anglais **African Relief Service**" (ARS), est une ONG Nationale créée en 2015 par des anciens salariés Humanitaires en travail en Centrafrique. ARS voit le jour suite à la recrudescence du problème d'insécurité en 2015 et plus particulièrement dans les arrières pays, limitant l'accès aux différents acteurs humanitaires internationaux, réduisant ainsi la réponse au près des personnes vulnérables. C'est dans cette optique qu'un groupe de travailleurs humanitaires présent en RCA ont décidé de créer une organisation non gouvernementale à but non lucratif pour combler les Gaps dans l'assistance humanitaire. L'ONG ARS intervient dans plusieurs domaines à l'instar de la santé-nutrition, la sécurité alimentaire, l'Eau l'Hygiène et l'Assainissement, la protection, l'éducation, etc...

L'organisation, avec le financement de NRC dans le cadre du projet SOLID implémentera les activités EHA à base communautaire tout autour des points d'eau construit, pour une durée de 08 mois.

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste : Superviseur (e) Mobilisateur (trice) communautaire EHA

Durée du contrat : Six (6) mois renouvelable

Nombre de poste : Deux (2)

Zone de travail : Sous-préfecture de Berberati et Gamboula

Disponibilité : Immédiate

Conditions salariales : selon la grille salariale d'ARS

Département : WASH

Date : 02/ 07/ 2024

Missions :

Le/la mobilisateur/trice communautaire EHA sera chargé de superviser le travail des Relais Communautaires et ceux des Comités de gestion des points d'eau mise sur pieds dans le cadre du présent projet en ce qui concerne la promotion des bonnes pratique EHA, VAD, sensibilisation autour des points d'eau construits dans le cadre du projet. Il/Elle assure l'implication de la communauté dans le projet, entre autres à travers les Relais Communautaires, dans les sensibilisations EHA et l'évaluation des besoins sur les thématiques EHA.

Objectif 1 : Apporter un support technique aux activités de mobilisation communautaire autour des points d'eau construit par NRC dans le cadre du projet

DEPE
JOURNÉE ARRIVÉE
05 JUL 2024

CO-ACRPE
COMITÉ ARRIVÉE
03 JUL 2024
003200

- Superviser le processus de mise en place et redynamisation des comités de gestion des points d'eau (identification de membres actifs de la communauté)
- Superviser et accompagner les Comités de Gestion et RECO dans leurs activités sur la promotion des bonnes pratiques EHA
- Effectuer mensuellement des évaluations de performance des RECOs en collaboration avec les leaders communautaires
- Superviser les VAD effectués par les RECO
- Appuyer le chef de projet WASH dans l'évaluation des besoins en EHA au sein de la communauté
- Organiser et mettre en place la stratégie sur les pratiques EHA dans la communauté
- Organiser la formation des RECOs et Comité de gestion sous la supervision du chef de projet WASH
- Appuyer les supervisions formatives des RECOs dans les thématiques EHA
- En collaboration avec le chef de projet, participer à l'identification et au suivi des membres des comités de gestion des points d'eau
- Conception des outils et animation des séances de sensibilisation sur la promotion des bonnes pratiques EHA
- S'assurer que des bonnes approches sont mises en place pour permettre aux femmes ainsi que des hommes de s'impliquer dans le projet
- Collecter régulièrement les informations sur l'évolution du contexte
- Planifier les activités hebdomadaires et / ou mensuelles en collaboration avec la hiérarchie

Objectif 2 : Assister le Chef de Projet dans l'analyse des données et au bon management du projet

- Compiler tous les rapports hebdomadaires et mensuels des activités communautaires sur la thématique EHA, reçus des relais communautaires et membres des comités de gestion des points d'eau
- Contrôler la qualité des données de suivi et d'évaluation transmises par les relais communautaires et membre des comités de gestion des points d'eau
- Participer aux réunions de coordination mensuelle
- Faire le suivi de la situation humanitaire dans la zone d'intervention et remonter régulièrement les informations auprès de la hiérarchie
- Veiller à la bonne gestion des ressources financières et matérielles allouées pour les activités EHA

PROFIL DU CANDIDAT Qualifications et expérience :

- Titulaire d'un diplôme en EHA/Santé Communautaire ou de Développement
- Expérience antérieure avec les autres ONG Humanitaire dans l'exécution des projets EHA
- Être prêt à travailler dans des zones rurales
- Expérience(s) en management d'équipe souhaitée(s)

Compétences requises :

Excellente capacité de communication

- Bonne capacité d'analyse
- Bonnes qualités relationnelles (partenaires, autorités)
- Maîtrise du français
- Capacité rédactionnelle pour rédaction de rapports en français

- Compétences informatiques indispensables (Word, Excel)
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter les échéances
- Excellente capacité en communication interpersonnelle, et sens de la diplomatie.
- Avoir des compétences d'organisation et de gestion d'une équipe
- Avoir la capacité de travailler en autonomie au sein d'une équipe pluridisciplinaire provenant d'horizons différents
- Disposer d'une capacité d'adaptation et de flexibilité dans son travail selon les circonstances du milieu

Aptitude des Langues :

Excellent niveau en Français (parlé, écrit) et Sango requis

Composition du dossier de candidature :

- 1 lettre de motivation signée adressée au coordonnateur National ARS
- 1 curriculum vitae actualisé
- 1 extrait d'acte de naissance
- 1 photocopie de pièce d'identité
- 1 copie des attestations de travail
- 1 copie certifiée des diplômes
- 4 Cartes photo identité
- 1 Certificat Médical

Merci de bien vouloir noter que les dossiers incomplets ne seront pas examinés

Délai de dépôt des dossiers de candidature :

Les dossiers devront être déposés au **plus tard le 10 Juillet 2024** au Bureau d'ARS Sis à la Rue 4^{ème} derrière PAM logistique.

Merci de bien vouloir ne déposer que les copies des documents et toute candidature déposée après la date ne sera pas prise en compte.

Résultats, test écrit et entretiens : Les candidats retenus pour un test ou entretien technique seront contactés par téléphone. La liste sera affichée les jours suivants au bureau d'ARS de Bangui et à l'ACFPE.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Bangui le 02/ 07/2024



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'AFRICAN RELIEF SERVICE' around the top edge, 'BANGUI-RCA' at the bottom, and 'Responsable Administration Financier' in the center. In the middle of the stamp is a small globe icon.

Le Coordonnateur National d'African Relief Service