CONCERN worldwide

Avis de Recrutement
N°2024/027/KNG

Poste	**: Adjoint.e Programme Manager FSL**
Basé à	**: Kouango**
Durée	**: 12 mois avec possibilité de prolongation**
Grade et échelon	**: E1**
Poste à Pourvoir	**: 01**
Date de début	**: Septembre 2024**

Information générale :

Concern Worldwide est une ONG humanitaire internationale basée en Irlande dédiée à la réduction de la souffrance et l'élimination de l'extrême pauvreté dans les pays les plus pauvres du monde. Concern vise à permettre aux populations des pays en développement de réaliser des progrès majeurs dans leur vie et des progrès viables sans l'appui continu de Concern.

Concern offre des chances égales d'emploi à tous – Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Concern a un ***Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes****. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir* ***les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern****. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au* ***Safeguarding*** *et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une séries de vérifications et d'enquêtes, y compris* ***la vérification des antécédents criminels*** *des candidats et volontaires.*

Pour une gestion efficiente et effective de ses activités, sous réserve d'acquisition de financement Concern cherche à recruter **un.e (01) Adjoint.e Programme Manager Sécurité Alimentaire** expérimenté (e), efficace, motivé (e) et très honnête pour travailler avec l'équipe programme en vue de soutenir les activités des Programmes.

I. DEFINITION DU POSTE

Sous la supervision du Programme Manager Programme FSL, l'assistant.e Programme manager sécurité Alimentaire est en charge de la supervision du staff placé sous sa responsabilité et veillera à la bonne application des politiques/procédures et règlements de Concern.

Le but de ce poste est d'assurer le suivi avec l'équipe support (Admin/Log, HR et les finances) pour l'atteinte des objectifs du programme. Il/elle appuiera le Programme Manager pour la représentation technique du programme et le maintien des bonnes relations institutionnelles avec les partenaires.

Responsabilité spécifiques du poste (liste non exhaustive):
Le titulaire du poste devra:

- Appuyer le responsable Programme FSL dans l'organisation des réunions de planification des activités conformément aux politiques de Concern ;
- Veiller à la bonne exécution et procéder à une évaluation mensuelle du plan d'action ;
- Superviser la mise en œuvre de l'ensemble des activités du volet Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence (SAME) du programme d'Aide d'urgence à Mobaye et Zangba suivant la planification mensuelle et conformément aux politiques de Concern;
- Coordonner sur le terrain les opérations de distribution (ciblage des bénéficiaires, plan de distribution, rapportage) ;
- Effectuer des visites régulières sur le terrain, sur la base de TDR validés par le Manager du programme, et apporter un appui technique au staff terrain ;
- Appuyer le Manager de Programme dans l'élaboration du plan d'achats, l'émission et le suivi de SR ;
- Appuyer le Manager du Programme manager dans le suivre les demandes financières (cash-flow, demande de paiement, vérification des pièces justificatives...) ;

Responsabilité 1 : Suivi-Evaluation et rapportage

- Collaborer avec l'equipe MEAL pour les enquêtes (Baseline, évaluation, diagnostics rapides, enquêtes de suivi-post distribution, suivis de marché, PDM)
- Favoriser la prise en compte des aspects Genre et Protection dans la mise en œuvre des activités, notamment l'opérationnalisation des mécanismes de gestion des plaintes et de feedback,
- Appuyer le responsable Programme dans la production des différents rapports y compris ceux destinés au bailleur (rapports mensuels, rapports intermédiaire et annuel) selon le plan M&E du programme ;
- Veiller au suivi des engagements CHS

Responsabilité 2 : Gestion de l'équipe

- Communiquer clairement avec les autres membres de l'équipe la vision et les valeurs *fondamentales de Concern et les rôle et responsabilités de chacun pour attendre les objectifs* du programme ;
- Mettre en place un plan de gestion du staff sous sa supervision incluant la gestion de performances individuelles, le plan de conges, etc,
- Identifier ensemble avec le staff sous sa responsabilité les besoins en renforcement des capacités ;
- Soutenir les membres de l'équipe pour leur permettre de donner le meilleur d'eux par exemple en encourageant et en louant une bonne performance, le coaching, aider le personnel à prévenir ou à résoudre les problèmes, fournir des ressources, des outils et de l'équipement ;
- Veiller à la bonne planification et l'organisation du travail d'une manière qui réponde aux besoins de l'organisation ;
- S'assurer que les membres de l'équipe disposent d'une charge de travail appropriée et qu'ils travaillent efficacement ;
- Suivre et évaluer le rendement et, en tenant compte du personnel pour répondre aux critères de réussite et la prestation de tous les objectifs d'amélioration qui ont été identifiés ; donner de la rétroaction corrective si nécessaire et prendre des mesures décisives en cas de mauvaise performance

Responsabilité 3 : Coordination

- Appuyer le responsable Programme, s'assurer que les interventions d'assistance alimentaire sont bien coordonnées / articulées avec les autres programmes et acteurs intervenant dans les zones d'intervention ;
- Participer à la dynamique d'intégration des différents volets d'intervention de l'organisation (Sécurité alimentaire, Wash, Egalité, Protection) dans sa zone d'intervention ;
- Participer à la préparation et à la réalisation des études de références, et autres diagnostics pour le programme ;
- Participer aux réunions internes de planification et/ou d'évaluation des activités,
- Participer aux réunions cluster et inter clusters en lien avec la sécurité alimentaire sur

- Participer aux réunions de planification et réunions bilans et/ou d'autres partenaires, sur demande de la hiérarchie,
- Anticiper les difficultés liées à la conduite de certaines activités, et informer à temps la coordination du programme ;
- Proposer des réorientations des interventions du programme selon l'évolution du contexte ;
- Participer activement aux activités périodiques de bilan et de capitalisation du programme ;
- Maintenir une bonne communication et de bonnes relations avec les partenaires locaux (services techniques déconcentrés, mairies, les autorités coutumières, les communautés, les bénéficiaires, etc.).

II. QUALIFICATIONS & COMPETENCES REQUISES

Essentielles:

- Avoir un diplôme universitaire en agronomie, en sciences économiques, de gestion ou tout autre diplôme équivalent.
- Expérience d'au moins 03 ans dans la mise en œuvre de projets/programmes de sécurité alimentaire au sein d'une ONG nationale et/ou internationale ;
- Expérience avérée en matière de mise en œuvre d'interventions d'assistance alimentaire (suivi marchés, transferts monétaires (ou vouchers), mécanismes de redevabilité, etc.) ;
- Une expérience confirmée dans la gestion d'équipes et suivi budgétaire ;
- Expertise en matière de mobilisation communautaire et de communication avec les autorités locales ;
- Connaissances en gestion axée sur les résultats, approche programme, méthodes d'enquêtes et d'études ;
- Compétence rédactionnelle forte et très bonne capacité d´analyse ;
- Forte capacité d´adaptation, d'autonomie, d'organisation, et force de propositions ;
- Bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, et Outlook.

Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature comportant un **CV détaillé** d'un maximum de 4 pages avec 3 références du candidat.e, une **lettre de motivation** adressée à la Directrice Pays de Concern RCA, une copie de la **pièce d'identité,une copie d'acte de naissance** et les **attestations de travail** devront parvenir au plus tard le **Mardi 16 Juillet 2024 à 15H00** soit :

Par courrier électronique à l'adresse suivante : CAR.Recruitment@concern.net

Sous pli fermé en déposant le dossier à l'un des bureaux Concern **de Bangui ; Kouango ; Bossembele ; Grimari ; Mobaye.**

Concern se réserve le droit de demander des compléments de dossiers aux candidats.es qui seraient présélectionnés.

NB : N'oubliez pas de mentionner les références de cet avis de recrutement**: 2024/027/KNG** sur l'enveloppe et dans votre lettre de motivation et/ou dans l'objet de votre mail.

Concern se réserve le droit de clôturer ce recrutement avant la date de clôture de dépôt de dossier.

Seuls (es) les candidats (es) remplissant les critères exigés seront sélectionné(e)s et contactés (es) pour la suite du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Concern ne demande aucun paiement d'une quelconque somme d'argent pour participer à son processus de recrutement. Si vous avez été victime ou témoin d'agissements contraires, veuillez rapporter cela à fraudmailbox@concern.net ou 75927283 ou appeler gratuitement sur **la ligne verte** au numéro **4016**.

Concern dispose d'un Code de Conduite et de trois (3) politiques connexes (La politique de

CONCERN worldwide

contre la traite des personnes), Ces politiques ont été développées pour assurer une protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel Concern, des consultants, des visiteurs du programme et des organisations partenaires ainsi que les comportements standards attendus d'eux. De ce fait, le personnel a la responsabilité, envers l'organisation, de se réserver et de maintenir les standards les plus élevés dans le comportement au quotidien sur les lieux de travail en accord avec la mission et les valeurs fondamentales de Concern. Tout (e) candidat (e) qui se voit offrir un emploi avec Concern Worldwide sera amené (e) à signer le Code de Conduite et ses politiques connexes comme partie intégrante de son contrat de travail. En signant le Code de Conduite et les politiques connexes, le/la candidat (e) retenu atteste qu'il/elle a compris les contenus de ces documents et accepte de s'y conformer. Toute infraction au Code de Conduites et ses politiques connexes par un personnel de Concern pendant l'exécution du contrat de travail débouchera sur des actions disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Fait à Bangui, le 03 Juillet 2024

Julien Georges
Directeur des Operations
Concern RCA