

SCB
pour recrutement
le 27/07/24



Avis de Recrutement N°2022/026/BSL



DEPE
4852 Pour
Job Publicat

Poste	: Chargé.e Logistique
Basé à	: Bossembele
Département	: Logistique
Responsable Technique	: Base Manager
Durée	: 06 mois (avec possibilité de prolongation)
Poste à Pourvoir	: 01
Date de début	: Juillet 2024



Information générale :

Concern Worldwide est une ONG humanitaire internationale basée en Irlande dédiée à la réduction de la souffrance et l'élimination de l'extrême pauvreté dans les pays les plus pauvres du monde. Concern vise à permettre aux populations des pays en développement de réaliser des progrès majeurs dans leur vie et des progrès viables sans l'appui continu de Concern.

Concern offre des chances égales d'emploi à tous – Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Concern a un **Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes**. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir **les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern**. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au **Safeguarding** et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris **la vérification des antécédents criminels** des candidats et volontaires.

Pour une gestion efficiente et effective de ses activités, Concern cherche à recruter **Un.e (01) Chargé (e) Logistique expérimenté(e)**, efficace, motivé. e et très honnête pour travailler dans l'équipe Système du pays.

1 Définition du Poste :

Sous la supervision du/de la **Base Manager**, le/la chargé (e) logistique contribuera à la gestion de la logistique du programme et des projets de Concern Worldwide à l'Ombella Mpoko conformément aux politiques et procédures logistiques de Concern Worldwide.

Le but de ce poste est d'assurer la gestion efficace des services logistiques, et de contribuer ainsi au développement des services supports de Concern Worldwide à l'Ombella Mpoko. Le cas échéant, il/elle devra également appuyer l'équipe cadre dans la mise en œuvre des projets et exécuter toute activité liée aux besoins des opérations de Concern qui pourront lui être assignées par son superviseur (e).

Le/la titulaire du poste supervise les Assistants (es) logistique-transport/Achats et services

Les responsabilités spécifiques de ce poste sont notamment (liste non exhaustive) :

- ✓ Supervision et suivi des approvisionnements
- ✓ Gestion de flotte d'automobile
- ✓ Magasins
- ✓ Equipements
- ✓ Rapports logistiques
- ✓ Supervision et gestion du personnel logistique

Responsabilité 1 : Supervision et suivi des approvisionnements locaux

Le/la titulaire du poste devra :

- Assurer une excellente communication (liaison) entre les programmes demandeurs de la base et l'unité d'achat du bureau de coordination ;
- Veiller à ce que les achats soient faits dans le respect strict des procédures de Concern et celles des bailleurs de fonds, et informer la hiérarchie de toutes situations non conformes ;
- Assurer que l'unité des biens et services achetés sont de bonne qualité, à des prix compétitifs, dans les meilleurs délais et conformément aux besoins des programmes ;
- Participer activement dans l'identification des fournisseurs en vue de la mise en place de la base de données des fournisseurs de Concern Worldwide ;
- Participer aux travaux du comité d'achat de la base qui devra statuer sur les dossiers d'achat en instance une fois par semaine et de façon ponctuelles en cas de besoin urgent ;
- En collaboration avec le/la Coordinateur (trice) logistique, contribuer aux processus d'établissement des contrats cadres d'achats conformément aux procédures Concern Worldwide et des bailleurs de fonds ;
- Coordonner les livraisons des commandes avec l'équipe du transport et le magasin ;
- S'assurer que les indicateurs de performances clés du département sont toujours tenus

Responsabilité 2 : Gestion de flotte automobile

Le/la titulaire du poste devra :

- Travailler en collaboration avec le/la Base Manager en vue de la conception et la mise en place d'un système de transport et flotte automobile adéquats capables de soutenir efficacement la mise en œuvre des projets de Concern dans sa base ;
- S'assurer que les politiques et procédures standard de Concern Worldwide en matière de transport sont strictement appliquées dans toutes les bases en portant une attention particulière sur les questions de sécurité ;
- S'assurer que la loi et les procédures administratives du pays en rapport avec la gestion de la flotte d'automobile sont suivies (immatriculation, assurances, enregistrement, contrôle techniques, taxes etc.) ;
- S'assurer que la flotte automobile de la base est en parfait état de fonctionnement d'une façon permanente afin de répondre spontanément aux besoins de transport des programmes ;
- Approuver les formulaires de ravitaillement des véhicules en carburant et veiller qu'un registre et un système précis de contrôle de consommation de carburant est mis en place ;
- Travailler en concertation avec le/la Coordinateur (trice) logistique pour assurer que les véhicules sont conformes aux exigences courantes de sécurité en cas d'urgence ;
- Etre le point focal de tous les achats du service du transport et du carburant ;
- Identifier les fournisseurs de service de location des véhicules et moto dans sa base ;
- Préparer et suivre les contrats de location des véhicules.

Responsabilité 3 : Magasin

Le/la titulaire du poste devra :

- Veiller au respect des procédures Concern Worldwide de gestion de stock dans tous les magasins de Bossembele et autres bureaux de terrain quand nécessaire ;
- Assurer le suivi pour que le matériel acquis réunisse la documentation voulue et soit livré au programme dans un meilleur délai ;
- Effectuer un contrôle interne périodique pour s'assurer du respect des procédures et corriger si possible les irrégularités ;
- Assurer que les fiches de stock sont mises à jour et tenues sur une base régulière et que les procédures d'entrée et de sortie des matériels du magasin sont respectées ;
- Assurer l'efficacité de la gestion des stocks et des ressources (conditions de stockage,

Coordinateur (trice) logistique.

Responsabilité 4: Equipements (Assets)

Le/la titulaire du poste devra :

- Assurer le respect des procédures de Concern Worldwide en matière de gestion des équipements en RCA (documentation, maintenance, protection, déplacement, utilisation...)
- Participer à la mise à jour du fichier électronique de suivi des équipements de l'organisation et des documents y afférents.

Responsabilité 5 : Rapports Logistiques

Le/la titulaire du poste devra :

- Faire la revue des rapports du stock et du transport chaque mois et celui des équipements trimestriellement ;
- Contribuer dans la préparation des rapports mensuels de la logistique, et le faire seul en cas d'absence du/de la Coordinateur (trice) logistique ;
- Préparer la projection des dépenses mensuelles du département Logistique de Bossembele.

Responsabilité 6 : Supervision et gestion du personnel logistique

Le/la titulaire du poste devra :

- Gérer et superviser efficacement le personnel placé sous sa responsabilité et assurer qu'ils/elles disposent d'objectifs clairs convenus, et gérer leurs performances d'une manière efficace et documentée;
- S'assurer que le personnel placé sous sa responsabilité dispose d'un Plan de Développement des Performances et obtient l'appui nécessaire et efficace dans le cadre de leur emploi, et qu'il/elle dispose des matériels et outils pour la bonne exécution de ses tâches et responsabilités ;

Rapporter toute préoccupation de son équipe à la hiérarchie pour des actions appropriées.

QUALIFICATIONS & COMPETENCES REQUISES

Essentielles:

- Etre détenteur d'un diplôme universitaire en Transport et Logistique, Administration et Gestion des affaires ou toute autre discipline apparentée ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 4 ans à un poste similaire ;
- Avoir une expérience de travail d'au moins 2 ans avec les ONG Internationales humanitaires.
- Une expérience avérée d'au moins 1 an dans la gestion d'équipes ;
- Savoir lire, s'exprimer correctement et avoir des très bonnes capacités rédactionnelles en français ;
- Intégrité, honnêteté et flexibilité ;
- Etre capable de travailler indépendamment, de prendre et de proposer des initiatives;
- Avoir une bonne aptitude interpersonnelle, organisationnelle et de gestion du temps;
- Disposer de bonnes compétences informatiques : MS World, Excel, PowerPoint, Outlook et utilisation de l'Internet ;
- Flexibilité sur les horaires et jours de travail ;
- Volonté de respecter les principes et valeurs humanitaires de Concern.

Désirables :

- Avoir un permis de conduire valide (au moins de catégorie B) depuis 2 ans au moins ;
- Bonne connaissance de l'utilisation des matériels de communication (HF, VHF, etc.) ;
- Parler et écrire parfaitement le Sango ;
- Capacité à travailler sous pression, avec plusieurs sollicitations et tâches à exécuter à la fois ;
- Capable de travailler indépendamment et respecter les procédures logistiques;
- Apté à l'apprentissage de nouvelles méthodes ;
- Etre créatif et attentif aux délais.

Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature comportant un **CV détaillé** d'un maximum de 4 pages avec 3

une copie de la **pièce d'identité** valide et les **attestations de travail** devront parvenir au plus tard le **Vendredi 12 Juillet 2024 à 15H00** :

Sous pli fermé en déposant le dossier à l'un des bureaux Concern de **Bangui ; Kouango ; Bossembele ; Grimari ; Mobaye.**

Soit :

Par courrier électronique à l'adresse suivante : CAR.Recruitment@concern.net

Concern se réserve le droit de demander des compléments de dossiers aux candidats.es qui seraient présélectionnés.

NB : N'oubliez pas de mentionner le numéro de cet avis de recrutement sur l'enveloppe et dans votre lettre de motivation : **2024/026/BSL**

L'étude de dossiers de candidature se fera au fur et à mesure de la réception ; Concern se réserve le droit de clôturer ce recrutement avant la date de clôture de dépôt de dossier.

Seuls (es) les candidats (es) remplissant les critères exigés seront sélectionné(e)s et contactés (es) pour la suite du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Concern ne demande aucun paiement d'une quelconque somme d'argent pour participer à son processus de recrutement. Si vous avez été victime ou témoin d'agissements contraires, veuillez rapporter cela à fraudmailbox@concern.net ou 75927283 ou appeler gratuitement sur la ligne verte au numéro **4016**.

Concern dispose d'un Code de Conduite et de trois (3) politiques connexes (La politique de Protection des Participants aux Programmes, la politique de Protection des enfants et la politique contre la traite des personnes), Ces politiques ont été développées pour assurer une protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel Concern, des consultants, des visiteurs du programme et des organisations partenaires ainsi que les comportements standards attendus d'eux. De ce fait, le personnel a la responsabilité, envers l'organisation, de se réserver et de maintenir les standards les plus élevés dans le comportement au quotidien sur les lieux de travail en accord avec la mission et les valeurs fondamentales de Concern. Tout (e) candidat (e) qui se voit offrir un emploi avec Concern Worldwide sera amené (e) à signer le Code de Conduite et ses politiques connexes comme partie intégrante de son contrat de travail. En signant le Code de Conduite et les politiques connexes, le/la candidat (e) retenu atteste qu'il/elle a compris les contenus de ces documents et accepte de s'y conformer. Toute infraction au Code de Conduites et ses politiques connexes par un personnel de Concern pendant l'exécution du contrat de travail débouchera sur des actions disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Fait à Bangui, le 28 Juin 2024

Abou SYLLA

Directeur Pays pi

Concern Worldwide RCA

