



## LIENS HIERARCHIQUES

Lien hiérarchique : Technicien Kiné

Lien fonctionnel : Equipes projet

Encadre : N/A

## OBJETIF GENERAL DU POSTE

L'assistant kinésithérapeute assure les soins en réadaptation physique des personnes vulnérables et personnes en situation de handicap identifiées au sein de l'Hôpital General de Bambari, particulièrement après traitement chirurgicale. Il propose un plan d'action et assure le suivi des activités de réadaptation physique des bénéficiaires.

### Responsabilité 1 : Appui à l'Evaluation des besoins en réadaptation fonctionnelle pour les patients de l'Hôpital de Bambari :

- Assurer la collecte des données des patients sur papier (saisie, sauvegarde, transmission des données) sous la supervision du technicien kiné
- Réaliser l'évaluation des bénéficiaires (capacités fonctionnelles) et de leurs besoins en réadaptation
- Faire le diagnostic de la situation environnementale (barrières, besoin en aménagement, aides techniques...)
- Faire les demandes de référencements (appareillage...)

### Responsabilité 2 : Appui à l'Elaboration d'un plan d'action pour les bénéficiaires et leurs accompagnants :

- Elaborer un plan de réadaptation incluant les adaptations (aide technique, logement...) et la responsabilisation de l'entourage dans l'atteinte des objectifs fixés dans le plan d'action
- Mettre en œuvre le plan de réadaptation en lien avec le bénéficiaire et son entourage :
  - soins en kinésithérapie
  - transmission de connaissances aux bénéficiaires pour favoriser l'auto-rééducation
  - distribution d'aides techniques adaptées
  - conseils / éducation de la famille, des aidants aux gestes simple de soins et de réadaptation
- Assurer le suivi régulier du bénéficiaire jusqu'à sa décharge avec collecte des données sur papier et (saisie, sauvegarde, transmission des données)

Et toutes autres taches allant dans le sens de l'atteinte des objectifs du projet.

### Responsabilité 3 : Appui aux séances de Sensibilisation et formation

Assister les agents psychosociaux dans la formation des partenaires dans le domaine de la réadaptation physique et fonctionnelle

Si besoin, en collaboration avec les autres équipes du projet informer la communauté sur la nature des services en réadaptation proposé par HI

Si besoin, avec le soutien des relais communautaires, participer à l'élaboration, l'organisation et la mise en œuvre des campagnes de sensibilisation communautaire aux problématiques de réadaptation physique et sur les réponses simples à apporter

### Responsabilité 4 : Rapport et coordination interne : Sous la supervision du technicien Kiné/ Spécialiste READ

- Réaliser un rapport d'activité selon le format et fréquence demandés par le spécialiste READ
- Tenir à jour les informations et données de suivi des bénéficiaires
- Participer à la rédaction de rapport d'analyse des activités du service de réadaptation de la structure
- Participer aux réunions régulières d'équipe
- Participer aux ateliers de réflexion organisés de manière ad hoc sur demande du spécialiste READ.

## **Responsabilité 5 : Sécurité des équipes et code de conduite**

- Maîtriser, appliquer et faire appliquer les procédures et règles de sécurité en vigueur chez Humanité & Inclusion
- Être particulièrement vigilant quant à la connaissance et au respect par les équipes du règlement intérieur, notamment sur les aspects déontologiques et éthiques relatifs au respect et à la protection des bénéficiaires
- Remonter immédiatement au Spécialiste READ tout manquement aux règles HI, constaté ou soupçonné au sein des équipes

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Diplôme / Niveau d'études/Expérience**

Diplôme de kinésithérapie ou en ergothérapie avec minimum 2 ans d'expérience dans le domaine de la kiné. Une expérience préalable en humanitaire, notamment sur des enjeux de formation, renforcement de capacités.

### **Qualités souhaitées**

Expérience en planification et animation de séances de Médiation, mobilisation communautaire- Haut sens de la confidentialité- Esprit d'initiative et proactivité- Sens de l'organisation- Bon leadership pour gérer et encourager les patients et leurs aidants- Ponctualité- fiabilité- Bonne approche pédagogique- Forte capacités de collaboration ascendante et descendante. Bonnes capacités de communications à l'oral et à l'écrit- en français et en Sango. Connaissances des outils bureautiques est un atout ;

## **ETHIQUE ET POLITIQUES INSTITUTIONNELLES**

- ✓ Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination.
- ✓ Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.
- ✓ Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).
- ✓ Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.
- ✓ Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de sélection. Cela est contre la politique d'HI et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de nous signifier par email la situation rencontrée : [info.plainte@rca.hi.org](mailto:info.plainte@rca.hi.org). Vous pouvez également vous rendre directement sur la page <https://hi.org/fr/formulaire-signalement>.

## **APPLICATION :**

### **Conditions de dépôt de candidature**

Les dossiers de candidatures (CV détaillé avec au moins 3 références professionnelles, lettre de motivation, papiers d'identité et diplômes, tout justificatif d'expérience, adresse et numéro de téléphone actifs) sont adressés à l'Administration RH de Handicap International/Humanité & Inclusion « HI », sous plis fermé, et être déposées :

**A Bangui** : Au bureau de Handicap International / Humanité & Inclusion 1er Arrondissement, Quartier Sissongo, Avenue de l'université, 3e rue n°1.119.

**À Bambari** : Au Quartier Maïdou, à côté de la base d'Acted

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Par ailleurs, Handicap International se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente offre d'emploi.

Aucun document faisant partie du dossier de candidature ne sera restitué, par conséquent veuillez ne pas déposer les originaux.

Merci d'indiquer la nature du poste sur l'enveloppe.

**Les candidatures féminines et des personnes handicapées qualifiées sont vivement encouragées.**

**Date limite de réception des candidatures : le 14 Juillet 2024 à 16h00.**

Fait à Bangui, 08 Juillet 2024.

Département des ressources humaines

