



MSF est une organisation non gouvernementale internationale à caractère humanitaire et médical, œuvrant en **toute indépendance, impartialité** et dans la plus **stricte neutralité**, qui apporte son secours, sans discrimination de race, religion, philosophie ou politique, aux populations conformément aux principes d'éthique médicale et de secours humanitaire.

**DISPONIBILITE DU POSTE :**

Immédiate

**CONDITIONS :**

CDD renouvelable

## Nous Recrutons :

UN/UNE

SUPERVISEUR SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Interne et Externe



Localisation

BANGUI

**Le /la SUPERVISEUR DE SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION a pour Mission Principale :**

Assurer la maintenance, le suivi et la surveillance de tous les équipements, outils et services informatiques et télécoms, ainsi que le soutien technique sur place et la formation des utilisateurs sous sa responsabilité, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF, afin de garantir l'utilisation efficace de tous les services et infrastructures informatiques et télécoms.

Le/la Candidat(e) que nous cherchons doit avoir les compétences et qualités requises suivantes :

**INDISPENSABLE :**

- ✓ Diplôme : Enseignement secondaire obligatoire et formation technique, avec un diplôme d'école technique en informatique
- ✓ Langue de travail : Français et langues locales (sango, etc.)
- ✓ Adhésion aux principes de Médecins Sans Frontières
- ✓ Expertise de la dernière version du système d'exploitation Microsoft et des applications professionnelles (Office365)
- ✓ Bonne connaissance du matériel informatique et des processus de maintenance, connaissance théorique des réseaux et de leurs protocoles respectifs, des principaux systèmes de courrier électronique, des meilleures pratiques en matière de sécurité informatique et des outils de gestion des services informatiques (ITSM)
- ✓ Compréhension de la gestion des serveurs (dernière version du système d'exploitation

Microsoft, Active directory) et de la virtualisation (Hyper-V)

- ✓ Compréhension des concepts de radio-communication (HF, VHF, GSM, Satellite)
- ✓ Compétences pédagogiques et support

**SOUHAITABLE :**

- ✓ Expérience : de 1 à 2 ans minimum dans des fonctions informatiques ou techniques ;
- ✓ Langue : Anglais technique niveau intermédiaire, langues locales etc.

**QUALITES REQUISES:**

- ✓ Bonne moralité, intègre et respect confidentialité
- ✓ Orientation résultats et qualité
- ✓ Travail d'équipe et coopération
- ✓ Souplesse de comportement
- ✓ Bonne gestion du stress

**COMMENT POSTULER ?**

Adressez un courrier avec objet : Candidature au poste de Superviseur Systèmes d'information



Avant la Date et l'heure de Clôture  
Le 22 juillet 2024 à 17 h00 au plus tard.

504  
Avec l'acte - en  
le 09/07/24





Par courriel à [msff-bangui-adjcorh@paris.msf.org](mailto:msff-bangui-adjcorh@paris.msf.org)



Ou soit :  
Sous enveloppe fermée à Médecins Sans Frontières France - Rue des martyrs Derrière Ambassade de Chine à Bangui



#### COMPOSITION DU DOSSIER :



CV + Lettre de Motivation

Copies des Diplômes

Attestations de Travail



### Responsabilités Principales de la position

- Contrôler, maintenir et assurer le suivi de tous les équipements, outils et services de technologies de l'information (IT) et de télécommunications de la mission, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF
- Superviser, mettre en œuvre et améliorer les protocoles de sécurité des données (sauvegarde des données, pare-feu, droit d'accès des utilisateurs, sauvegarde, sécurité des équipements et des logiciels, etc.) pour assurer la sécurité et la disponibilité des données, ainsi que la récupération et la continuité opérationnelles immédiates en cas d'urgence
- Fournir un soutien technique et présenter les normes, politiques, protocoles et procédures de MSF à tous les utilisateurs. Fournir un soutien technique avancé aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications. Si nécessaire, se mettre en rapport avec le spécialiste des systèmes d'information (SI) et/ou le référent technique du siège pour le soutien de deuxième ligne, ainsi qu'avec les fournisseurs externes, pour s'assurer que tout incident ou problème ne pouvant être résolu à son niveau est correctement remonté
- Fournir un soutien pédagogique (briefing, formation et support, etc.) à tous les utilisateurs. Fournir un soutien pédagogique avancé (briefing, formation et soutien, etc.) aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications
- Fournir des rapports d'activité réguliers pour les sites sous sa responsabilité, conformément aux lignes directrices de MSF. Mise à jour et archivage de toute la documentation relative aux utilisateurs et aux TIC (technologies de l'information et de la communication) en raison des changements intervenus dans les infrastructures informatiques et de télécommunications
- Participer à l'établissement du budget annuel des secteurs IT et Télécommunication, en apportant son expertise technique dans le processus d'achat local
- Planifier, préparer et rapporter les visites sur le(s) site(s) sous sa responsabilité pour assurer les points précédents ;
- Effectuer toute autre tâche spécifique à son domaine de spécialité, telle que définie dans sa description de poste et selon le supérieur hiérarchique.

### Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Aide à l'installation des solutions IT bureautique et réseaux simples en accord avec les standards et procédures MSF
- S'assure que les basiques COM et les bonnes pratiques sont bien mises en places et bien suivies
- Réalise la maintenance préventive et/ou corrective des équipements de la mission
- Mise à jours de MEMO (outil de suivi de la maintenance) régulièrement
- Réalise les inventaires des équipements ICT actifs et en stock selon la procédure MSF.
- Faire le suivi des matériels de COM et vidéo dans MEMO et faire les inventaires physiques de ces matériels bimensuellement.
- Se former à la mise en œuvre des sauvegardes automatiques tout en veillant sur sa bonne fonctionnalité
- Se former à la gestion des travaux de routine dans le pare-feu (accès pc, nommage etc.)
- Fournit un support de niveau 1<sup>ER</sup> aux utilisateurs
- Installe et déploie les nouvelles solutions techniques standards COM et IT en lien avec son Supérieur hiérarchique
- Met en application la politique du renouvellement des COM sous la supervision de son Supérieur.
- Support Radio HF et VHF aux opérateurs de la Coordination et des Projets et s'assure de leur bon fonctionnalité ; Test BGen à réaliser mensuellement.
- Installation de nouveau équipement HF & VHF
- Former les Radio Opérateur terrain en COM sur les tâches de maintenance quotidienne en vue d'augmenter les capacités du personnel en COM et le délai de réponse.
- Briefing du staff à l'utilisation des VHF
- Gestion du parc téléphone et assure le rôle d'interface entre les utilisateurs et les compagnies IT/COM
- Se former à la mise à jour de la contact list, logiciel Pronto

- Participer à la commande internationale annuelle en collaboration avec son supérieur hiérarchique et le Spécialiste.
- Responsable du stock COM et de la mise en œuvre des inventaires (en stock) des articles et pièces détachées COM.

- Réalise des Visites Terrain et établir un planning de visite avec son Supérieur ; réalisation TdR et Rapport de visite
- Réalise les reportings trimestriel et/ou mensuel et formalise la documentation technique de son activité

NOUS RAPPELONS A L'ENSEMBLE DES CANDIDATS QUE MSF-France :

- NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT NI D'AUTRES AVANTAGES EN NATURE LORS DES RECRUTEMENTS
- QUE LES ENTRETIENS INDIVIDUELS SE PASSENT TOUJOURS DANS LES BUREAUX DE MSF-FRANCE EN PRESENCE DE 2 RECRUTEURS AU MINIMUM ;
- QUE LES ENTRETIENS NE PORTENT QUE SUR DES QUESTIONS STRICTEMENT PROFESSIONNELLES

SI VOUS AVEZ UN DOUTE LORS D'UN RECRUTEMENT, VOUS POUVEZ JOINDRE MSF AU 72 66 75 97.

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT LARGEMENT ENCOURAGEES ;**

**NB : SEULS LES CANDIDATS RETENUS SUR DOSSIER SERONT CONTACTES PAR TELEPHONE AFIN DE PASSER UN TEST ECRIT ET ENTRETIEN. LE RECRUTEMENT ET LA SIGNATURE DU CONTRAT SE FERA SUR BANGUI.**

**MSF SE RESERVE LE DROIT DE NE PAS RETENIR LES DOSSIERS INCOMPLETS ET ATTIRE VOTRE ATTENTION SUR LE FAIT QUE L'AUTHENTICITE DES DIPLOMES SERA VERIFIEE.** Aucun dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir les photocopies des documents demandés et non les originaux.



*Fait à Bangui, le 8 juillet 2024*

*Pour MSF/F*

*Isabelle CIOFFI*

*Adjointe Coordinateur des Ressources Humaines*

