

AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste	MEAL Assistant
Lieu d'affectation	Batangafu, Bria & Birao
Sous la supervision du	Field Site Manager
Durée du contrat	Six (06) mois renouvelable
Nombre	Trois (03)
Liens fonctionnels	Programme, Départements Logistique et Administratif

NOTE IMPORTANTE

L'International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire. Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps à l'adresse électronique de signalement indiquée à la fin du présent document. Adresse électronique de signalement à International Medical Corps : report@internationalmedicalcorps.org. Veuillez ne pas envoyer votre CV ou votre candidature à l'adresse électronique de signalement, car il ne sera pas pris en compte pour l'examen

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), une organisation non gouvernementale internationale qui est présente dans plusieurs pays du monde dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'assainissement et la protection.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), désire recruter **Trois (03) MEAL Assistant** dans le cadre de ses activités Développées en République centrafricaine, précisément à Batangafu, Bria & Birao.

Objectif du poste

L'Assistant MEAL soutiendra la mise en œuvre et le suivi du projet portant sur la provision d'une assistance multi-sectorielle aux populations affectées par les conflits dans les préfectures de la Ouaka, Haute-Kotto, Ouham et Vakaga ; sous le financement Bureau d'Assistance Humanitaire (BHA) de l'USAID. En qualité de MEAL Assistant, il/elle veillera efficacement au suivi du projet, tout en assurant que les processus d'évaluation soient robustes et que les leçons apprises soient intégrées à la fois dans la mise en œuvre du projet et les futures programmations. Ce rôle implique un travail de terrain significatif pour collecter des données, interagir avec les bénéficiaires et soutenir les équipes techniques sur le terrain. L'Assistant MEAL apportera également un soutien à d'autres projets en cours sur le site de son affectation.

Rôle et responsabilités

1. Suivi et Gestion de données :

- Collecter et encoder des données quantitatives et qualitatives des structures appuyées à travers la fourniture des services de Santé, Nutrition, Protection) conformément aux plan MEAL du projet et aux exigences du bailleur de fonds.
- Effectuer le contrôle régulier et périodique (RDQA) de la qualité de données reçues et/ou collectées, en ce qui concerne l'exactitude, la promptitude, la complétude, et la confidentialité des données reçues et / ou collectées.
- Assurer une saisie et une gestion précises des données dans les bases de données établies (ex. DHIS).
- Soutenir les structures appuyées dans le maintien de systèmes d'information robustes à travers les visites de supervision, les briefings et dans le cas échéant, les formations.

2. Évaluation :

- Appuyer le département MEAL à la conception d'outils et de méthodologies d'évaluation.
- Soutenir la réalisation des évaluations de besoins, de base, mi-parcours, et finale de projets.
- Analyser et interpréter les données pour évaluer les résultats et la performance du projet

3. Redevabilité & Rapportage :

- Mettre en place et maintenir des mécanismes de retour d'information pour permettre aux parties prenantes internes et externes dont les bénéficiaires, d'exprimer leurs préoccupations et suggestions pour l'amélioration des interventions en cours et futurs.
- Veiller à ce que les préoccupations exprimées (plaintes, suggestions, etc.) soient documentées et traitées dans les délais avec une communication efficace et ponctuelle des feedbacks aux bénéficiaires.
- Promouvoir la transparence et la redevabilité dans toutes les activités du projet.
- Rédiger des rapports hebdomadaires et mensuels MEAL, avec le suivi des recommandations à l'appui.
- Assurer la conformité aux exigences de rapportage du bailleur de fonds et de la mission (IMC).

4. Apprentissage :

- Documenter les leçons apprises et les meilleures pratiques.
- Identifier les lacunes, et exprimer les besoins pour le renforcement de capacités des équipes du projet.
- Contribuer à l'élaboration d'études de cas et d'histoires de succès.

5. Conformité et éthique :

- S'assurer que toutes les activités sont conformes aux politiques et aux normes éthiques de l'organisation.
- Promouvoir le respect des principes humanitaires, du code de bonne conduite et de l'éthique
- Maintenir les plus hauts standards d'intégrité, de transparence et de redevabilité dans tous les aspects du travail.

6. Autres tâches :

- Fournir un soutien technique MEAL à d'autres projets en cours sur son site d'affectation.
- Coordonner avec d'autres équipes de projet pour intégrer les activités MEAL dans le plan de travail.

Encouragement des Candidatures locales

Les candidatures locales depuis les zones d'affectation / du projet sont vivement encouragées. La compréhension du contexte et de la culture locales serait un avantage significatif pour accomplir efficacement les tâches.

Engagement en faveur de l'équilibre entre les sexes et l'inclusion

International Medical Corps s'engage à promouvoir l'équilibre entre les sexes et l'inclusion dans tous les aspects de son travail. Pour ce, il encourage fortement les candidatures féminines et celles de personnes issues de divers horizons. IMC croit que des équipes diversifiées conduisent à des meilleurs résultats et a une plus grande innovation dans la réponse aux défis humanitaires.

Egalité de chances

IMC est un employeur offrant l'égalité des chances et encourage les candidatures de toutes les origines. Nous nous engageons à créer un environnement diversifié et inclusif.

Le profil des candidats (es) est le suivant

1. Qualifications :

- Diplôme de licence en Sciences sociales, Statistiques, Santé publique, Études du développement ou dans un domaine connexe.
- Au moins 2 ans d'expérience dans des rôles MEAL, de préférence dans le secteur humanitaire.
- Au moins 1 an d'expérience dans les secteurs de la Santé, de la Nutrition et de la Protection (VBG) et/ou des domaines connexes, est un atout majeur.
- Une familiarité avec les exigences de bailleurs dont BHA sont fortement souhaitables

2. Compétences et aptitudes :

- Compétences solides en analyses et en pensée critique.
- Maîtrise des outils de collecte et d'analyse de données (ex. Excel, SPSS, ONA, et d'autres).
- Excellentes compétences en communication et en rédaction de rapports.
- Capacité à travailler dans des zones rurales et reculées, souvent dans des conditions difficiles.

- Maîtrise parfaite du Français, et de la langue locale du site d'affectation. La connaissance de l'anglais est un avantage.

3. Qualités personnelles :

- Engagement démontré envers les principes et valeurs humanitaires.
- Excellentes compétences organisationnelles et en gestion du temps.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Haut niveau d'intégrité et respect de la diversité.

Les dossiers de candidature comprendront :

- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Des copies conformes des diplômes requis ;
- Des attestations « de service rendu » ;
- Une copie de carte d'identité nationale ou passeport ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat médical d'aptitude physique.

NB : Les candidatures féminines sont vivement recommandées.

- Les offres seront envoyées **uniquement** par mail dans un fichier unique avec mention à l'objet du mail : « *Poste MEAL Assistant* » à l'adresse suivante : recruitmentcar@internationalmedicalcorps.org à compter du 28 août 2024 au 09 septembre 2024 à 16 Heures.
- Toutes candidatures envoyées en fichier Zipper ou en plusieurs fichiers seront automatiquement rejetées.
- Toutes candidatures n'ayant pas la mention à l'objet du mail « *Poste MEAL Assistant* » seront automatiquement rejetées.

Bangui, le 27 août 2024

Le Directeur National

Gary PHILOCTETE