



AVIS DE RECRUTEMENT (LOCAL)

POSTE	STAGIAIRE RH
LIEU DE TRAVAIL	BANGUI
NOMBRE DE POSTE	1
TYPE ET DUREE DU CONTRAT	CDD 03 MOIS

PRESENTATION DE L'ONG :

« Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut vivre debout.

Handicap International - Humanité & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Présente dans 63 pays, HI met en œuvre des activités au service des populations vulnérables, des populations réfugiées, déplacées et sinistrées, des personnes victimes de blessures et des populations exposées au danger des armes, munitions et engins explosifs. »

PRESENTATION DU PROGRAMME :

Présent en RCA de 1994 à 2004, Handicap International (HI) a notamment appuyé l'ouverture du centre d'appareillage de Bangui (ANRAC). HI a par ailleurs travaillé sur la mise en place d'une formation universitaire d'assistant kinésithérapeute. Elle a aussi travaillé en collaboration avec l'ONAPHA (association nationale des personnes handicapées) de la République Centrafricaine. HI est revenue en RCA en 2015 au travers des activités de sa plateforme logistique, mais depuis HI a déployé des interventions humanitaires autour de

3 piliers : Logistique Humanitaire – Santé – Inclusion, et un certain nombre d'activités phares :

- La facilitation du transport routier, fluvial et aérien,
- La réhabilitation des axes routiers, des ouvrages de franchissement et des pistes aériennes,

- La réadaptation fonctionnelle (kinésithérapie, orthopédie, appareillage),
- La thérapie de stimulation à l'adresse des enfants malnutris et de leurs parents,
- La prise en charge psycho sociale individuelle et communautaire,
- L'action humanitaire inclusive, le développement local, la gouvernance inclusive et le renforcement des organisations de personnes handicapées,
- L'éducation inclusive,
- L'insertion socio-économique des ménages les plus vulnérables notamment à travers le développement d'AGR, et la formation professionnelle,
- L'éducation aux risques liés aux engins explosifs.

Les projets HI mis en œuvre en RCA sont actuellement financés par l'Union Européenne, Fonds Humanitaire (OCHA), CDCS, GFFO, BHA/USAid, etc.

Aujourd'hui, l'organisation est composée de plus de 130 personnels nationaux et internationaux, répartis sur deux bases : Bangui, Bambari ainsi que les sous base de Bocaranga et Ngaoundaye qui sont rattachées à Bangui puis la sous base d'Alindao rattachée à Bambari.

Dans le cadre de ses activités en Centrafrique, la fédération Handicap International, recrute **un (1) Stagiaire RH**, basé(e) à Bangui.

OBJETIF GENERAL DU POSTE

En raison de la nature du travail et en fonction de l'évolution des activités de HI, cette liste n'est pas exhaustive.

L'employé peut être amené à effectuer d'autres tâches non mentionnées dans ses termes de référence pourvu que celles-ci ne le détournent pas du descriptif de poste.

MISSION / RESPONSABILITES

Le stagiaire Administration/RH travaille hiérarchique du Manager RH. Il/Elle assurera ses fonctions à Bangui. Ses principales tâches sont les suivantes

I. Objectif général:

- Appuyer le département Administration/RH dans l'exécution des tâches quotidiennes.

II. Principales tâches:

- Classement et archivage des dossiers (physiques et électroniques) du personnel ;
- Suivi des feuilles de présences et bulletins de paie du personnel National ;
- Paiement mensuel des impôts et cotisations sociales ;
- Suivi des courriers avec les services étatiques (SPONG, Impôts, Inspection du Travail, Ministères etc...) ;
- Suivi et renouvellement de visa du personnel expatrié ;
- Suivi des contrats de travail pour visa de l'ACFPE ;

III. Qualifications pour ce poste :

Le/La candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Avoir un niveau de formation minimum Bac+3 : Droit, GRH, etc.
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Très grande autonomie souplesse, curiosité et rigueur intellectuelle ;
- Sens de l'organisation et de la priorité ;
- Sens de la confidentialité, Ponctualité, de rigueur et d'honnêteté ;
- Disponible et flexible...

ETHIQUE ET POLITIQUES INSTITUTIONNELLES

- ✓ Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination.
- ✓ Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.
- ✓ Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).
- ✓ Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.
- ✓ Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de sélection. Cela est contre la politique d'HI et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque

façon que ce soit à faire partie du processus, prière de nous signifier par email la situation rencontrée : info.plainte@rca.hi.org. Vous pouvez également vous rendre directement sur la page <https://hi.org/fr/formulaire-signalement>.

APPLICATION :

Conditions de dépôt de candidature

Les dossiers de candidatures (CV détaillé avec au moins 3 références professionnelles, lettre de motivation, papiers d'identité et diplômes, tout justificatif d'expérience, adresse et numéro de téléphone actifs) sont adressés à l'Administration RH de Handicap International/Humanité & Inclusion « HI », sous plis fermé, et être déposées :

A Bangui : Au bureau de Handicap International / Humanité & Inclusion 1er Arrondissement, Quartier Sissongo, Avenue de l'université, 3e rue n°1.119.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Par ailleurs, Handicap International se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente offre d'emploi.

Aucun document faisant partie du dossier de candidature ne sera restitué, par conséquent veuillez ne pas déposer les originaux.

Merci d'indiquer la nature du poste sur l'enveloppe.

Les candidatures féminines et des personnes handicapées qualifiées sont vivement encouragées.

Date limite de réception des candidatures : le 20 Septembre 2024 à 16h00.

Fait à Bangui, 09 Septembre 2024.



Fédération
handicap international
HR Manager

Département des ressources humaines