



DEPE
sans compétence
le 10/09/24 K

SC
sans compétence
le 11/09/24 J

AVIS DE RECRUTEMENT DES SUPERVISEURS ADC

Titre du poste	Superviseur ADC
Superviseur	Chef de projet
Lieu de travail	Préfecture de Lin-Pende
Date limite du dépôt de candidature	16 Septembre 2024
Durée de Contrat	06 mois CDD
Date de début du Contrat	25 Septembre 2024

I. Présentation de l'Organisation

All for Peace and Dignity (APADE) est une Organisation non Gouvernementale de droit canadien. Elle a pour mission de sauver des vies, de renforcer les institutions, de promouvoir la cohésion sociale et l'assistance humanitaire dans des situations d'urgence pour les populations les plus vulnérables. APADE est en République Centrafricaine depuis 2017 et intervient dans les domaines de la Protection/MBG, de la Sécurité alimentaire et Moyens de subsistance, Santé & Nutrition, Eau, Hygiène et Assainissement (EHA), et l'Education des enfants, la construction et la réhabilitation des infrastructures socio-économiques de base, la stabilisation communautaire, la relance et le développement Economique.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités du projet « **Intégré d'Assistance Alimentaire et Monétaire pour l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle des ménages vulnérables des PDI, réfugiés, retournés et communautés hôtes, enfants de 6-23 mois, des femmes enceintes et allaitantes ainsi que des enfants en milieu scolaire des préfectures de Kémo, Basse Kotto-Haut-Mbomou ; Ouaka, Nana Mambere , Mambere Kadei et Nana Gribizi.**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, APADE cherche à recruter des **Superviseurs ADC**, dont les détails par rapport à l'offre de ce poste sont repris ci-dessous.

I.OBJECTIF DU POSTE

Faciliter la mise en œuvre des activités du projet, Sensibiliser/mobiliser la communauté pour la contribution à la cantine scolaire endogène et à l'adoption des bonnes pratiques nutritionnelle, suivi de la distribution des vivres dans les écoles conformément aux procédures et standards de



gestion des vivres du Partenaire et en fournissant une documentation précise pour toutes les distributions de nourriture.

II. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de Projet, le superviseur ADC est responsable

- Diriger l'agent communautaire du projet de cantine scolaire endogène (ADC) pour l'exécution et supervision des opérations dans la mise en œuvre y compris le suivi et le monitoring
- Il va s'assurer de la conformité du programme alimentaire/monétaire aux normes des standards humanitaires et du partenariat PAM-APADE pour la gestion du dit projet ; cela comprend tous les aspects de vérification des réceptions, sorties (quantités consommées par les élèves), inventaires physiques au niveau des entrepôts des écoles, suivi.

❖ Travail technique et de supervision :

- 1) Organiser la réception des vivres et des intrants nutritionnels, faire le suivi de leur stockage et de leur gestion en évaluant et atténuant régulièrement les risques du contexte et les potentiels de conflits.
- 2) Planifier et faire les distributions mensuelles de vivres et d'intrants nutritionnels, sensibles au genre et à la protection, en collaboration avec les différents acteurs impliqués.
- 3) Informer et sensibiliser des bénéficiaires au processus de distributions de vivres et d'intrants, les modalités d'assistance, le genre, la protection et les mécanismes de plaintes mis en place par le PAM.
- 4) Effectuer des visites régulières de terrain dans les zones d'assistance alimentaire et superviser les distributions aléatoires lors des visites sur terrain.
- 5) S'assurer que les comités de bénéficiaires (distribution, tables de plaintes) sont mises en place et formés sur leurs rôles et responsabilités.
- 6) S'assurer que les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels de l'exécution des activités sont soumis à temps à l'interne respectivement le vendredi matin, avant le 5 du mois suivant.
- 7) Appuyer et renforcer les équipes des techniciens (Agents de développement communautaire) sous sa responsabilité et assurer que les niveaux standards sont appropriés et que les standards

agrées sont respectés.

- 8) Faciliter les formations de renforcement de capacité de ces petits producteurs suivant les besoins identifiés tant sur le plan d'itinéraire technique que sur le plan d'accès au marché et de gestion de l'exploitation agricole ;
- 9) Veiller à ce que tout le personnel recruté soit formé à la gestion des espèces/produits, à la production de rapports et à la documentation et aux approches de résilience communautaire et gestion des assistances alimentaires.
- 10) Accompagner aux côtés du PAM et autres acteurs à la mise en relation de ces petits producteurs avec les écoles à cantine de la localité pour la livraison de produits en quantité et en qualité.
Assurer une coordination adéquate des études prévues ODM, PDM, en supervisant le personnel (ADC) et en étroite collaboration avec d'autres partenaires externes.

❖ **Planification, suivi et rapportage**

- En collaboration avec son superviseur, élaborer des planifications mensuelles opérationnelles tenant compte des impératifs ayant trait à la période de fin projet et ce en collaboration avec les techniciens du terrain sous la coordination du chef de projet.
- Élaborer un plan d'action consensuel avec les communautés.
- Rédiger les rapports journaliers, hebdomadaires, mensuels et trimestriels de suivi des activités et les transmettre à son responsable direct.
- Produire des rapports mensuels de distribution et renseigner tous les indicateurs en se basant sur les outils de suivi élaborés et le canevas de rapport mis à disposition par le PAM ;
- Produire un rapport consolidé de distribution mensuel, trimestriel et annuel (format mis à disposition par le PAM). Et un rapport de synthèse à l'endroit des autorités locales (Mairies et préfectures)
- Tenir le classement de ses outils de travail au bureau afin de les rendre accessibles à sa hiérarchie et aux autres services.

❖ **Gestion des équipes :**

- Gérer en coordination avec le chef de projet les équipes techniques (Agents de développement communautaire) conformément aux exigences de la gestion des performances (fixations des objectifs, feedback régulier, coaching, évaluation des performances,...)

❖ **Autres responsabilités :**

- S'assurer que les bénéficiaires sont associés dans la conception et la réalisation des activités ;
- Accompagner aux côtés du PAM et autres acteurs à la mise en relation de ces petits producteurs avec les écoles à cantine de la localité pour la livraison de produits en quantité et en qualité.
- Veiller à créer un climat d'entente et de respect entre APADE, les bénéficiaires, le partenaire et administration locales ainsi que les ONGs ;
- S'assurer que les travaux menés prennent en compte le « genre » pour la participation égale de la femme dans tous les aspects du travail.
- En fonction de la situation, assumer d'autres responsabilités identifiées par le chef de projet et le chef de programme.
- Etre attentif à toute menace sécuritaire dans la zone de travail et transmettre à son responsable direct toute information à ce sujet.

I. Profil recherché :

- Avoir un diplôme de licence en développement communautaire, économie, statistique, sécurité alimentaire, Nutrition ou autres disciplines similaires.
- Justifier d'une expérience dans le domaine de gestion des projets d'assistance alimentaire et monétaire, d'au moins 2 années dans le domaine.
- Capable de vivre et de travailler dans un milieu insécurisé, en brousse dans des conditions de vie difficiles.
- Fort engagement humanitaire
- Maitrise parfaite de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ;
- Bonne maitrise des relations avec les partenaires étatiques et non étatique ;
- Savoir conduire en dispose d'un permis de conduire de Motos, le test sera fait à tous les candidats qui ont passé le test écrit
- Français courant obligatoire.

II. Qualités requises pour le poste

- Sens de créativité, rigueur, d'organisation, d'analyse, de management, de disponibilité et d'ouverture d'esprit ;
- Connaissance des méthodes, outils et normes des opérations.
- Sens d'écoute et de négociations.
- Capacité d'orientation, de conseil et sens du suivi et d'évaluation ;
- Bonne capacité de communication et de rédaction.

Normes de conduite professionnelle :

Les employés de APADE doivent adhérer aux valeurs et principes énoncés dans le Code de conduite. Ce sont l'Intégrité, l'Égalité, le Service et la Responsabilité. Conformément à ces valeurs, APADE applique strictement des politiques sur la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus, la protection des enfants, un lieu de travail exempt d'harcèlement, l'intégrité fiscale, la lutte contre les représailles, la lutte contre la traite des personnes et plusieurs autres.

Diversité, inclusion et égalité genre :

APADE reconnaît et honore la valeur fondamentale et la dignité de tous les individus. Nous sommes un employeur offrant l'égalité des chances et considérons tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, le sexe, la couleur, l'origine nationale, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou d'handicap. APADE s'est également engagé à réduire l'écart entre les sexes dans les postes de direction. Nous offrons des avantages qui offrent un environnement propice aux femmes pour participer à notre main-d'œuvre, y compris un congé parental, des protocoles de sécurité sensibles au genre et d'autres avantages de soutien.

Protection contre l'Exploitation et Abus Sexuel (PEAS)

L'ONG APADE est un membre du groupe de travail PEAS dans le pays et a signé l'accord RCA en 2018. Il soutient activement une aide humanitaire exempte de toutes formes de violence, d'harcèlement et d'abus et d'exploitation sexuels.

Composition du dossier de candidature

- Un CV détaillé avec au moins trois personnes de références ;
- Une lettre de motivation pour le poste, adressée au Directeur Pays de APADE ;
- Les copies des diplômes ou certificats certifiés obtenus ;
- Une copie du passeport ou de la carte nationale d'identité ;

- Une copie du permis de conduire pour les motos
- Des copies des attestations de services rendus des employeurs précédents ;

Dépôt des dossiers

Par courriel à rh.apaderca@apade.ca

Par dépôt physique sous pli fermé au Bureau de liaison de APADE à Paoua situé au rond-point quartier Sara-Mandja en face de la HCR.

N.B : Le recrutement se fait dans les zones d'intervention.

(Les candidatures locales sont vivement encouragées)

Date limite : 16 Septembre 2024 à 17h, heure de local.

Seules les candidatures retenues feront l'objet d'appels pour les tests.

Fait à Bangui, le 09/09/2024

Directeur Pays

Gérard NYANDWI

