



**ACTED**

*DEPE  
912024 Pour  
103 Publications*

Administration & RH  
HR-N9  
Version 01/2022

*90E  
Pour traitement  
le 13/09/24*

**OFFRE D'EMPLOI EXTERNE**

<b>Intitulé de poste</b>	<b>Stagiaire</b>	<b>Date de publication</b>	12 septembre 2024
<b>Référence de l'offre</b>	RH/BG/12092024/002	<b>Date de cloture</b>	20 septembre 2024
<b>Lieu d'affectation</b>	Bangassou	<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Durée du contrat</b>	6 semaines	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

**Etudiants/Diplômés anthropologie, sociologie et/ou économie**

MISSION

L'Agence d'Aide à la Coopération Technique et au Développement (ACTED) est présente en RCA depuis 2007 et met en œuvre des programmes qui répondent non seulement aux urgences humanitaires du pays, mais aussi aident les communautés et les autorités locales à initier un développement durable à long terme. L'ONG intervient actuellement dans 9 préfectures du pays : Ouaka, Basse-Kotto, Mbomou, Haut-Mbomou, Haute-Kotto, Vakaga, Ombella M'poko, Nana Mambéré et Bangui.

Dans le cadre de son projet « Dans le cadre de son projet « Renforcement Territorial Participatif de la commune de Vougba-Balinfondo : Un Projet de Relèvement Local, Intégré et Durable », ACTED recrute quatre (4) stagiaires de recherche voulant soutenir le diplôme de l'anthropologie, sociologie et/ou économie.

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Sous l'autorité de :

- Responsable Projet



RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations internes :

- Coordinateur de zone
- Chef de base
- AMEU Base
- Logistique Base
- Finance Base
- Chargé de formation gouvernance

Relations externes :

- Consultant
- Bénéficiaires et populations
- Autorités locales
- Parties prenantes des activités
- Fournisseurs et prestataires
- Autres

OBJECTIFS

Les stagiaires seront formés aux méthodes et outils de recherche et d'observation, de recherche-action et de suivi-évaluation et appliqueront leurs connaissances au profit du projet, en effectuant des tests d'hypothèses en lien avec les objectifs du projet et de contribuer à maximiser l'impact à



long-terme. Les formations seront composées d'un premier module au début du projet ainsi que d'une formation continue tout au long du projet.

Les stagiaires effectueront les missions terrain au maximum trois fois durant le projet, pour des observations sur le terrain et des collectes et les sessions de restitution. Le reste du temps, les stagiaires seront basés à Bangui pour les analyses des données, la compilation et rapport de leur mémoire si nécessaire.

Compte tenu des fonctions exercées par les intéressés, ce descriptif de poste ne saurait en aucun cas être exhaustif. Ainsi, les stagiaires peuvent être amenés à effectuer d'autres tâches non mentionnées dans ces termes de référence.

### FONCTIONS

Assurer la capitalisation des leçons apprises et l'impact long-terme du projet et mettre en œuvre la recherche-action :

- Participe à tous les modules de formation dans le cadre du projet ;
- Participe au développement de la méthodologie et des outils de recherche et de suivi-évaluation
- Participe aux exercices de recherche (3 missions terrain, dans des villages de la commune de Vougba -Balefondo, Mbomou)
- Analyse les données et restituer via des rapports (2 rapports au total), en incluant la capitalisation et les leçons apprises ainsi que les possibilités de mise à l'échelle du projet
- Travaille continuellement en communication et coordination avec l'équipe programme ainsi que le consultant
- Collabore dans la mise en place de la méthodologie de recherche et proposer des améliorations selon l'avancement du projet
- Effectue le suivi des données et coordonner avec les autres stagiaires la répartition des tâches

### Reporting et sécurité

- Planifie son travail quotidien et hebdomadaire avec ses collègues et en accord avec les directives données par son supérieur ;
- Exprime ses besoins en termes de matériel/finance/RH à son supérieur au temps opportun ;
- Rédige des rapports selon les modalités transmises par son supérieur ;
- Compile et rends disponible les contraintes/difficultés rencontrées ; les remarques des parties prenantes/bénéficiaires et les succès remportés ;
- Rends disponible toute information demandée par son supérieur ;
- Participe activement aux réunions de travail ;
- Respecte et fais respecter les règles de sécurité et le code de conduite ACTED ;
- En cas d'accident sur le terrain, prévient directement son supérieur direct.

### INDICATEURS CLEFS DE PERFORMANCE

- Suivi assidu de la formation proposée par ACTED ;
- Activités achevées dans les délais et selon les directives ;
- Rapports réalisés dans les délais et selon les directives ;
- Preuves de réalisation des activités disponibles ;



**COMPÉTENCES TECHNIQUES****Cursus :**

- Diplômée ou en cours de formation en anthropologie, sociologie et/ou économie ;
- Expérience en anthropologie, sociologie et/ou économie ;
- Maîtrise de l'outil bureautique ;
- Expérience en recherche et/ou agriculture est un atout.

**Professionalisme :**

- Bonne capacité d'écoute et d'analyse ;
- Conscience et souci d'efficacité ;
- Assiduité et motivation ;
- Capacité à vulgariser/transmettre un savoir ;
- Mobilité d'opérer dans les localités du projet.

**Aptitude à planifier et organiser :**

- Capacité à planifier et à hiérarchiser les activités et les tâches prioritaires ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à remonter à son supérieur les problèmes rencontrés ;
- Capacité à gérer le stress.

**Communication :**

- Expression claire et concise ;
- Capacité à communiquer en Sango et français
- Capacité d'écoute, de compréhension et de tolérance ;
- Fait preuve d'intelligence émotionnelle (empathie, écoute et communication respectueuse) ;
- Pose des questions afin d'obtenir des éclaircissements et facilite le dialogue ;
- Adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel il/elle s'adresse ;
- Partage l'information avec les personnes concernées ;
- Est disponible et diplomate.

**Esprit d'équipe :**

- Collabore avec les collègues pour atteindre les objectifs du projet ;
- Sollicite et apprécie à leur juste valeur l'apport des autres ;
- Fais passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ;
- Accepte les décisions finales du groupe.
- Partage les réussites de l'équipe et assume sa part de responsabilité dans ses échecs ;
- Arrive à établir des bonnes relations de travail dans un environnement multiculturel, multiracial et multi genre.

LES CANDIDATURES DOIVENT ETRE SOUMISES EN FRANÇAIS, ACCOMPAGNEES D'UN CV , D'UNE LETTRE DE MOTIVATION AINSI QUE LES COPIES DE DIPLOMES, ATTESTATIONS OU CERTIFICATS DE TRAVAIL, UNE COPIE D'ACTE DE NAISSANCE ET DE LA PIECE D'IDENTITE.

LES CANDIDATURES DEVRONT ETRE DEPOSER AU PLUS TARD LE **20/09/2024** AU BUREAU D'ACTED DE BANGUI

N.B. : Les noms ne doivent pas être mis sur l'enveloppe





NB : Acted adhère à une politique stricte de tolérance zéro envers toute forme de discrimination, harcèlement, exploitation ou abus sexuels. Nous accordons la priorité à la sécurité et au bien-être de nos bénéficiaires et défendons les principes de dignité, de respect et d'égalité dans l'ensemble de nos opérations. Nous sommes également déterminés à favoriser un lieu de travail inclusif où la diversité est célébrée, où tous les employés, indépendamment de leur genre, sont traités avec équité et impartialité

**NB: LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES**

La Responsable d'Administration RH

  


Arletta Flory-Laurence NZAPAGAZA

