

DEPE  
012 Pour  
034 Publications

# Avis de Recrutement

## N°2024/048/BNG

Stage : Stagiaire Finance  
Lieu de Stage : Bangui  
Département : Finance  
Responsable technique: Chargée Finance  
Durée : 03 mois(avec possibilité de prolongation)  
Stage à Pourvoir : 01  
Date de début : Octobre 2024

SIE  
Avec tractement  
de 13/09/2024

### Information générale :

Concern Worldwide est une ONG humanitaire internationale basée en Irlande dédiée à la réduction de la souffrance et l'élimination de l'extrême pauvreté dans les pays les plus pauvres du monde. Concern vise à permettre aux populations des pays en développement de réaliser des progrès majeurs dans leur vie et des progrès viables sans l'appui continu de Concern.

**Concern offre des chances égales d'emploi à tous – Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Concern a un **Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes**. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir **les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern**. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au **Safeguarding** et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris **la vérification des antécédents criminels** des candidats et volontaires.

Pour une gestion efficiente et effective de ses activités, Concern cherche à recruter **un/une (01) stagiaire Finance**, efficace, motivé (e) et très honnête pour travailler dans l'équipe de **Bangui** en vue de soutenir les activités du Systèmes du pays.

### I. DEFINITION DU POSTE

Le/La stagiaire sera directement sous la supervision technique du/de la Chargé.e Finance avec une supervision administrative du/de la Comptable Programme Partnership, tous.es basés à Bangui.

Cette opportunité de stage est ouverte dans le but de permettre aux candidats.es retenus.es d'acquérir de l'expérience dans les domaines de finances, afin qu'ils/elles puissent augmenter leurs chances d'être employé.es par différentes organisations, et ainsi contribuer à améliorer la prise en compte des aspects genre au niveau programmatique et institutionnel.

Les responsabilités spécifiques de ce poste sont notamment :

- ✓ Rapport de stage et apprentissage

## **Responsabilité 1 : Gestion de Caisse et Paiements**

- Aider dans la gestion de caisse en respectant les procédures de Concern Worldwide ;
- Assister dans la réconciliation journalière et assurer que la caisse est remise dans le coffre-fort à la fin de la journée ;
- Vérifier que toutes les factures sont approuvées et justifiées dans le délai requis ;
- Aider à assurer que toutes les indications comptables requises sur la demande de paiement sont correctement complétées pour toute dépense de caisse ;
- Aider à assurer que tous les documents nécessaires pour les paiements des factures sont correctement autorisés et sont agrafés à chaque demande de paiement ;
- Aider à vérifier le paiement, l'enregistrement et la clôture des « floats » ;
- Aider à faire respecter les seuils de procédures internes pour les paiements en cash ou par la banque ;
- Aider à émettre les chèques et les faire signer par les personnes autorisées ;
- Aider à faire les opérations bancaires à la demande et suivant les orientations de la hiérarchie ;
- Aider à vérifier avant chaque paiement que tous les justificatifs sont présents et valides ;
- Aider à effectuer les paiements en cash sur base des documents validés par les responsables budgétaires appropriés, y compris les avances sur salaire validées par le/la Directeur.rice Systèmes ou Directeur.rice Pays ;
- Codifier les factures et les classer correctement ;
- En l'absence de la caissière, vérifier chaque fois la disponibilité de la liquidité de la base et informer le/la Chargé.e Senior Finance de toutes contraintes existantes ou potentielles ;
- Aider à assurer que les déclarations mensuelles (taxes et sommes versées aux tiers) sont transmises aux services des contributions à temps chaque mois.

## **Responsabilité 2 : Classement et archivage :**

- Assurer que les documents justificatifs de tous les paiements sont rangés de manière ordonnée et sécurisée ;
- Classement et archivage des dossiers du département des finances ;
- Aider à vérifier la qualité des documents financiers reçus des bases et signaler les factures manquantes au/à la Chargé.e Senior Finance;
- Aider à améliorer et maintenir le système de classement et d'archivage des documents financiers et autres pièces ;
- Participer dans la préparation des audits et vérifications financières et veiller au mouvement des documents;
- Assurer que les formulaires usuels en Finance (demande paiement, demande de Float, demande de perdiem, demande de remboursement, etc) sont imprimés, disponibles et accessibles par l'ensemble du personnel.

## **Responsabilité 3 : Rapport de stage et apprentissage :**

- Produire un rapport mensuel de son évolution par rapport aux objectifs convenus d'apprentissage, et un rapport final à la fin du stage décrivant l'apprentissage et les compétences acquises pendant le stage.

## **QUALIFICATIONS & COMPETENCES REQUISES**

### **Essentielles:**

- Détenir un diplôme universitaire en comptabilité, gestion financière ou disciplines apparentées.
- Capacité de parler et d'écrire le français ; la connaissance de l'anglais serait un avantage.
- Capacité de manipuler Excel, Outlook et Word ;
- Flexibilité de répondre aux besoins imprévus y compris au-delà des heures de travail ;
- Capacité de travailler en équipe;
- Bonnes attitudes dans l'utilisation de l'outil informatique (Word et Excel) ;

## DUREE DU STAGE

Le stage durera initialement trois (3) mois avec possibilité de renouvellement. Le/La stagiaire travaillera à temps plein du lundi au vendredi selon l'horaire en vigueur à Concern.

Le/La candidat.e retenu.e préparera un projet de stage avec l'appui du superviseur à l'aide d'un modèle de formulaire qui sera rendu disponible, et qui relèvera les objectifs d'apprentissage.

## Avantages offerts par Concern Worldwide à le/la stagiaire :

- Le/La candidat.e qui sera retenu.e pourra gagner une expérience de travailler dans les programmes humanitaires en finance (caisse, comptabilité, documentation financière et procédures) ;
- Le/La candidat.e verra ses capacités renforcées et sera compétitive sur le marché de l'emploi ;
- Le/La candidat.e aura l'opportunité de se familiariser avec le travail et les principes humanitaires ;
- Concern Worldwide offre une induction complète sur les procédures finances, la gestion de la caisse et ses activités de programmes en RCA ;
- Le stage est gratuit, mais Concern Worldwide offrira une contribution mensuelle aux frais de transport de la stagiaire et les moyens matériel pour faire le travail. Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande de stage sous pli fermé au Directrice Pays de Concern RCA, en déposant leurs candidatures à Bangui bureau Concern Face stade Bonga-Bonga.

## Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature comportant un **CV détaillé** d'un maximum de 3 pages avec 3 références du candidat.e, une **lettre de motivation** adressée à la Directrice Pays de Concern RCA, une copie de la **pièce d'identité** valide, une copie de l'acte de naissance devront parvenir au plus tard le **Vendredi 27 Septembre 2024 à 15H00** :

Soit :

Par courrier électronique à l'adresse suivante : [CAR.Recruitment@concern.net](mailto:CAR.Recruitment@concern.net)

Concern se réserve le droit de demander des compléments de dossiers aux candidats.es qui seraient présélectionnés.

**NB** : N'oubliez pas de mentionner le numéro de cet avis de recrutement sur l'enveloppe et dans votre lettre de motivation : **2024/048/BNG**

**L'étude de dossiers de candidature se fera au fur et à mesure de la réception ; Concern se réserve le droit de clôturer ce recrutement avant la date de clôture de dépôt de dossier.**

**Seuls (es) les candidats (es) remplissant les critères exigés seront sélectionné(e)s et contactés (es) pour la suite du processus de recrutement.**

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Concern ne demande aucun paiement d'une quelconque somme d'argent pour participer à son processus de recrutement. Si vous avez été victime ou témoin d'agissements contraires, veuillez rapporter au Tel : 75927283 ou appeler gratuitement sur la ligne verte au numéro 4016.

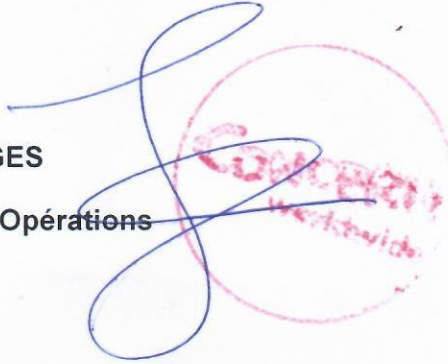
Concern dispose d'un Code de Conduite et de trois (3) politiques connexes (La politique de Protection des Participants aux Programmes, la politique de Protection des enfants et la politique contre la traite des personnes), Ces politiques ont été développées pour assurer une protection

*responsabilité, envers l'organisation, de se réserver et de maintenir les standards les plus élevés dans le comportement au quotidien sur les lieux de travail en accord avec la mission et les valeurs fondamentales de Concern. Tout (e) candidat (e) qui se voit offrir un emploi avec Concern Worldwide sera amené (e) à signer le Code de Conduite et ses politiques connexes comme partie intégrante de son contrat de travail. En signant le Code de Conduite et les politiques connexes, le/la candidat (e) retenu atteste qu'il/elle a compris les contenus de ces documents et accepte de s'y conformer. Toute infraction au Code de Conduites et ses politiques connexes par un personnel de Concern pendant l'exécution du contrat de travail débouchera sur des actions disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement.*

**Fait à Bangui, le 10 Septembre 2024**

**Julien GEORGES**

**Directeur des Opérations**

A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'CONCERN worldwide' in a circular arrangement.