

DEPE  
Avec compétence  
le 09/09/24



## AVIS DE RECRUTEMENT



Intitulé du poste	Assistant Accountable & Inclusive Programming
Lieu d'affectation	Batangafo/Kabo
Sous la supervision du	Field Site Manager
Durée du contrat	Trois (03) mois renouvelable
Nombre	Un (01)
Liens fonctionnels	Programme, Départements Logistique et Administratif

SUE  
pour traitement  
le 15/09/24

### NOTE IMPORTANTE

L'International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire. Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps à l'adresse électronique de signalement indiquée à la fin du présent document. Adresse électronique de signalement à International Medical Corps : [report@internationalmedicalcorps.org](mailto:report@internationalmedicalcorps.org). Veuillez ne pas envoyer votre CV ou votre candidature à l'adresse électronique de signalement, car il ne sera pas pris en compte pour l'examen

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), une organisation non gouvernementale internationale qui est présente dans plusieurs pays du monde dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'assainissement et la protection.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), désire recruter **Un (01) Assistant Accountable & Inclusive Programming** dans le cadre de ses activités Développées en République centrafricaine, précisément à Batangafo/Kabo.

### Objectif du poste

Le rôle de l'officier du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage (MEL) est de mettre en œuvre le plan de travail MEL et de contribuer à atteindre et à améliorer la qualité du programme/projet. Le responsable MEL fournira le soutien en collectant et en gérant les données sur les résultats et les résultats du programme/projet. Le responsable MEL joue également un rôle important dans l'analyse des données et la réalisation des activités MEL sur le terrain. Le responsable MEL fournira un soutien à la fonction MEL du programme sur le terrain en travaillant en étroite collaboration avec le personnel de terrain pour garantir la qualité du programme/projet.



### Rôle et responsabilités

#### Politiques, orientations et procédures

- Soutenir le gestionnaire AIP et l'agent AIP pour la production de rapports sur les engagements AAP et CHS.
- Contribuer à la création d'une image positive et d'une crédibilité globale de l'organisation, notamment à travers l'application du Code de conduite, des principes humanitaires et des 9 engagements des Normes humanitaires fondamentales (CHS).

#### Initiatives de programmation sûres, responsables et inclusives

- Soutenir le responsable AIP et l'agent AIP dans l'élaboration de directives pour aider les équipes de pays à établir/améliorer des plans de communication communautaires afin d'assurer un partage/communication systématique des informations avec les communautés affectées tout au long du cycle de programmation, garantissant que les populations affectées peuvent prendre des décisions éclairées concernant l'assistance. Ils reçoivent et sont en mesure de demander des comptes aux acteurs humanitaires concernant leurs engagements programmatiques, le comportement attendu des acteurs humanitaires et les droits et indemnités inhérents à l'action humanitaire.
- Soutenir le gestionnaire AIP et l'agent AIP dans l'élaboration de plans et d'outils de partage d'informations/de communication pour diffuser des messages aux communautés touchées par la crise dans des termes simples et faciles à comprendre, et dans des langues et formats accessibles et préférés.

- Participer à la sollicitation de routine et à la collecte des commentaires des bénéficiaires concernant les activités d'IMC et les engagements déclarés.
- Soutenir les programmes et les opérations pour adopter des approches garantissant l'intégration de la protection.

### **Conception et planification de projets**

- Aider les bureaux de pays à mener des évaluations des risques en matière de protection pour les populations affectées, en veillant à ce que les équipes de programme identifient correctement les risques et génèrent des mesures d'atténuation, et à maintenir à jour un plan d'action pour l'intégration de la protection.
- Soutenir la réalisation d'analyses/évaluations complémentaires du PAA, y compris, mais sans s'y limiter : l'analyse des parties prenantes, l'évaluation des besoins en communication, les consultations communautaires.
- Soutenir la mise en œuvre d'analyses et d'évaluations de genre.

### **Mise en œuvre du projet**

- Aider le responsable AIP et l'agent AIP à garantir que les données AAP sont collectées régulièrement tout au long du cycle du projet (pas seulement au milieu et à la fin du projet, permettant ainsi des mesures correctives).
- Aider le gestionnaire AIP et l'agent AIP à garantir que des outils et des systèmes sont en place pour l'apprentissage et la prise de décision sur les besoins des groupes vulnérables, y compris la ventilation de toutes les données, le développement d'indicateurs intégrés et spécifiques, des questions de recherche spécifiques et des recommandations ciblées dans les rapports.

### **Mécanisme de rétroaction et de réponse basé sur la communauté**

- Soutenir le gestionnaire AIP et l'agent AIP dans le maintien du CBFRM local, un processus systématique pour capturer, surveiller, résoudre et répondre aux commentaires et aux plaintes des communautés touchées par la crise.
- Soutenir le gestionnaire AIP et l'agent AIP dans la mise en œuvre de méthodologies pour consulter les communautés sur leurs préférences en fonction du contexte opérationnel.
- Faciliter la sollicitation et la réception des commentaires des bénéficiaires sur la qualité des programmes IMC via des canaux dédiés et sensibiliser les collègues du personnel et les communautés avec lesquelles IMC travaille.
- Recevez régulièrement des commentaires des bureaux extérieurs via divers canaux (boîtes de commentaires, WhatsApp, hotline e-mail/téléphone, services d'assistance, etc.) et saisissez rapidement les données dans la base de données centrale du CBFRM.
- Aider à effectuer des visites sur le terrain si nécessaire pour surveiller la collecte de données et garantir le bon placement des boîtes à suggestions et de la signalisation dans les installations prises en charge.
- Soutenir l'agent AIP dans la maintenance et la mise à jour de la base de données CBFRM, en suivant tous les commentaires et plaintes depuis le point de réception jusqu'à la clôture.
- Soutenir l'agent AIP dans l'examen, la catégorisation et le renvoi des commentaires aux services internes concernés et aux prestataires de services externes.
- Soutenir l'agent AIP dans le traitement de tous les retours/plaintes et le suivi avec les personnes focales départementales concernées pour garantir que les plaintes et les commentaires des bénéficiaires sont correctement traités.
- Soutenir l'agent AIP pour garantir que les plaintes reçoivent systématiquement une réponse, en expliquant que les actions/décisions d'IMC pour résoudre les problèmes sont communiquées à l'individu/à la communauté qui les a soulevés.
- Fournir à l'agent AIP des rapports sur l'état du système de rétroaction, la charge de travail et les recommandations.

### Systemes de gestion de données

- Saisissez les données rapidement et avec précision dans la base de données centrale du CBFRM.
- Veiller à ce que la base de données centrale CBFRM soit maintenue et que les données soient analysées pour détecter les tendances et diffuser les résultats.
- Effectuer d'autres tâches assignées.
- Les tâches et responsabilités énumérées dans ce document sont représentatives de la nature et du niveau de travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

### Le profil des candidats (es) est le suivant

- Généralement, un diplôme en sciences sociales, en santé publique, en statistiques ou en développement international, avec une expérience ou une expérience en matière de responsabilité envers les populations affectées, d'intégration de la protection et/ou de sauvegarde. Une combinaison équivalente d'études et d'expériences pertinentes peut être remplacée, le cas échéant.
- En règle générale, au moins 2 ans et plus d'expérience appliquée au sein d'une organisation humanitaire et/ou de travail avec des réfugiés/personnes déplacées dans des contextes humanitaires.
- Connaissance de base démontrée des mécanismes de responsabilisation.
- Solide expérience démontrée en matière de saisie et de gestion de bases de données.
- Excellente compréhension du contexte local.
- Compétences personnelles et organisationnelles, y compris la gestion du temps et la capacité de respecter les délais.
- Capacité à faire le suivi auprès des différents départements.
- Doit être très compétent en informatique, avec un bon niveau de maîtrise des applications Microsoft Office, notamment Word, PowerPoint, Excel et Outlook.
- Communicateur efficace, apprenant actif, joueur d'équipe et capable de travailler efficacement avec des personnes de divers groupes et horizons.
- Compréhension démontrée des méthodes de collecte de données.
- Maîtrise de l'anglais de niveau moyen (parlé – lu – écrit)
- Maîtrise des langues spécifiques au pays (parler – lire – écrire) de haut niveau.

### Code de conduite

Selon ce poste, une personne doit promouvoir et encourager une culture de conformité et d'éthique dans toute l'organisation, maintenir une compréhension claire des normes de conformité et d'éthique d'International Medical Corps et des donateurs et adhérer à ces normes. Le personnel est également responsable de prévenir les violations de notre Code de conduite et d'éthique, qui peuvent impliquer des conflits d'intérêts, de la fraude, de la corruption ou du harcèlement. Si vous constatez, entendez ou êtes informé de toute violation du Code de conduite et d'éthique ou de la Politique de protection, vous avez l'obligation de le signaler.

S'il s'agit d'un poste de supervision, il faut passer un examen comportement éthique à travers sa propre conduite et la surveillance du travail des autres ; assurez-vous que ceux qui relèvent de vous disposent de connaissances et de ressources suffisantes pour suivre les normes décrites dans le Code de conduite et d'éthique ; surveiller la conformité des personnes que vous supervisez ; appliquer le Code de conduite et d'éthique et les politiques d'International Medical Corps, y compris la Politique de sauvegarde et la Politique de protection contre le harcèlement, l'intimidation et l'inconduite sexuelle sur le lieu de travail, de manière cohérente et équitable ; soutenir les employés qui, de bonne foi, soulèvent des questions ou des préoccupations.

### Sauvegarde

Il incombe à tout le personnel de sauvegarder et de protéger les populations avec lesquelles nous travaillons, y compris les adultes qui peuvent être particulièrement vulnérables et les enfants. Cela inclut la protection contre

les comportements suivants de la part de notre personnel ou de nos partenaires : exploitation et abus sexuels ; l'exploitation, la négligence ou la maltraitance des enfants ou des adultes à risque ; et toute forme de traite des personnes.

### Égalité des chances

International Medical Corps est fier d'offrir des opportunités d'emploi égales à tous les employés et candidats qualifiés sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, d'origine nationale ou ethnique, d'âge ou de handicap.

### Les dossiers de candidature comprendront :

- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Des copies conformes des diplômes requis ;
- Des attestations « de service rendu » ;
- Une copie de carte d'identité nationale ou passeport ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Un certificat médical d'aptitude physique.

### **NB : Les candidatures féminines sont vivement recommandées.**

- Les offres seront envoyées uniquement par mail dans un fichier unique avec mention à l'objet du mail : « *Poste Assistant Accountable & Inclusive Programming* » à l'adresse suivante : [recruitmentcar@internationalmedicalcorps.org](mailto:recruitmentcar@internationalmedicalcorps.org) à compter du 05 septembre 2024 au 16 septembre 2024 à 16 Heures.
- Toutes candidatures envoyées en fichier Zipper ou en plusieurs fichiers seront automatiquement rejetées.
- Toutes candidatures n'ayant pas la mention à l'objet du mail « *Poste Assistant Accountable & Inclusive Programming* » seront automatiquement rejetées.

Bangui, le 04 septembre 2024

Le Directeur National



Gary PHILOCTETE

