

AVIS DE RECRUTEMENT

*SCE
Tous financer en h
le 13/09/24*

Intitulé du poste	Chef/Cheffe d'équipe de gestionnaires des cas
Nombre	Un (1)
Lieux d'affectation	Birao
Durée du contrat	Quatre (4) mois
Rapport hiérarchique	Chef de projet
Rapport fonctionnel	Coordonnateur programme
But du poste	Assurer la supervision des activités de gestion des cas/Protection de l'enfance



Responsabilités

- Assurer la supervision des séances d'identification et documentation des cas de protection de l'enfance (ENA/ES, EAFGAs, enfants vulnérables) y suivant les formulaires appropriés ;
- Assurer la supervision des évaluations initiales (rapides et approfondie) des cas de protection de l'enfance y compris les cas de VBG et fixer un ordre de priorité en fonction du niveau de risque ;
- Assurer que les étapes de gestion de cas sont bien respectées : introduction et engagement, évaluation, planification de l'action, mise en œuvre du plan d'action, suivi de la mise en œuvre et clôture du dossier.
- Superviser l'élaboration des plans de prise en charge qui répond aux besoins exprimés dans les évaluations initiales et complètes
- Effectuer un suivi régulier visant à vérifier que tous les services et les points d'action énumérés dans le plan de prise en charge sont réalisés dans les délais convenus. Veiller à contrôler régulièrement les évolutions ;
- Superviser les activités qui visent la réintégration des EAFGAs ;
- Maintenir la collaboration avec les parties prenantes impliquées dans l'enregistrement des naissances (Hôpitaux, Mairies, tribunaux)
- Contribuer à la planification, la mise en œuvre et le rapportage des activités de protection en garantissant le bien-être et un environnement de travail positif pour tous les membres de l'équipe dans sa zone d'affectation.
- Superviser, soutenir et coacher les gestionnaires des cas dans leurs tâches tels que l'observation, la vérification des dossiers et les discussions de cas bilatéraux et soutenir l'équipe dans la recherche de solutions et de réponses appropriées aux défis quotidiens.
- Organiser des missions d'évaluation des besoins en protection de l'enfance et produire des rapports succincts dans le délai afin d'orienter la prise des décisions appropriées.
- Faire des réunions régulières avec le chef de projet pour partage d'informations, identification de goulots d'étranglement et prise de décisions stratégiques

- Assurer l'adhésion de l'équipe aux principes de protection, au code de conduite et aux SoP internes.
- Effectuer des audits de cas réguliers pour s'assurer que les cas respectent et maintiennent la conformité avec les SoP établis et les normes minimales en matière de gestion des cas
- Superviser l'exactitude de la documentation des cas grâce à un examen régulier des dossiers et de la plate-forme de gestion des cas et fournir des commentaires à l'équipe.
- Surveiller régulièrement le classement et l'archivage physique des dossiers de gestion des cas pour maintenir la confidentialité des données.
- Planifier et animer des réunions régulières de gestion de cas avec l'équipe pour discuter des cas individuels et des défis.
- Maintenir un contact régulier avec le gestionnaire de base de données ;
- Assurer de bonnes relations et une bonne coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention pour l'identification des besoins spécifiques afin de fournir une référence, un suivi et un partage d'informations rapides.

Autres tâches

- Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie ;
- Représenter l'organisation INTERSOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires, les autorités étatiques etc. ;
- Adhérer et respecter les principes humanitaires généraux et les principes exprimés dans la Charte de Valeur d'INTERSOS et la politique EAS et protection de l'enfance;
- Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail ;
- Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS.

Compétences requises

- Être de nationalité centrafricaine ;
- Licence/Master en sciences sociales ou juridiques ;
- 3 années d'expériences de travail dans le contexte de crise humanitaire
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de VBG/EAS et la protection de l'enfance ;
- Expérience de travail autour d'une problématique liée à la protection transversale, la mobilisation et l'engagement communautaire ;
Capacité à travailler au sein d'une équipe multiculturelle et pluridisciplinaire ;
- Capacité dans la gestion d'équipe
- Savoir lire, écrire et parler couramment le français

Constitution du dossier de candidature

- Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d'INTERSOS en RCA
- Curriculum Vitae

- Copies de diplômes, certificats de travail et attestations
- Copie de pièce d'identité

La date limite du dépôt des dossiers est fixée au 20 Septembre 2024 à 17h00.

Lieux de dépôt des dossiers: Bureaux INTERSOS

N.B : Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Toute expérience indiquée dans le dossier sera vérifiée. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Eugenio Balsini
Chef de Mission
INTERSOS RCA

