



LJD GROUP

SCS
Harcèlement
le 13/09/24



DEPE
9/12 Pour
104 Public P

POSTE	COMPTABLE
DATE D'OUVERTURE	12 SEPTEMBRE 2024
REQUÉRANT	DIRECTION GENERALE
DATE DE CLOTURE	22 SEPTEMBRE 2024



ENTITE	
Organisation	LJD CONSULTING & SERVICES
Filiale	CENTRAFRIQUE

OBJET DU POSTE

Le Comptable est responsable de la bonne tenue de la comptabilité, de la Caisse et des déclarations fiscales de l'entreprise. Il devra être en mesure de recommander des stratégies de travail comptables et fiscales conformes aux lois et aux devoirs de l'entreprise.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le/La titulaire du poste sera chargé(e) de :

- Réceptionner et contrôler l'authenticité des pièces comptables,
- Assurer la tenue de la caisse et effectuer le règlement des factures fournisseurs et prestataires ainsi que les frais des missions dûment autorisés ;
- Effectuer les imputations et les enregistrements dans le logiciel Sage ;
- Saisir les dépenses et mouvements de la trésorerie ;
- Effectuer le rapprochement des soldes de caisse aux soldes comptables et justifier les écarts ;
- Etablir la fiche des états de paie ;
- Etablir les bulletins de paie et faire les déclarations fiscales et sociales (CNSS, ACFPE, IRPP, TVA, CDS) ;
- Préparer les titres de paiement (Chèque ou ordre de virement) ;
- Procéder périodiquement à l'inventaire de la caisse ;
- Procéder à l'inventaire des biens de la société ;
- Veiller sur le classement et l'archivage des pièces justificatives des dépenses de façon chronologiques ;
- Participer à l'analyse des comptes ;
- Exécuter toutes les tâches qui vous seront demandées par votre hiérarchie.

LJDGROUP LTD
directiongroup.infos@ljdconsultinggroup.com

Central African Rep. Office
Centre Ville Avenue hôtel du centre,
Box 2871 - Bangui
Central African Republic
Phone : (+236) 72 40 02 03
Fax : (+236) 72 40 02 03

Cameroon Branches
Operational Office Douala
Box 10015 Douala
Phone (+237) 699 872 916
Yaoundé - (+237) 650 132 623

Africa branches
Libreville - Gabon (+241) 04 44 24 05
N'Djamena - Chad (+235) 65 65 33 26
Pointe Noire - Congo. (+242) 06 91 05 55
Democratic Rep. Of Congo (+234) 822 144 160
Abidjan - Ivory Coast (+225) 07 35 52 51

Europa branch
Rue de la porte chant à l'Oie
78200 - Mantes-la-Jolie - France
Paris (+33) 658 329 293

Headquarter LJD Group
12-296 rue Grenet - Montreal QC - H4J 2J8
Canada PO Box (+1) 416 624 25 10

RCCM: CA/BG/2014/B216
NIU: M 34 38 77 E 001
CNSS : 57091

WWW.LJDCONSULTINGGROUP.COM

QUALIFICATIONS / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Pour prétendre au poste de Comptable :

- Avoir au moins une licence en comptabilité, finances, gestion, économie ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience en qualité de comptable dans une organisation ;
- Avoir une bonne maîtrise de la comptabilité ;
- Etre mature et responsable ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques et procédures administratives, comptables ;
- Avoir une bonne connaissance de l'utilisation des logiciels de gestion comptable, gestion de la caisse est un atout ;
- Grande capacité de concentration et d'organisation ;
- Avoir le sens de la créativité, rigueur, autonomie et dynamisme,
- Avoir une très bonne moralité ;
- Solides manipulation des chiffres et une compétence en calcul ;
- Disponibilité à travailler les jours, soirs et fins de semaine ;
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Savoir travailler sous pression

Constitution du dossier:

- Lettre de motivation adressée à l'attention du Directeur Gérant de LJD Consulting & Services RCA ;
- Curriculum Vitae à jour, avec au moins trois personnes de référence ;
- Copie des certificats de travail ;
- Copie des diplômes.

NB: Les dossiers de candidature seront déposés sous pli fermé au secrétariat de la société LJD Consulting & Services RCA aux heures ouvrables avec pour objet l'intitulé du poste, ou par mail aux adresses suivantes : eliane.tatamba@ljdgroup.com / daphne.adoum@ljdconsultinggroup.com.

LA DIRECTION

