

APPEL A CANDIDATURE N°005/GSA/FH/2024

Poste : 1 Assistant MEAL / Suivi évaluation
Sous la responsabilité hiérarchique : Chef de projet protection
Type de contrat : CDD
Durée : 12 mois
Localisation du poste : **Poste local basé à Mboki**
Date de prise de poste : 01 Octobre 2024

SCE
pour traitement
le 17/09/24 de

I. CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

Accompagner les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leurs permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

Secourir les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

Défendre les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

GSA dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de son projet « Réponse d'urgence intégrée et multisectorielle de Protection pour la population retournée et autres vulnérables d'Obo et les axes Mboki » financé par le Fond Humanitaire dans la préfecture du haut Mbomou, GSA recrute un/une Assistant (e) MEAL.

II. OBJECTIF DU POSTE

De manière globale, l'assistant MEAL est chargé(e) d'orienter la stratégie du suivi-Evaluation et la mise en œuvre des activités correspondantes au sein du projet et au travers des partenaires, et aussi de fournir en temps voulu aux concernés les informations pertinentes la collecte des données sur le terrain et le monitoring. Cela suppose des communications étroites avec tous ceux qui participent à la conception et à la coordination du Suivi-Evaluation et les agents de terrain ainsi que le Chef du projet et partenaires ; représentants du comité de pilotage ou d'une unité analogue ; représentants d'autres groupes d'acteurs concernés ; responsables du projet ; consultants extérieurs ; personnels de terrain ;

III. ROLES ET RESPONSABILITES

- Mettre à jour et affiner le système de Suivi-Evaluation existant et veiller à sa bonne mise en œuvre par les principaux acteurs, bénéficiaires et partenaires concernés.
- Aider les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités :
- A comprendre l'intérêt de mener leurs propres activités de Suivi-Evaluation



- Elaborer le cadre général de S&E des projets ;
- A rattacher ces activités à une évaluation générale de l'avancement du projet et des mesures correctives à
- Mettre à jour la matrice du cadre logique, avec un accent sur le plan de la hiérarchie des objectifs, des indicateurs et des mécanismes de suivi ;
- Contribuer à l'élaboration du Plan de Travail Annuel Budgétisé (PTAB) ;
- Confectionner ou actualiser les outils collecter des données ;
- Assurer la collecte des données nécessaires à la mise à jour des indicateurs, en particulier des baselines, et en assurer la fidélité et la fiabilité des sources ;
- Elaborer les tableaux de bord de suivi-évaluation technico-financière des projets/programmes spécifiques, les communiquer aux différentes coordinations régionales et les former à leur utilisation
- Analyser et expliquer les écarts entre les réalisations et les prévisions pour chaque composante et activité d'un projet/programme spécifique ;
- Elaborer des rapports de suivi financier (RSF) en collaboration avec le service de l'Administration et des Finances ;
- Formuler toutes recommandations pertinentes pour l'amélioration des performances du projet/programme ;
- Collaborer avec les missions externes de supervision et d'évaluation des différents partenaires dans le cadre du projet, les informer en passant au crible et en analysant les rapports de suivi, en faisant part aussi des connaissances personnelles
- et de la situation sur le terrain ;
- Elaborer les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels de suivi et d'évaluation de tout projet/programme, et ajuster le plan de travail en conséquence ;
- Planifier, organiser et renforcer les capacités des personnels du projet et ceux des partenaires de mise en œuvre en matière de suivi-évaluation ;
- Documenter les leçons apprises ainsi que les bonnes pratiques sur le terrain ;
- En collaboration avec le service de l'Administration et des Finances, fournir au Coordonnateur du projet toute information de gestion pertinente ;
- Assurer la diffusion régulière des conclusions tirées des travaux de Suivi-Evaluation auprès du personnel du projet ;
- Participer aux missions de supervision des activités du projet en temps opportun ;
- Veiller à rendre compte régulièrement au Coordonnateur du projet en soulignant les sujets de préoccupation ; Préparer les documents à examiner lors des réunions ;
- Exécuter toute autre tâche à lui/elle confiée par ses supérieurs.

IV. PROFIL RECHERCHE

- Minimum BAC+3 dans une discipline scientifique, en sciences économiques en statistiques ou informatique.
- Justifier également d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) années pleines de travail dans le domaine communautaire, avec notamment la mise en œuvre d'activités liées à :
- La supervision/coordination des équipes de terrain;
- La planification et la mise en œuvre des systèmes de Suivi-Evaluation;
- L'animation d'ateliers d'analyse des données de Suivi-Evaluation orientés vers la réflexion critique;
- L'analyse de l'information et la rédaction des rapports;
- L'approche du cadre logique et autre approche de planification stratégique.

❖ Vous n'avez pas d'antécédent à l'exploitation et Abus Sexuelle ou de VBG !!!!

V. CONDITION POUR POSTULER

Composition du dossier Contrat local à durée déterminée de 11 mois, incluant une période d'essai d'un (01) mois. Prise de service à compter du 01 Octobre 2024 (sous réserve de l'obtention du financement).

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés sous pli fermé à la guérite des **Sous Base de GSA à OBO et de l'organisation ALIMA à Zémio et la sous base de l'ONG RIMEDI à MBOKI** ou envoyer par mail à l'adresse : recrutement@globalsocialaction.org et portant la mention «Recrutement Assistant MEAL ou Suivi évaluation» au plus tard le 25 Septembre à 12h.

Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;

Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.

GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.

GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement à lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : info@globalsocialaction.org.

Fait à Bangui le 11 Septembre 2024

Le Chef de Mission


Narciso Sima Pokam
Chef de Mission