

**APPEL A CANDIDATURE N°009/GSA/FH/2024**

Poste : 1 Assistant Psychosocial  
Sous la responsabilité hiérarchique : Psychologue  
Type de contrat : CDD  
Durée : 12 mois  
Localisation du poste : **Poste local basé à Mboki**  
Date de prise de poste : 01 Octobre 2024

*315  
non traité  
le 11/09/24*

**I. CONTEXTE**

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

**Accompagner** les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leurs permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

**Secourir** les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

**Défendre** les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

GSA dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de son projet «Réponse d'urgence intégrée et multisectorielle de Protection pour la population retournée et autres vulnérables d'Obo et les axes Mboki » financé par le Fond Humanitaire dans la préfecture du haut Mbomou, GSA recrute un/une Assistant (e) Psychosocial.

**II. OBJECTIF DU POSTE**

Basé à M'boki, Sous la supervision directe du gestionnaire de cas, et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet et l'équipe du partenaire national ESPOIR en ce qui concerne le soutien psychosocial au cas de VBG.

L'Assistant **Psycho-social** assure la prise en charge psychologique et de la réinsertion sociale des survivant-e-s de violence basées sur genre (VBG) identifiés

**III. ROLES ET RESPONSABILITES**

**Responsabilités primaires :**

L'assistant psychosocial n'aura aucun staff sous sa responsabilité. Toutefois, elle /il aura des interactions fréquentes avec les autres membres de l'équipe et ceux du partenaire national

**Sous la supervision directe du gestionnaire des cas, l'assistant psychosocial aura pour tâches**

- Conduire une analyse rapide des besoins en matière de prévention et prise en charge psycho-sociale des cas de VBG, les réponses disponibles sur le plan psychosocial, en vue de fournir l'assistance nécessaire aux victimes dans le cadre du projet,
- Proposer un plan d'action détaillé pour la mise en œuvre du volet psychosocial sur la durée de projet,

- Offrir du soutien affectif et psychosocial aux survivant-e-s et à leur famille dans le cadre du processus de gestion de cas.
- Assurer la bonne mise en œuvre et le suivi du volet psychosocial des activités ;
- Apporter un appui psychosocial et/ou un référencement pour une prise en charge holistique des survivant-e-s de VBG et des cas de vulnérabilité.
- Fournir un soutien individuel aux survivant-e-s conformément au protocole de prise en charge et aux outils et procédures connexes
- Référer les survivant-e-s vers des services essentiels, au besoin, et effectuer un suivi afin de s'assurer que les services offerts correspondent aux besoins ciblés lors de l'évaluation.
- Appuyer l'organisation des activités de réinsertion sociale au sein de l'espace sûr, dans la communauté ou au sein des structures communautaires existantes.
- Appuyer les évaluations des besoins en protection/VBG et rédiger les rapports de diagnostic / évaluation.

#### Interaction avec les autres départements (Elle/il devra :)

- Travailler en étroite collaboration et dans une complémentarité avec tous les staffs du programme Protection et le partenaire afin d'échanger les connaissances et les ressources pour répondre le plus efficacement possible aux besoins des survivant-e-s,
- Participer activement aux activités de renforcement des capacités (formations, observation, formation par observation, évaluation des compétences, etc.) du partenaire ESPOIR en lien avec la gestion des cas
- Participer aux réunions périodiques de l'équipe de gestion de cas.
- Se préparer en vue des séances de supervision individuelles périodiques visant à faire ressortir ses difficultés et ses possibilités de perfectionnement, et y participer activement.
- Contribuer à la mise en œuvre des activités du programme
- Tenir à jour tous les dossiers de cas et remplir régulièrement la base des données
- Coordonner avec le personnel des autres secteurs de GSA sur le terrain.
- Partager les défis liés à la mise en œuvre des activités avec les survivant-e-s et leurs familles

#### Responsabilités de surveillance

- Appuyer l'équipe dans le suivi régulier et la mise en œuvre des activités sur le terrain et revenir avec les suggestions des modifications si besoin.
- Fournir des commentaires pour les rapports d'activité hebdomadaires, mensuel et de fin de projet

#### Autres devoirs

- Suivre / évaluer de manière cohérente et proactive la sûreté et la sécurité des survivant-e-s et de leurs accompagnateurs
- Signaler rapidement les préoccupations ou les incidents à la direction de GSA et assurer la liaison avec les dirigeants de la communauté et d'autres parties externes, au besoin, pour maintenir / améliorer l'environnement de sécurité du projet

Cette description des tâches n'est pas limitative et pourra être actualisée selon la stratégie Logistique, l'évolution des activités et le plan d'action individuel.

#### IV. PROFIL RECHERCHE

- Diplôme technique en sciences sociales ou autres domaines apparentés,
- Jouir d'une expérience d'au moins 3 ans dans le travail humanitaire et d'au moins 2 ans dans la prise en charge psycho-sociale des violences basées sur le genre,
- Forte capacité d'écoute, d'observation et d'analyse des situations complexes ;
- Etre capable de prendre des initiatives et avoir la volonté de travailler sur le terrain ;
- Démontrer une expérience d'au moins 1 an dans la gestion des espaces sûrs/centre d'écoutes/espaces amis d'enfants;
- Fortes capacités d'analyse, d'interprétation et de rédaction des rapports narratifs ;

- Jouir d'une expérience dans la conduite des évaluations des besoins en protection/VBG/audits de sécurité ;
- Démontrer une initiative de travailler avec les autres et encadrer les autres, avoir un esprit d'équipe et une capacité de tisser les relations interpersonnelles et être capable de dynamiser les équipes ;
- Être familier avec les logiciels bureautiques courants (Word, PPT, Excel)
- Savoir parler, lire et écrire le français, Sango et la langue locale sera un très grand atout ;
- Être capable de travailler sous pression.

#### V: CONDITION POUR POSTULER

Composition du dossier Contrat local à durée déterminée de 11 mois, incluant une période d'essai d'un (01) mois. Prise de service à compter du 01 Octobre 2024 (sous réserve de l'obtention du financement).

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés sous pli fermé à la guérite des **Sous Base de GSA à OBO et de l'organisation ALIMA à Zémio et la sous base de l'ONG RIMEDI à MBOKI** ou envoyer par mail à l'adresse : [recrutement@globalsocialaction.org](mailto:recrutement@globalsocialaction.org) et portant la mention « recrutement Agent Psychosocial » au plus tard le 25 Septembre à 12h.

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.
- ✓ N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.
- ✓ Seuls les candidats présélectionnés seront appelés
- ✓ Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.
- ✓ GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.
- ✓ GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.
- ✓ GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.
- ✓ Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement à lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : [info@globalsocialaction.org](mailto:info@globalsocialaction.org).

Fait à Bangui le 11 Septembre 2024

Le Chef de Mission

*Narcisse Alima*  
 Chef de Mission  
 GSA-RCA

