

APPEL A CANDIDATURE N°006/GSA/FH/2024

Poste : 1 Gestionnaires de cas
Sous la responsabilité hiérarchique : Psychologue
Type de contrat : CDD
Durée : 12 mois
Localisation du poste : **Poste local basé à Mboki**
Date de prise de poste : 01 Octobre 2024

*SCS
par tractement
de 17/07/24*

I. CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

Accompagner les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leurs permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

Secourir les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

Défendre les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

GSA dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de son projet «Réponse d'urgence intégrée et multisectorielle de Protection pour la population retournée et autres vulnérables d'Obo et les axes Mboki » financé par le Fond Humanitaire dans la préfecture du haut Mbomou, GSA recrute un/une Gestionnaire de Cas.

II. OBJECTIF DU POSTE

Basé à M'boki, Sous la supervision directe du psychologue, et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe projet, MEAL et techniques, la gestionnaire de cas assure la gestion des cas de VBG et contribue à l'ensemble des activités du projet.

III. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision hiérarchique du responsable administratif et financier, le comptable assure les tâches suivantes :

Le gestionnaire de cas aura sous sa supervision les assistants psychosociaux et les mentors travaillant engagés dans le projet. Elle/il aura des interactions fréquentes avec les autres membres de et leurs partenaires notamment l'officier réinsertion, l'officier protection générale et les autres staffs du projet.

Sous la supervision directe du psychologue, le gestionnaire des cas aura pour tâches

- Offrir du soutien affectif et psychosocial aux survivant-e-s et à leur famille dans le cadre du processus de gestion de cas.

- Offrir des services de gestion de cas de qualité aux survivant-e-s de violences basées sur le genre et les victimes de toute autre violation de droits humains à lui référés ou qui sont jugés vulnérables en vertu des critères d'éligibilité.
- Guider les survivant-e-s et leurs familles tout au long du processus de gestion de cas (identification et enregistrement, évaluation, planification de la prise en charge, mise en œuvre du plan de prise en charge, suivi et revue, et clôture du dossier) conformément aux procédures opérationnelles standards.
- Apporter un appui psychosocial et/ou un référencement pour une prise en charge holistique des survivant-e-s de VBG et des cas de vulnérabilité.
- Fournir une gestion individuelle des cas pour les survivant-e-s conformément à toutes les étapes de gestion des cas et aux outils et procédures connexes
- Référer les survivant-e-s vers des services essentiels, au besoin, et effectuer un suivi afin de s'assurer que les services offerts correspondent aux besoins ciblés lors de l'évaluation.
- En fonction des besoins des survivant-e-s, organiser les activités de réinsertion sociale au sein de l'espace sûr, dans la communauté ou au sein des structures communautaires existantes.
- Se rassurer que les mentors et les assistants psychosociaux du partenaire ESPOIR comprennent le processus de la gestion de cas et les principes directeurs qui l'encadre.
- Encadrer les activités des mentors au sein de l'espace sûr et dans la communauté notamment, sans s'y limiter, dans la tenue des séances de sensibilisation, le remplissage des outils de détection et de référencement des survivant-e-s.

Interaction avec les autres départements ; Elle/il devra :

- Identifier les besoins en renforcement de capacités des assistants psychosociaux du partenaire ESPOIR et des volontaires communautaires en lien avec leur implication dans la gestion de cas et proposera un plan de formation sur ces points. Le psychologue devra le soutenir et organiser les formations,
- Travailler en étroite collaboration et dans une complémentarité avec tous les staffs du programme Protection et le partenaire afin d'échanger les connaissances et les ressources pour répondre le plus efficacement possible aux besoins des survivant-e-s,
- Participer activement aux activités de renforcement des capacités (formations, observation, formation par observation, évaluation des compétences, etc.) du partenaire ESPOIR en lien avec la gestion des cas
- Participer aux réunions périodiques de l'équipe de gestion de cas.
- Se préparer en vue des séances de supervision individuelles périodiques visant à faire ressortir ses difficultés et ses possibilités de perfectionnement, et y participer activement.
- Contribuer à la mise en œuvre des activités du programme
- Tenir à jour tous les dossiers de cas et remplir régulièrement la base des données
- Coordonner avec le personnel des autres secteurs de GSA sur le terrain.
- Partager les défis liés à la mise en œuvre des activités avec les survivant-e-s et leurs familles

b) Responsabilités de surveillance et Autres devoirs

- Appuyer l'équipe dans le suivi régulier et la mise en œuvre des activités sur le terrain et revenir avec les suggestions des modifications si besoin.
- Fournir des commentaires pour les rapports d'activité hebdomadaires, mensuel et de fin de projet
- Suivre / évaluer de manière cohérente et proactive la sûreté et la sécurité des survivant-e-s et de leurs accompagnateurs
- Signaler rapidement les préoccupations ou les incidents à la direction de GSA et assurer la liaison avec les dirigeants de la communauté et d'autres parties externes, au besoin, pour maintenir / améliorer l'environnement de sécurité du projet
- Autres tâches assignées par le superviseur pour activer et développer le projet.

c) Lié à l'environnement spécifique de la mission

- Propension au travail d'équipe et à l'écoute ainsi qu'une bonne autonomie ;
- Sens de l'organisation, esprit d'équipe et capacité de travail dans un environnement multiculturel
- Rigueur, patience, flexibilité et capacité d'adaptation

IV. PROFIL RECHERCHE

- Au moins 2 ans d'expérience de travail avec les survivant-e-s de VBG, la mise en œuvre de programmes de protection en générale et VBG en particulier, de travail social ou de gestion de cas, dans des contextes humanitaires ou de développement
- Compréhension avérée du travail avec les survivant-e-s et autres personnes vulnérables
- Empathie à l'égard des survivant-e-s et des familles affectés par une situation de crise humanitaire.
- Expérience antérieure en préparation et intervention d'urgence préférée
- Qualités personnelles : flexible, capable de bien gérer la pression et de travailler dans un environnement interculturel.
- Maîtrise du français et / ou (autres langues locales) préféré ou requis
- Capacité à rester calme et positif sous la pression et dans les situations difficiles.
- Conscience de son impact sur les gens et capacité à modifier ses comportements en conséquence
- Connaissances du patois comme langue est un atout

Cette description des tâches n'est pas limitative et pourra être actualisée selon la stratégie Logistique, l'évolution des activités et le plan d'action individuel.

V. CONDITION POUR POSTULER

Composition du dossier Contrat local à durée déterminée de 11 mois, incluant une période d'essai d'un (01) mois. Prise de service à compter du 01 Octobre 2024 (sous réserve de l'obtention du financement).

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés sous pli fermé à la guérite des **Sous Base de GSA à OBO et de l'organisation ALIMA à Zémio et la sous base de l'ONG RIMEDI à MBOKI** ou envoyer par mail à l'adresse : recrutement@globalsocialaction.org et portant la mention « recrutement Gestionnaire des cas » au plus tard le 25 Septembre à 12h.

Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;

Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entraînera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.

GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.

GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : info@globalsocialaction.org.

Fait à Bangui le 11 Septembre 2024



Narcisse Aimé Fokan
Chef de Mission
GSA-RCA