

**APPEL A CANDIDATURE N°007/GSA/FH/2024**

Poste : 1 Officier Protection  
Sous la responsabilité hiérarchique : Chef de projet protection  
Type de contrat : CDD  
Durée : 12 mois  
Localisation du poste : **Poste local basé à Mboki**  
Date de prise de poste : 01 Octobre 2024

*SCE  
pour traitement  
le 17/09/24 J*

**I. CONTEXTE**

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

**Accompagner** les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leurs permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

**Secourir** les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

**Défendre** les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

**GSA** dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de son projet «Réponse d'urgence intégrée et multisectorielle de Protection pour la population retournée et autres vulnérables d'Obo et les axes Mboki » financé par le Fond Humanitaire dans la préfecture du haut Mbomou, GSA recrute un/une Officier Protection.

**II. OBJECTIF DU POSTE**

Basé à M'boki, Sous la supervision directe du Chef de Projet, et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe projet, les départements supports, MEAL et techniques, l'Officier protection assure la mise en œuvre des activités d'assistance aux personnes identifiées comme vulnérables et contribue à l'ensemble des activités du projet.

**III. ROLES ET RESPONSABILITES**

Sous la responsabilité du chef de projet, l'officier protection assure les tâches suivantes

- a) Garantir la prévention des incidents de protection et la prise en charge des cas les plus vulnérables
- Participer à l'analyse des besoins en menant des enquêtes à base communautaire, selon les outils et méthodologies internes
  - Participer au développement et à l'application de plans de prévention des risques
  - Identifier et rapporter les incidents de protection



- Participer à la définition des activités d'assistance aux survivant.e.s d'incidents de protection, assurer leur mise en œuvre (y compris le référencement interne et externe, et le suivi des cas) et au développement des outils
- Participer aux activités de sensibilisation et de formation des membres et acteurs des communautés d'intervention
- Assurer la gestion de la base de données Protection
- Animer des réunions internes de suivi des cas pris en charge
- Assurer le mapping continue des services et partenaires potentiels de prise en charge
- Participer au développement des procédures de référencement interne et externe

#### **b) Participer à la gestion du projet et à la mise en œuvre des autres activités**

- Contribuer au lancement du projet
- Participer à la planification et au rapportage hebdomadaire des activités
- Contribuer à la gestion des relations partenariales d'après les orientations du Chef de Projet
- Partager toute information collectée lors de la mise en œuvre de ses activités
- Assurer le rapportage de ses activités et participer à la rédaction des rapports hebdomadaire, mensuel sur les activités du projet
- En tant que membre de l'équipe projet, apporter un appui dans la mise en œuvre des autres activités du projet.

#### **c) Contribuer à la gestion administrative, logistique et financière du projet**

- Contribuer à l'identification des besoins en ressources matérielles nécessaires à la mise en œuvre des activités
- Assurer une bonne collaboration avec les départements Administration, Finances, Logistique
- Respecter les procédures logistiques, financières et de sécurité
- Cette description des tâches n'est pas limitative et pourra être actualisée selon la stratégie Logistique, l'évolution des activités et le plan d'action individuel.

### **IV. PROFIL RECHERCHE**

- Diplôme technique ou licence en travail social, droits de l'Homme ou autre domaine pertinent
- Au moins un an de travail dans la gestion de cas et la prise en charge de survivantes d'incidents de protection
- Au moins un an d'expérience professionnelle au sein d'une ONG internationale, en contexte d'urgence et/ou post-urgence

#### Compétences techniques

- Maîtrise des principes de protection
- Connaissance des standards et guidelines en protection et gestion de cas
- Connaissance en mise en place et suivi de référencements
- Capacité à interagir avec des populations vulnérables, dans le respect de leur dignité

#### Compétences transversales

- Interdisciplinarité, inter culturalité et capacité à communiquer sereinement
- Intégrité et motivation humanitaire
- Méthodologie, rigueur, respect des délais
- Capacité à travailler sous pression et gérer ses priorités
- Maîtrise du Pack Microsoft Office

❖ **Vous n'avez pas d'antécédent à l'exploitation et Abus Sexuelle ou de VBG !!!!**

## V. CONDITION POUR POSTULER

Composition du dossier Contrat local à durée déterminée de 11 mois, incluant une période d'essai d'un (01) mois. Prise de service à compter du 01 Octobre 2024 (sous réserve de l'obtention du financement).

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés sous pli fermé à la guérite des **Sous Base de GSA à OBO et de l'organisation ALIMA à Zémio et la sous base de l'ONG RIMEDI à MBOKI** ou envoyer par mail à l'adresse : [recrutement@globalsocialaction.org](mailto:recrutement@globalsocialaction.org) et portant la mention « Recrutement Officier Protection » au plus tard le 25 Septembre à 12h.

Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;

Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.

GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.


GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : [info@globalsocialaction.org](mailto:info@globalsocialaction.org).

Fait à Bangui le 11 Septembre 2024

  
**Narcisse**  
Chef de Mission  
GSA-RCA

**GLOBAL SOCIAL ACTION**  
**GSA**  
RCA