



## POSTE : Chargé (e) de la préformation (H/F)

Bangui, République Centrafricaine



L'Institut Européen de Coopération et de Développement centre son action sur 3 cœurs d'action : l'éducation, la formation professionnelle et l'appui à l'entrepreneuriat. L'organisation s'implante, depuis le début d'année 2023 à Bangui afin de développer un projet regroupant ces 3 activités.

L'objectif principal du projet est de participer à l'autonomisation des femmes à travers l'amélioration de l'insertion socio-professionnelle et le renforcement du tissu économique local permettant la promotion d'un développement socio-économique inclusif à Bangui et dans sa périphérie en contribuant à la réduction des inégalités entre femmes et hommes.

Le projet s'adressera en priorité aux jeunes déscolarisés âgés de 18 à 30 ans, ainsi qu'aux jeunes inscrits en formation professionnelle dans les centres de formation appuyés par le projet. Une attention particulière sera accordée aux besoins spécifiques et aux difficultés rencontrées par les jeunes femmes dans le contexte bangouais, ainsi qu'à la mise en avant de modèles de réussite féminins. Le projet proposera également un accompagnement aux TPME de Bangui, en priorité dans les filières appuyées par le projet, ainsi qu'un appui aux producteurs maraichers de Bangui et ses environs.

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de projet Education de l'équipe IECD RCA, et en collaboration avec les équipes de chaque projet, vos missions seront les suivantes :

- Co-organisation du recrutement et suivi des jeunes pendant le parcours de préformation ;
- Coordination de l'ensemble du parcours et du planning pédagogique et des intervenants ;
- Coanimation des ateliers de préformation ;
- Appui aux animateurs des Maisons des Jeunes et de Culture (MJC) dans la mise en œuvre des activités.

### RESPONSABILITES ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à l'identification et à la sélection des jeunes ;
- Organiser le suivi des jeunes pendant le parcours de préformation ;
- Piloter le parcours de préformation au sein de la/des MJC/MdF de rattachement ;
- Préparer et coanimer les ateliers de préformation ;



- Appuyer les animateurs des MJC/MDF dans la mise œuvre des activités
- Identifier les thématiques et activités à mettre en œuvre afin de répondre aux besoins des jeunes et de leurs parcours, en lien avec les équipes d'accompagnement ;
- Prospector, au regard des thématiques et des activités sélectionnées, tous les partenaires pouvant intervenir dans ce parcours et identifier ceux qui peuvent être mobilisés et sous quelle condition.

### **Pilotage du parcours de préformation**

- Élaborer un plan d'actions trimestriel/semestriel/annuel des activités du parcours préformation qui encouragent le développement personnel ;
- Définir le tableau de bord et suivre les indicateurs de son activité en collaboration avec le chef de projet Education ;
- Animer le dispositif inclusif de sélection des jeunes ;
- Organiser et (co)animer les ateliers de préformation ;
- Identifier les leviers et veiller à la mise en place des actions d'amélioration des indicateurs de performance de ses activités (réduction des inégalités de genre, ...).

### **Préparation et animation des ateliers de préformation**

- Préparer et coconstruire les supports et outils d'animation des ateliers en collaboration avec l'expert pédagogique ;
- Assurer la planification des ateliers de préformation ;
- Animer les ateliers de préformation
- Evaluer la progression des ateliers auprès des jeunes ;
- Proposer et participer à la mise en œuvre d'un large éventail d'activités (sociales, culturelles, éducatives, sportives voire citoyennes) effectuées avec, pour ou par des jeunes dans un cadre d'apprentissage non formel ;
- Travailler en lien étroit avec les équipes d'accompagnement avec lesquelles toutes les informations relatives aux jeunes sont partagées, notamment celles relatives à la levée des freins individuels à l'insertion des jeunes.

### **Reporting et communication**

- Assurer le reporting mensuel des activités de préformation ;
- Participer aux campagnes de sensibilisation et de mobilisation des jeunes ;
- Contribuer à l'élaboration des histoires vécues ou témoignages ;
- Participer aux réunions hebdomadaires d'équipe ;
- Participer à l'organisation des événements (cérémonie de remise des attestations, ...).

### **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES**

- Bac + 3 en psychologie, sociologie, travail social ou animation, éducation ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience confirmée de 3 à 5 ans dans un poste similaire (animation) ;
- Expérience auprès d'un public jeune (divers postes) est un atout majeur ;
- Expérience des partenariats et bonne connaissance des acteurs du territoire sont des atouts.

### **COMPETENCES TECHNIQUES REQUISES**

- Bonne maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (différents environnements, travail en réseau...) ;
- Bonne maîtrise de la bureautique (tableur, traitement de texte, logiciel de présentation...) ;
- Bonne maîtrise de langue Française, à l'oral et à l'écrit ;
- Une maîtrise de la langue Sango est un atout ;
- Capacité de conceptualisation et d'innovation ;

- Bonne connaissance de la gestion de projet ;
- Connaissance du tissu social local est un atout majeur.

#### COMPETENCES COMPORTEMENTALES REQUISES

- Sens de l'écoute et du dialogue
- Empathie confirmée
- Gestion et animation de groupe
- Compétences pédagogiques avec un fort sens des responsabilités
- Gestion des situations sensibles et gestion des conflits
- Autonomie
- Créatif(ive) et innovant(e)
- Organisé(e) et méthodique
- Travail en équipe et transversalité

#### CONDITIONS DU POSTE

---

**Position Hiérarchique** : Sous la responsabilité du Chef de projet Education de l'équipe IECD RCA

**Statuts** : CDD temps plein du droit Centrafricain

**Indemnités** : Selon la grille de l'IECD

**Dates de prise de poste** : 1er novembre 2024

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

---

#### POUR POSTULER :

Envoyer votre dossier de candidature à [hrca.recrutement@iecd.org](mailto:hrca.recrutement@iecd.org)

- *Une lettre de motivation ;*
- *Un Curriculum vitae Avec trois personnes de références des anciens employeurs ;*
- *La copie d'une pièce d'identité officielle en cours de validité ;*
- *Les copies certifiées des diplômes ;*
- *Les copies des certificats de travail.*

Candidature ouverte du 23 septembre 2024 au 1<sup>er</sup> octobre 2024 – à 17h.