

**WORLD VISION RECRUTE POUR LE COMPTE DU MINISTERE DE LA SANTE  
UN(E) GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES DE L'UNITE DE  
GESTION DES PROJETS ET DES PROGRAMMES DE SANTE (UGPPS)**

**A propos de l'UGPPS :**

L'Unité de Gestion des Projets et des Programmes de Santé (UGPPS) opère sous la tutelle du Ministère de la Santé et de la Population de la République Centrafricaine (RCA). L'UGPPS est responsable de la gestion et de la mise en œuvre de programmes de santé et de projets visant à améliorer la santé et le bien-être de la population, notamment dans la réponse aux crises sanitaires et l'amélioration de la gouvernance, de l'infrastructure et la prestation de services dans le secteur de la santé.

**Objectif:**

Le Gestionnaire des Ressources Humaines conduira la fonction RH de L'Unité de Gestion des Projets et des Programmes de Santé (UGPPS) au Ministère de la Santé et de la Population de la République centrafricaine, en s'assurant que les politiques et procédures de soutenir les objectifs stratégiques de l'Unité et d'encourager une attitude positive et de l'environnement de travail productif. Le directeur des ressources humaines jouent un rôle crucial dans le recrutement, la gestion des talents, relations avec les employés, et de la conformité avec la législation nationale du travail et le Fonds Mondial exigences des donateurs.

**Principales Responsabilités:**

**Planification stratégique des RH et le Leadership**

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de ressources humaines qui est en adéquation avec les objectifs de UGPPS et de ses divers projets de santé.
- Fournir des conseils d'expert en ressources humaines à la haute direction sur la planification des effectifs, du développement organisationnel et de la gestion des talents.
- Mener des initiatives visant à améliorer la culture organisationnelle, l'engagement des employés et la productivité.

**De recrutement et d'Acquisition de Talents**

- Superviser le processus de recrutement pour tous les UGPPS positions, y compris l'affichage des emplois, d'examen de leur demande, des interviews, de la sélection et de l'intégration.

- Travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet à comprendre les besoins de dotation en personnel pour les programmes de santé et de s'assurer que le recrutement répond à des donateurs et des échéanciers des projets.
- Développer des partenariats avec les universités, les instituts de formation, et d'autres canaux de recrutement à la source des candidats hautement qualifiés.

#### **La Gestion de la Performance et du Développement**

- Établir et gérer les systèmes de gestion du rendement afin d'assurer la responsabilisation, la croissance et le développement du personnel.
- Mener régulièrement des évaluations du personnel et s'assurer que la performance de la rétroaction constructive et favorise le perfectionnement professionnel.
- Mettre en œuvre la formation des employés et les programmes de développement pour construire des compétences alignés avec les objectifs stratégiques de UGPPS projets de santé.

#### **Les Relations avec les employés et le bien-être**

- Promouvoir une positive et l'environnement de travail collaboratif en abordant les pré occupations du personnel et de la résolution des conflits en milieu de travail.
- S'assurer de la conformité avec les lois du travail et les politiques de ressources humaines, et de maintenir de solides relations de travail avec les organisations syndicales et les représentants des employés.
- Élaborer et mettre en œuvre des employés des programmes de protection sociale, y compris la santé et le mieux-être, pour améliorer bien-être du personnel.

#### **Politique de ressources humaines de Développement et de la Conformité**

- Développer, mettre à jour et mettre en œuvre des politiques RH en ligne avec nationale des lois du travail, UGPPS objectifs stratégiques, et les donateurs et les exigences de conformité.
- S'assurer que les processus RH, du recrutement à la cessation, transparentes, équitables et conformes aux normes juridiques et éthiques.
- Travailler en étroite collaboration avec le ministère des finances pour assurer la bonne mise en œuvre de structures salariales, de la paie, les avantages sociaux, et des compensations.

### **Système d'Informations Ressources humaines (SIRH) et la Gestion des Données**

- Gérer et optimiser les SIRH pour maintenir l'exactitude et la confidentialité des dossiers des employés.
- Analyser les données pour fournir des indications sur le personnel de tendances, les taux de rotation, et de la planification de la main-d'œuvre pour informer les décisions de gestion.
- Assurer en temps opportun et précis de déclaration de données sur les RH pour les donateurs, les organismes gouvernementaux et les autres parties prenantes.

### **De la santé et de la Sécurité de la Conformité**

- S'assurer que le lieu de travail règlement sur la sécurité et la santé des protocoles, en particulier dans la santé lieux du projet, sont appliquées.
- Mettre en œuvre une formation et des programmes liés à la santé en milieu de travail, de la sécurité, et de la protection civile en collaboration avec la santé et la sécurité des agents.

### **Les Rapports sur les RH et des Bailleurs de Conformité**

- De préparer et de soumettre régulièrement des rapports RH pour la gestion et les bailleurs de fonds, s'assurer de la conformité avec tous les donateurs de règlement et les délais de déclaration.
- Travailler avec les gestionnaires de projet pour s'assurer que les plans de dotation en personnel sont de donner compatible et de satisfaire aux obligations contractuelles.

### **Les diplômes et l'expérience de Travail:**

- Titulaire d'un Baccalauréat en Gestion des Ressources Humaines, en Administration des Affaires, en Administration Publique ou dans un domaine connexe. Le diplôme de Master est préféré.
- Certification RH (par exemple, CIPD, la SHRM, ou équivalent) est un atout.
- Minimum de 5 années d'expérience progressive dans la gestion des ressources humaines, avec au moins 3 ans dans un poste de gestion.
- Expérience dans le secteur de la santé, en particulier avec les projets financés par des donateurs (par exemple, Fonds Mondial, Banque Mondiale, ONU, l'USAID), est hautement souhaitable.

- Expérience avérée en matière de recrutement, de gestion de la performance, les relations avec les employés, des RH et de la conformité dans les environnements les plus difficiles.

Qualifications et compétences:

- Solide connaissance de la législation du travail de la République centrafricaine et international RH meilleures pratiques.
- Excellent leadership, de la communication et des relations interpersonnelles.
- Capacité à gérer de multiples projets et les délais dans un environnement en évolution rapide.
- La compétence dans les systèmes SIRH et de la Suite MS Office.
- Maîtrise du français et une bonne connaissance d'autres langues de la région est de la République centrafricaine.

**Exigences Supplémentaires:**

- Volonté de voyager à distance le projet de santé des endroits à l'intérieur de la République centrafricaine.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et de s'engager avec les diverses parties prenantes.
- Forte de l'engagement à la mission du Ministère de la Santé et de la Population et l'amélioration des services de soins de santé en République centrafricaine.

**Comment postuler:**

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV, une lettre de motivation et références à [humancapitalinstitute.sl@gmail.com](mailto:humancapitalinstitute.sl@gmail.com) et en copie [WVCar\\_Recruit@wvi.org](mailto:WVCar_Recruit@wvi.org) avec la ligne d'objet: "Application pour le poste de Gestionnaire des Ressources Humaines – UGPPS."

La date limite pour la réception des candidatures, est fixée au vendredi **11 octobre 2024**.

***Des femmes et des personnes handicapées, qui correspondent aux descriptions qui précèdent sont fortement encouragés à s'appliquer.***

Fait à Bangui le 2 Octobre 2024

**La Directrice de la Réponse**



Nicole PETER  
**World Vision**  
République Centrafricaine  
Représentante Résidente