

WORLD VISION RECRUTE POUR LE COMPTE DU MINISTRE DE LA SANTE UN (E) COMPTABLE DE L'UNITE DE GESTION DES PROJETS ET DES PROGRAMMES DE SANTE (UGPPS).

A propos de l'UGPPS :

L'Unité de Gestion des Projets et des Programmes de Santé (UGPPS) opère sous la tutelle du Ministère de la Santé et de la Population de la République Centrafricaine (RCA). L'UGPPS est responsable de la gestion et de la mise en œuvre de programmes de santé et de projets visant à améliorer la santé et le bien-être de la population, notamment dans la réponse aux crises sanitaires et l'amélioration de la gouvernance, de l'infrastructure et la prestation de services dans le secteur de la santé.

Raison d'Être Du Poste

Le Comptable sera responsable de la gestion et de la supervision des opérations financières des projets reliés à l'Unité de Gestion des Projets et des Programmes de Santé (UGPPS) du Ministère de la Santé et de la Population. Le comptable a pour mission de s'assurer de la conformité avec les réglementations nationales, les exigences des donateurs, et les normes financières internationales, tout en préservant la transparence, la responsabilité et l'efficacité dans l'utilisation des fonds du projet. Cette position joue un rôle crucial en veillant à ce que les projets de santé sont financièrement viables, bien géré, et les aligner avec les objectifs stratégiques du ministère.

Principales Responsabilités

La Gestion Financière

- Gérer les opérations financières de divers projets de santé et de programmes afin d'assurer l'exactitude de la comptabilité, de l'information financière et la conformité à la fois national et international, des politiques financières.
- Superviser tous les projets, les activités de comptabilité, y compris les comptes créditeurs, comptes débiteurs, la paie, et de la réconciliation du projet des comptes bancaires.
- Préparer mensuels, trimestriels, annuels et rapports financiers en conformité avec les bailleurs de fonds et les exigences du ministère, d'assurer la clarté, la précision et la rapidité.

Budgétisation et de Prévision

- En consultation avec le Contrôleur Financier, le Directeur Administratif et Financier et de l'auditeur Interne, de développer, de gérer et de surveiller les budgets des projets, assurer l'alignement avec la stratégie financière globale de UGPPS et le Ministère de la Santé et de la Population.

- En consultation avec le Contrôleur Financier, directeur Administratif et financier et de l'audit Interne, prépare les prévisions financières et d'analyses de flux de trésorerie pour appuyer le projet de planification et de prise de décision.
- Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires de projet pour s'assurer que les projets restent dans les limites du budget, et de fournir des idées pour une meilleure allocation des ressources.

Donneur de Conformité et de Reporting

- En consultation avec le Contrôleur Financier, directeur Administratif et financier et de l'audit Interne, s'assure que l'information financière et les pratiques sont conformes avec les exigences des bailleurs de fonds comme la Banque Mondiale, les agences des nations UNIES et d'autres organisations internationales.
- En consultation avec le Contrôleur Financier, directeur Administratif et financier et de l'Auditeur Interne prépare les rapports financiers pour la soumission aux bailleurs de fonds, y compris les états financiers, accorder des rapports sur les dépenses et les vérifications nécessaires.
- En consultation avec le Contrôleur Financier, directeur Administratif et financier et de l'audit Interne, le moniteur des donateurs contrats et veiller à ce que le ministère répond à toutes les obligations financières en vertu de ces accords.

Contrôles internes et d'Audit

- En collaboration avec l'Auditeur Interne, de développer et de mettre en place de solides systèmes de contrôle financier internes pour prévenir la fraude, de mauvaise gestion, et des erreurs.
- En collaboration avec le Vérificateur Interne de coordonner les audits internes et externes, s'assurer que toutes les opérations d'audit les requêtes sont traitées rapidement et corrigée.
- En collaboration avec l'Auditeur Interne, de procéder régulièrement à des audits financiers et des examens pour identifier les risques potentiels et les domaines d'amélioration de la gestion financière.

La Gestion de la trésorerie et des Débours

- Gérer les flux de trésorerie du projet et des débours, s'assurer que des fonds sont disponibles pour satisfaire les besoins du projet tout en minimisant les risques.

- Surveiller et gérer les transactions financières avec les fournisseurs, sous-traitants et prestataires de service.
- S'assurer que tous les paiements sont traités en temps opportun et de manière précise, en ligne avec les accords contractuels.

Formation et renforcement des Capacités

- Offrir de la formation et de l'appui au renforcement des capacités pour le personnel du projet sur la gestion financière, de budgétisation et de la conformité avec les bailleurs de fonds de règlement.
- Mentor et guide junior le personnel de la comptabilité dans le UGPPS sur les meilleures pratiques dans la comptabilité du projet.

La Collaboration et la Coordination

- Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires de programme, directeur des achats, et autres projet personnel afin d'assurer une bonne surveillance financière et de reddition de comptes des activités du projet.
- Assurer la liaison avec les intervenants externes, y compris les donateurs, les organismes gouvernementaux et les auditeurs, d'assurer la fluidité des opérations financières des projets.
- La coordination avec les autres départements au sein du Ministère de la Santé et de la Population à aligner les activités financières du ministère plus large des politiques de gestion financière.

La Gestion Des Risques

- En collaboration avec l'Auditeur Interne, d'identifier et d'atténuer les risques financiers dans la gestion de projet, y compris la fraude, les dépassements de budget, et de la non-conformité avec les bailleurs de fonds de règlement.
- En collaboration avec l'Auditeur Interne s'assurer que tous les projets, les activités financières adhérer à des normes éthiques et les exigences légales.

Les diplômés et l'Expérience de Travail

- Baccalauréat en Comptabilité, en Finances, en Administration des Affaires ou dans un domaine connexe. Une certification professionnelle comme ACCA, CPA, ou l'équivalent, est préféré.





- Au moins 5 ans d'expérience dans la comptabilité de projet, de préférence dans le secteur de la santé publique ou avec des projets financés par des donateurs. De l'expérience avec les bailleurs de fonds internationaux comme la Banque Mondiale, les agences des Nations Unies ou des organisations similaires est un atout.
- Solide compréhension des pratiques de gestion financière, y compris la budgétisation, d'audit et d'information financière.
- Maîtriser les logiciels de comptabilité tels que QuickBooks, SAP, ou d'autres plateformes.
- Expérience avec financés par des donateurs de la gestion de projet et la connaissance des normes financières internationales et les donateurs et réglementations (telles que la Banque Mondiale, l'ONU, etc.).
- Maîtrise du français et une connaissance pratique de l'anglais est requise.

Compétences Clés

- Forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Excellent souci du détail et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler sous pression et de respecter des délais serrés.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.
- Capacité à travailler seul et en équipe.
- Haut niveau d'intégrité et d'engagement éthique des pratiques de gestion financière.

Exigences Supplémentaires:

- Volonté de voyager à distance le projet de santé des endroits à l'intérieur de la République centrafricaine.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et de s'engager avec les diverses parties prenantes.
- Forte de l'engagement à la mission du Ministère de la Santé et de la Population et l'amélioration des services de soins de santé en République centrafricaine.

Comment postuler:

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV, une lettre de motivation et références à humancapitalinstitute.sl@gmail.com et en copie WVCar_Recruit@wvi.org avec la ligne d'objet: "Application pour le poste de Comptable – UGPPS."



La date limite pour la réception des candidatures, est fixée au vendredi **11 octobre 2024**.

Des femmes et des personnes handicapées, qui correspondent aux descriptions qui précèdent sont fortement encouragés à s'appliquer.

Fait à Bangui le 2 Octobre 2024

La Directrice de la Réponse


World Vision
République Centrafricaine
Nicole PETER
Représentante Résidente