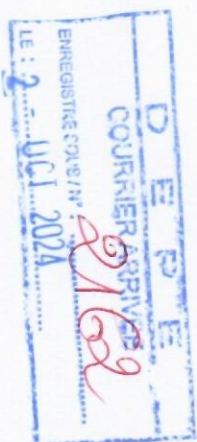


see
New training
le 02/10/24



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD-RCA



African Initiatives for Relief and Development (AIRD) est une organisation internationale de secours et de développement durable qui opère sur le continent africain. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social. Dans des conditions parfois difficiles, AIRD soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Pour son nouveau projet du Fond Humanitaire (FH) dans le domaine de la distribution des Kits NFIs et des abris d'urgence dans la sous-préfecture de Markounda, AIRD recrute :

Description de Poste	Nombre	Profil	Description des tâches
Coordonnateur du Projet	1	- Avoir un diplôme supérieur généraliste en économie, gestion ou autres domaines en lien avec les activités du projet ; - Expérience technique avérée d'au moins 5 ans dans la conduite et supervision des activités de terrain ; - Capacité à coordonner et gérer une équipe et des projets ; - Avoir une excellente capacité d'expression orale et écrite ; - Capacité à travailler de manière indépendante créative sur le terrain et en capitale ; - Travail en équipe et la capacité à créer un esprit d'équipe ;	- Mettre en place des comités de et critère sélection pour l'identification des bénéficiaires ; - Faire valider la liste des bénéficiaires par autorités et toutes les parties prenant assurer leur implication dans la mise en œuvre de ce projet ; - Superviser la collecte des données pour études baseline/endpoint, PDM, suivi de projet ; - S'assurer que les objectifs, les activités et approches du projet soient bien compris par la population et les autorités locales ; - Superviser la gestion des entrepôts, disponibilité et la qualité des Kits NFIs et leur transport vers les lieux de distribution ; - Partager calendriers et lieux des distributeurs veiller qu'ils soient bien communiqués aux bénéficiaires par l'équipe terrain ;



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD-RCA

	• Avoir une bonne capacité organisationnelle ; • Forte Flexibilité, compétences interpersonnelles et compétences de négociation ; • Forte habilité à travailler sous pression.	• S'assurer du bon déroulement des distribut et s'assurer de la disponibilité, la complétud de l'archivage de l'ensemble de documentation (fiches de distribution, etc...) • Planifier les séances de sensibilisation manière hebdomadaire et s'assurer que tou monde part sur sa zone d'activité au mon prévu et avec l'ensemble du matériel dont besoin ; • S'assurer que les données nécessaires (non de participants, comptes rendu etc.) sur la i en œuvre des activités de sensibilisation sc collectées et enregistrées par les équipes ; • S'assurer que les communautés (dans localités/blocs et les écoles/lieux publics) e autorités locales sont informées de mar régulière de la progression des activités ; • Soutenir l'appropriation communautaire pè participation renforcée des communautés toutes les activités et étapes de sa mise œuvre ; • Planifier ses activités et ses besoins et informer la hiérarchie (le Chef de Bureau) ; • Rendre compte des contraintes, remarque difficultés rencontrées sur le terrain ; • Rédiger le rapport mensuel suivant le fo AIRD reprenant l'ensemble des don relatives au projet : état d'avancement activités, difficultés rencontrées et
--	--	---



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD- RCA

		• Avoir un niveau maîtrise ; • Détenir un diplôme universitaire en logistique humanitaire, gestion des projets ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir une expérience professionnelle de 5ans dans le domaine ; • Connaissance des politiques de gestion des stocks, vivres, non vivres ; • Maîtrise confirmée des procédures logistiques et de gestion des stocks des vivres et non vivres ; • Avoir l'esprit d'équipe, un sens aigu de planification et d'organisation ; • Avoir la maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) ; • Maîtriser la langue française et anglaise ; • Détenir un permis de conduire en cours de validité ;	• Rédiger les rapports d'identification, évaluation initiale/finale, rapport intermédiaire et fin de projet ainsi les rapports d'évaluation besoins pour la pérennité du projet. • Exécuter d'autres tâches demandées par hiérarchie.
Logisticien/ Gestionnaire d'entrepôts/Chauffeur	1	• Gérer l'ensemble des ressources matérielle projet ; • Contribuer à l'étude des prix du marché d'achat et de location/l'élaboration des appels d'offres et de négociation des accords-cadres avec les fournisseurs ; • Superviser les achats des articles et matériel du projet ; • Faire régulièrement l'inventaire des biens et matériels de communication, engins, équipements etc... • Superviser les mouvements dans les entrepôts (Entrée, sortie, enlèvements, acheminement terrain et distribution) des Kits NFI's et abriter tous les autres articles et matériels du projet. • Veiller au respect des procédures IPSAS et rapport avec les entresposages ; • Superviser mensuellement les inventaires entresposés et s'assurer de la production des rapports mensuels d'inventaires ; • Conduire le véhicule du projet tout	



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD- RCA

	• Etre capable de travailler dans l'urgence de terrain et sous pression ; • Etre disponible immédiatement, intègre, honnête, rigoureux et discipliné ; • Avoir le sens de responsabilité.	• respectant les normes de sécurité ; • Garantir le transport des matériaux et des personnes en toute sécurité ; • Assurer la maintenance de premier niveau l'entretien du véhicule attribué ; • Remplir les formalités de transport transport bordereau d'expédition...) et transmettre la copie des documents aux personnes destinataires, conformément aux procédure logistiques du projet ; • Tenir à jour le cahier de bord ; • Faire la démarche de réparation / carburant véhicule auprès de la hiérarchie ; • Veiller au bon maintien et archivage des documents d'achat, acheminement et distribution ; • Veiller au bon maintien du matériel de travail mise à la disposition (inventaire, suivi, entretien, remplacement...) ; • Préparer les documents de transport (ordre mission, truck dispatch, demande de carburant...) • Maintenir la propreté du magasin ; • Préparer et suivre les demandes d'escorte pour toutes les missions de la base, logistique nécessitant d'escorte de DIS ; • Transmettre et suivre les documents pour la saisie dans le ERP ; • Actualiser et remplir les fiches de stock ;
--	---	---



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD- RCA

			• Inspecter et contrôler le magasin à chaque ouverture et fermeture ; • Participer aux réunions du cluster logistique partenaires ; • Superviser les pointeurs manutentionnaires (tâcherons) ; • Mobiliser les manutentionnaires en fonction quantités de matériel à déplacer (en accord avec le coordonnateur du projet et sur base barèmes établis) ; • Veiller à l'état et la sécurité des entrepôts (maintenance, accès, gardiennage, incendies...) ; • Exécuter d'autres tâches demandées par la hiérarchie.
Chargé du Suivi et Evaluation	1	• Avoir un diplôme universitaire BAC+4 en statistiques, mathématiques, développement rural, gestion de projet, sciences sociales ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir au moins 7 années d'expérience dans le suivi et évaluation des projets ; • Avoir une connaissance des projets dans les domaines de l'eau, hygiène et assainissement et projets de construction des abris et ouvrages	• Assister le coordonnateur du projet dans la planification, conception et la mise en œuvre l'évaluation des activités du projet ; • Veiller à ce que tous les indicateurs essentiels au suivi du projet soient mis à disposition au temps opportun pour la prise de décision ; • Guider les équipes du projet dans le processus de conception de systèmes de suivi fonctionnels et complets ; • Développer un module de formation et faciliter le renforcement des capacités du personnel projet ; • Elaborer un plan de suivi des indicateurs ;



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD-RCA

		- communautaires ; - Avoir une connaissance de la zone de Markounda ; - Maîtrise de l'anglais et du français ; - Être capable de gérer et planifier des activités, budgets, et ressources complexes ; - Avoir un sens élevé de l'organisation, de la planification et du respect des calendriers dans l'honnêteté et transparence ; - Bonne connaissance des normes internationales dans les interventions humanitaires ; - Excellente capacité de communication ; - Avoir un esprit d'équipe et d'un bon sens de la collaboration ; - Avoir une bonne capacité d'adaptation, de flexibilité, de synthèse et d'autonomie, le sens de la créativité.	- Elaborer les outils de collecte de données, formulaires des rapports pour les acteurs partenaires ; - Mener des supervisions conjointes en collaboration avec les membres des équipes cadres des services décentralisés de l'Etat - Effectuer des visites fréquentes sur le terrain dans toutes les zones touchées pour suivre la mise en œuvre des activités ; - Identifier les contraintes et opportunités du terrain et des ajustements nécessaires ; - Rédiger des rapports périodiques et les présenter avec la Coordination et les partenaires, - Mettre en place les stratégies pour l'atteinte des objectifs ; - Rédiger des rapports intermédiaires et finaux pour le bailleur ; - Assurer la compilation, la documentation des activités menées, des leçons apprises et des histoires de succès ; - Exécuter d'autres tâches demandées par la hiérarchie.
Animateurs	3	- Avoir une expérience avérée d'au moins 3 ans dans le domaine de la sensibilisation et animation en milieu communautaire ; - Expérience en ONG et/ou association est un atout ;	- Assister coordonnateur du projet pour la mise en œuvre du programme de mobilisation et environnementale ; - Assurer une bonne coordination entre les communautés et toutes les parties prenantes travaillant dans les zones du projet ;



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD-RCA

		• Être titulaire d'un Diplôme universitaire ou équivalents ; • Maîtrise de la langue française et sango est requise ; • Faire preuve d'un esprit d'équipe et d'un sens d'organisation ; • Bonne connaissance des techniques de facilitation (animation, mobilisation et monitoring) des processus sociaux et d'intervention communautaire ; • Avoir un esprit d'équipe et d'un bon sens de la collaboration.	• Superviser les travaux sur les sites ; • Participer dans les évaluations et collecte de données ; • Agir en tant que liaison entre l'équipe de p et les leaders communautaires (les bénéficiaires) et fournir des informations à l'équipe pouvant faciliter l'achèvement des projets ; • Organiser et faciliter la participation des communautés et du comité de gestion pour la mise en œuvre et la compréhension des activités du projet ; • Appuyer le renforcement des capacités et formation des membres du comité de gestion sur les activités d'entretien et de gestion ; • Enregistrer tous les événements liés à la mobilisation et à l'animation ; • Préparer des rapports périodiques et des comptes rendus des activités et des réunions • Surveiller à ce que le public et les bénéficiaires soient traités avec dignité ; • S'assurer que tous les acteurs soient informés, des différentes phases d'activités et des dispositions à prendre pour l'atteinte des résultats ; • Exécuter d'autres tâches demandées par la hiérarchie.
--	--	--	---



AVIS DE RECRUTEMENT AIRD- RCA

1/ Tous les dossiers doivent comporter :

- Lettre de motivation, adressée au Directeur Programme Pays de AIRD ;
- Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (avec adresse, email et numéro de téléphone) ;
- Copie de pièce d'identité en cours de validité ;
- Copies de diplômes et attestations de service rendu ;
- Certificats de travail des anciens employeurs ;

2/ Les dossiers de Candidature doivent être déposés au Bureau AIRD Bangui dans le 9^e arrondissement (en face de l'école police), Bouar, Berberati, Bambari Kaga-Bandoro, Birao, Paoua et Obo au plus tard le Jeudi 10 Octobre 2024 à 16h30.

Les candidatures féminines sont encouragées.

NB : Seuls les candidats présélectionnés pour le test seront contactés. Aucun document faisant partie du dossier de candidature ne sera restitué.

Fait à Bangui, le 26 juillet 2024

Le Directeur Programme Pays

Israël NZEYMANA

Signature
P. O.