

- Appuyer à la planification des différentes missions de collecte des données (élaboration des Termes de références et autre document pertinent)
- S'assurer que les outils sont disponibles et compris par l'équipe de collecte
- Avoir une bonne communication avec les équipes de programme et autres départements, surtout en ce qui concerne la planification des missions sur le terrain et les thèmes et leçons apprises qui pourraient améliorer la qualité de la mise en œuvre des projets.

Responsabilité 2 :

- Appuyer les équipes de collecte et assurer la qualité de données
- Former et superviser l'équipe des enquêteur/trices dans l'utilisation des outils de collecte des données, suivi de la bonne compréhension des techniques et principes de recherche (notamment la confidentialité de l'information et de la protection des données des bénéficiaires) et de la qualité des données collectées ;
- Organiser les séances journalières de mise en commun pendant la collecte et documenter les leçons apprises,

Responsabilité 3 :

- Appuyer la mise en œuvre des activités CRM dans la Zone et s'assurer que les MGPRI sont connus et utilisés par les bénéficiaires
- Participer aux différentes sensibilisations sur les MGPRI, la mise en place des CAC (Comités d'Aide Communautaire), formation des membres et suivi rapproché des activités dans la Zone,
- Organiser la collecte régulière des plaintes et feedbacks à travers les différents mécanismes (Boîtes à suggestions, Numéro vert, CAC, face à face) et organiser des séances de restitutions des plaintes
- Mettre à jour la base des données des plaintes en fonction des catégories

Responsabilité 4 :

- Elaborer les rapports de missions
- S'assurer que les rapports de différentes missions de collectes sont élaborés et partagés dans le délais tout en respectant le template partagé

QUALIFICATIONS & COMPETENCES REQUISES

Essentielles:

- Formation diplômante/certifiant dans un domaine des sciences d'humanité (sociologie, Développement, Suivi et Evaluation, etc.) ou dans un domaine similaire,
- Avoir une expérience dans le secteur humanitaire, de préférence dans le domaine de Suivi et Evaluation,
- Bonne capacité relationnelle, de communication et d'intégration dans une équipe multiculturelle ;
- Capacité d'animer des séances d'échanges avec les communautés;
- Avoir une très bonne maîtrise du sango et du français, parlés et écrits ;
- Connaissances informatique: Word et Excel au minimum ;

Désirables :

- Expérience en collecte des données et analyses basiques via Excel ou autre logiciel d'analyse des données,
- Flexibilité: aptitude à travailler sous pression et à s'adapter à des situations changeantes ;
- Capacité organisationnelle et de gestion du temps

Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature comportant un **CV détaillé** d'un maximum de 4 pages avec 3 références du candidat. e, une **lettre de motivation** adressée à la Directrice Pays de Concern RCA, une copie de la **pièce d'identité** valide et les **attestations de travail** devront parvenir au plus tard le **Vendredi 25 Octobre 2024 à 15H00** :

Sous pli fermé en déposant le dossier à l'un des bureaux Concern de **Bangui ; Kouango ; Bossembele ; Grimari ; Mobaye**.

Soit :

Par courrier électronique à l'adresse suivante : CAR.Recruitment@concern.net

Concern se réserve le droit de demander des compléments de dossiers aux candidats.es qui seraient présélectionnés.

NB : N'oubliez pas de mentionner le numéro de cet avis de recrutement sur l'enveloppe et dans votre lettre de motivation : **2024/55/KNG**

L'étude de dossiers de candidature se fera au fur et à mesure de la réception ; Concern se réserve le droit de clôturer ce recrutement avant la date de clôture de dépôt de dossier.

Seuls (es) les candidats (es) remplissant les critères exigés seront sélectionné(e)s et contactés (es) pour la suite du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Concern ne demande aucun paiement d'une quelconque somme d'argent pour participer à son processus de recrutement. Si vous avez été victime ou témoin d'agissements contraires, veuillez rapporter cela au 75927283 ou appeler gratuitement sur la ligne verte au numéro **4016**.

Concern dispose d'un Code de Conduite et de trois (3) politiques connexes (La politique de Protection des Participants aux Programmes, la politique de Protection des enfants et la politique contre la traite des personnes), Ces politiques ont été développées pour assurer une protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel Concern, des consultants, des visiteurs du programme et des organisations partenaires ainsi que les comportements standards attendus d'eux. De ce fait, le personnel a la responsabilité, envers l'organisation, de se réserver et de maintenir les standards les plus élevés dans le comportement au quotidien sur les lieux de travail en accord avec la mission et les valeurs fondamentales de Concern. Tout (e) candidat (e) qui se voit offrir un emploi avec Concern Worldwide sera amené (e) à signer le Code de Conduite et ses politiques connexes comme partie intégrante de son contrat de travail. En signant le Code de Conduite et les politiques connexes, le/la candidat (e) retenu atteste qu'il/elle a compris les contenus de ces documents et accepte de s'y conformer. Toute infraction au Code de Conduites et ses politiques connexes par un personnel de Concern pendant l'exécution du contrat de travail débouchera sur des actions disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Fait à Bangui, le 08 Octobre 2024

Maud BITON

Directrice Pays

Concern Worldwide RCA