



SOLIDARITE POUR LA PAIX ET LE
DEVELOPPEMENT INTEGRE (SOPADI)

Bureau National – CENTRAFRIQUE

Bangui / Sica2.

Tél. : +236 72 39 39 66

Email : ernest.ndayizeye@sopadi.org

DEPE
C/100 Pour
100 Publications

505
pour tracte - cash
le 12/10/24

AVIS DE RECRUTEMENT

La SOPADI (SOLIDARITE POUR LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT INTEGRE) en Centrafrique recherche :
Un

Officier de Protection pour son Opération en RCA (Haut Mbomou / Bakouma)
(POSTE UNIQUEMENT OUVERT CENTRAFRICAINS)

La SOLIDARITE POUR LA PAIX ET LE DEVELOPPEMENT INTEGRE (SOPADI) est une organisation non gouvernementale internationale. La SOPADI partage vos préoccupations en luttant tous les jours pour un monde meilleur où chaque citoyen, enfant ou adulte vaque quotidiennement à son travail dans un climat de paix, de bonne gouvernance et de cohabitation pacifique.

Notre mission est surtout centrée sur la recherche de la Paix en développant des activités d'urgence pour aider les victimes des conflits surtout les enfants et les femmes, à subsister tout en sollicitant les auteurs à favoriser le dialogue plutôt que de mettre en avant la guerre.

CONDITIONS PROPOSEES

Durée : 12 mois renouvelable selon le rendement et les disponibilités de fonds.

Période d'essai : 3 mois.

Type de contrat : CDD

Début de mission : 1^{er} Novembre 2024

Rémunération : salaire aligné sur la grille salariale de SOPADI et sur l'expérience et les potentialités de la personne retenue.

Avantages associés : selon le Code du travail centrafricain et dans la limite des fonds disponibles.

Organigramme :

Responsable hiérarchique : Chef de Projet



DESCRIPTION DU POSTE

Objectif général du poste

- Assister le chargé des Programmes et le Chef de projet dans la planification des différentes activités liées au suivi social et la protection.
- Mettre en œuvre le suivi des enfants PBS.
- Collaborer et travailler en équipe avec les responsables et le personnel du projet
- Renforcer la collaboration avec les autres partenaires ou acteurs de la protection (ONG, communautés et institutions étatiques)

Principales responsabilités du poste

1. Au niveau de la supervision et de la coordination du projet sur terrain :
 - Le maintien d'un certain niveau de dynamisme en vue de la planification et la mise en œuvre de tous les aspects du projet conformément aux documents de projet(s) approuvé (s) par la Direction nationale et les bailleurs ;
 - L'encouragement des aspects d'accompagnement au sein de l'équipe de projet ;
 - Le maintien du contact avec les bénéficiaires ainsi que l'adhésion de ces dernières aux objectifs du projet ;
 - Supervision des activités et du staff Protection dans la mise en œuvre du projet
 - Etablissement des fiches de pointage et états des paies pour les travailleurs communautaires (Animateurs EAE, relais communautaires, etc.)
 - Participation dans l'assistance dans le cadre de la protection
 - Révision des évaluations de l'intérêt supérieur de l'enfant
 - Disposition d'une base des données des cas de protection de l'enfant et de la communauté
 - Organisation et participation dans les réunions de gestion de cas de protection et autres
 - Réalisation des activités du projet conformément à l'organigramme du projet
 - Le développement des initiatives en vue de l'amélioration des projets et de l'élaboration des nouvelles propositions de projets, en collaboration avec le chargé des programmes et le Chef projet ;
 - L'analyse régulière des besoins bénéficiaires (réfugiées/déplacées/retournées/populations hôtes) afin de suggérer de nouvelles initiatives et solutions au Chef de projet et à la Direction nationale ;
2. Au niveau de la gestion du personnel et des ressources financières du projet :
 - Soutenir, coacher et motiver l'équipe du projet en vue d'une meilleure mise en œuvre des activités prévues ;
 - Mettre en place un système d'évaluation des performances de chacun ou chacune des membres du personnel engagé dans le projet, en collaboration avec le chef de projet ;
 - S'assurer en étroite collaboration avec le Chef projet, que les dépenses du projet respectent les lignes budgétaires approuvées par les bailleurs ou par la Direction nationale ;
 - S'assurer que toutes les pièces justificatives des dépenses sont valables et ont été remises et classées chez l'Administrateur financier
3. Au niveau de la gestion du matériel du projet :
 - Aider à asseoir une bonne gestion du matériel, des équipements et des fournitures du projet ;
 - S'assurer de la maintenance et/ou de la réparation des équipements dans les meilleurs délais, en collaboration avec l'Assistant Logistique, l'Administrateur financier et le chef de Projet
4. Au niveau de la Représentation et de la collaboration avec les autres acteurs au niveau local :

- Sur délégation du Chef de projet, servir de liaison avec l'Administration publique décentralisée, avec les partenaires et acteurs humanitaires au niveau local et s'assurer d'une bonne collaboration avec tous les acteurs sur terrain ;
- Sur délégation ou en proche collaboration avec le Chef de Projet, représenter la SOPADI dans des réunions avec les partenaires et autres acteurs humanitaires locaux (ONG, Agences de l'ONU, Associations nationales, etc.), mais aussi avec les bénéficiaires et les représentants du Gouvernement

5. Au niveau de l'Advocacy et de la Communication :

- En coordination avec le chargé de la Communication, partager les informations à tous les niveaux de la SOPADI concernant les besoins et urgences en matière de plaidoyer ;
- Faciliter l'identification et la justification des aspects de plaidoyer découlant ou liés au projet mis en œuvre, ainsi qu'aux droits et à la dignité des personnes servies qu'il nous sied de défendre et/ou promouvoir ;
- Faciliter la collecte et l'archivage des données du projet ;
- Collaborer à la préparation des articles et autres outils de plaidoyer.

Profil recherché

Compétences et qualifications requises.

- Avoir au moins un Bac+3 en sciences sociales, pédagogie, sciences de l'éducation ou tout autre diplôme équivalent
- *3 ans minimum d'expérience de travail dans le domaine de la Protection*
- Avoir une bonne connaissance de la pédagogie et des droits de l'enfant
- Avoir la parfaite maîtrise de ces langues : Sango (parlé et écrit), français (écrit et parlé) et l'Anglais est un atout.
- Attitude et comportement professionnel : aptitude à travailler en équipe mais aussi autonomie dans l'exercice de ses fonctions, dynamisme, honnêteté, sens de l'organisation
- Maîtriser l'outil informatique surtout les logiciels : Word, Excel

Qualités :

- Adhérer aux valeurs et à la Mission de SOPADI et respecter le code de conduite
- Capacité à prendre des initiatives et à apporter idées novatrices
- Sens de la communication
- Sens de la discrétion et de la responsabilité
- Capacité à s'adapter à des conditions de travail et à des tâches qui peuvent changer avec la réalité du terrain
- Capacité à travailler dans un environnement sous pression

NB: Selon la révision des objectifs du projet, cette description des tâches peut être modifiée pendant la durée du contrat ou à son renouvellement.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature à l'adresse ernest.ndayizeye@sopadi.org ou dépôt d'un dossier complet à son bureau de Bangui sis à SICAZ, Villas des Cèdres, Rue Nicolas BARRE, SICAIL, Avenue Barthélemy BOGANDA - BANGUI - RCA en mentionnant le titre du poste en objet, **au plus tard 23 Octobre 2024 à 16h00.**

Les candidatures doivent comporter uniquement votre curriculum vitae reprenant 3 personnes des références, une copie de Diplôme certifié à l'original ainsi qu'une lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et en mesure que nous recevrons les applications.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Fait à Bangui, le 09 octobre 2024

Ernest NDAYIZEYE
Chef de Mission

