



DISPONIBILITE DU POSTE : A partir du novembre 2024

CONDITIONS : CDD de 6 mois renouvelable

MSF est une organisation non gouvernementale internationale à caractère humanitaire et médical, œuvrant en **toute indépendance, impartialité** et dans la plus **stricte neutralité**, qui apporte son secours, sans discrimination de race, religion, philosophie ou politique, aux populations conformément aux principes d'éthique médicale et de secours humanitaire.

Nous Recrutons :

Un(e) **Responsable des Activités Médicales**



Projet MSF-France Carnot

Responsable des Activités Médicales a pour Mission Principale :

Assurer le fonctionnement adéquat des activités médicales sous sa responsabilité, en définissant et en mettant en œuvre les règles, protocoles et procédures MSF, et en garantissant la qualité des soins médicaux afin d'améliorer la santé de la population ciblée.

Les Candidats (es) que nous cherchons doivent avoir les compétences et qualités requises suivantes :

INDISPENSABLE :

- ✓ Diplôme de médecine générale.
- ✓ Minimum 2 ans d'expérience en qualité de médecin dans des fonctions liées à l'intendance.
- ✓ Expérience en Management de personnes
- ✓ Maîtrise des outils informatique
- ✓ Langue de travail : Français et Sango
- ✓ Adhésion aux principes de MSF

SOUHAITABLE :

- ✓ Spécialisation ou formation en santé publique
- ✓ Expérience du travail avec MSF ou d'autres ONG dans une position similaire.
- ✓ Expérience en médecine tropicale, santé publique, pédiatrie, médecine urgentiste, maladies infectieuses, VIH/SIDA/MST, tuberculose, médecine générale ou petite chirurgie
- ✓ Travail d'équipe et coopération.
- ✓ Esprit critique et force de proposition
- ✓ Communication & Leadership



RESPONSABILITES PRINCIPALES DE LA POSITION :

- Coordonner, évaluer et superviser le fonctionnement adéquat des activités médicales (VIH, tuberculose, MST, violences à l'encontre des femmes, etc.).
- Assurer, auprès des médecins, le recueil et le traitement de toutes les informations nécessaires sur les cas compliqués nécessitant une référence et les analyser, à partir des critères de référence définis.
- Appuyer les différents médecins des services dans la réalisation de leurs tâches cliniques (accompagnement, formation...)
- Faire des visites des malades en hospitalisation quand nécessaire, regardant le planning des médecins pour renforcer les équipes.
- Assurer, en collaboration avec le Référent Médical, le point focal en matière de santé pour le personnel national.
- S'assurer, en collaboration avec l'équipe MSP de l'hôpital, de l'organisation des réunions de suivi de la qualité de prise en charge des patients : comité de revue morbidité et mortalité, comité de l'hémovigilance, comité du bon usage des antibiotiques et comité thérapeutique VIH.

- Planifier et superviser, en coordination étroite avec le département des ressources humaines, la gestion du personnel des activités sous sa responsabilité (recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne) afin de développer leurs compétences.
- Coordonner et suivre le programme de travail quotidien de l'équipe sous sa responsabilité (absences, congés, suivi des absences, etc.). Remplace un médecin si nécessaire et participe au travail par relais.
- Assure la gestion efficiente de la pharmacie et du matériel médical, et contrôle leur utilisation rationnelle.
- Participe au suivi des programmes et projets, supervise les activités médicales sous sa responsabilité, veille à la réalisation de leurs objectifs et communique au référent technique tout problème survenant dans le service.
- Participe aux rapports mensuels conformément aux lignes directrices et à la planification annuelle.

Approche Centrée sur les Personnes et les droits des patients, une attention particulière est portée aux responsabilités ci-dessous :

- ✓ Traiter le patient avec dignité, empathie et respect durant tout son parcours de prise en charge.
- ✓ Respecter le secret et les confidentialités médicales.
- ✓ Participer activement à l'évaluation et à la gestion de la douleur en collaboration avec les infirmiers, infirmiers anesthésistes et les médecins, en utilisant les outils d'évaluation de la douleur disponibles.
- ✓ Identifier les patients en situation de vulnérabilité particulière et remonter au superviseur.
- ✓ Adopter une communication bienveillante, respectueuse et adaptée au patient, particulièrement dans les moments critiques d'annonce, de prise de décision, ou de situation de conflit.
- ✓ Adopter une attitude conforme aux engagements de comportement de MSF, identifier les situations possibles de maltraitance ou d'abus et faire remonter l'alerte en suivant les mécanismes d'alerte.

COMMENT POSTULER ?

Adressez un courrier avec objet : **Recrutement Responsable des Activités Médicales, Carnot**



Au plus tard le Jeudi **31 octobre 2024**



Par courriel à :

msff-bangui-adjcorh@paris.msf.org



Sous enveloppe fermée avec la mention « **Responsable des Activités Médicales, Carnot** » à Médecins Sans Frontières France

COMPOSITION DU DOSSIER :



Lettre de Motivation + CV (maximum 2 pages)



Copies de la carte d'identité et des diplômes



Attestations de Travail en lien avec le poste, certificat médical d'aptitude au travail datant de moins de 3 mois, tout autre document susceptible de compléter le dossier

NOUS RAPPELONS A L'ENSEMBLE DES CANDIDATS QUE MSF-France :

- Ne demande jamais d'argent lors des recrutements
- Que les entretiens individuels se passent toujours dans les bureaux de MSF-France en présence de 2 recruteurs
- Que les entretiens ne portent que sur des questions strictement professionnelles
- Si vous avez un doute lors d'un recrutement, vous pouvez joindre MSF au +236 72 53 37 53.
- **Les candidatures féminines sont fortement encouragées**
- **NB :** Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone afin de passer un test écrit et entretien. Le recrutement et la signature du contrat se fera à Bangui.
- **MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets et attire votre attention sur le fait que l'authenticité des diplômes sera vérifiée.** Aucun dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir les photocopies des documents demandés et non les originaux.

