



AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : VSLA Officer/Chargé(e) des associations villageoises d'épargne et crédit (AVEC)

Annonce de vacances : PROG/P2P/ICCAR/003/FY'25

Date de Publication : 28 octobre 2024

Date de Clôture : 10 novembre 2024

Lieu de travail : Zémio

Heure de travail : 40 heures par semaine

Type de Contrat : Contrat à Durée Déterminée

HISTORIQUE D'INVISIBLE CHILDREN

Basée à Washington, D.C., Invisible Children (IC) est une organisation internationale à but non lucratif qui œuvre pour mettre fin aux conflits violents et favoriser des écosystèmes prospères en communion avec les communautés les plus vulnérables. L'approche globale de l'organisation face aux menaces qui pèsent sur la protection des communautés en Afrique centrale a intégré tous les niveaux d'intervention, depuis les partenariats directs avec les communautés locales jusqu'à l'engagement avec les décideurs politiques nationaux et internationaux. Le travail actuel d'Invisible Children se concentre sur la recherche de solutions novatrices et durables à l'insécurité régionale qui atténuent les menaces directes de violence et s'attaquent à leurs causes profondes.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le/La chargé(e) des associations villageoises d'épargne et crédit (AVEC) travaillera sous la supervision directe du Responsable de la consolidation de la paix (Peacebuilding Manager). Il/Elle sera chargé(e) d'appuyer la mise en œuvre des activités AVEC sur le terrain. Il/Elle aura pour attributions de superviser les volontaires communautaires et partenaires locaux dans l'accompagnement de la mise en œuvre des activités des AVEC et de mener la série de discussions de groupe et de suivre la mise en œuvre de la formation à l'entrepreneuriat. Il/Elle doit contribuer de façon active au renforcement des capacités de la communauté en encadrant les groupes AVEC de façon efficace.

Fonctions et Responsabilités essentielles :

Le/La Chargé(e) des associations villageoises d'épargne et de crédit est chargé de renforcer les capacités des volontaires communautaires et partenaires de mise en œuvre et la production de rapports à temps. Il/elle réalisera les tâches spécifiques suivantes :

- Participer aux formations des formateurs AVEC+ et contribuer à leur planification et organisation ;
- Dispenser de façon régulière la formation des points focaux/volontaires communautaires des AVEC,
- Planifier et organiser des réunions mensuelles avec les points focaux/volontaires communautaires sur la réalisation des activités d'épargne et crédit des AVEC ;
- Effectuer des visites fréquentes sur le terrain pour superviser les volontaires ou points focaux des AVEC ;
- Renforcer les capacités techniques des points focaux ou volontaires selon la série des discussions de groupe avec les membres AVEC et leurs conjoints et/ou partenaires ;
- Superviser les points focaux ou volontaires en mis en œuvre la série des discussions de groupe avec les membres AVEC et leurs conjoints et/ou partenaires ;



- Renforcer les capacités techniques des ONG partenaires locaux selon la méthodologie CEFÉ pour un meilleur et un accompagnement durable des activités génératrice de revenu (IGA) des membres d'AVECs ;
- Superviser les ONG partenaires locaux en formation des membres des AVEC sur l'entrepreneuriat à travers la méthodologie CEFÉ et suivre leur mentorat pour la mise en place des activités génératrices des revenus (AGR)
- Travailler avec les ONG partenaires locaux pour mettre en place des réseaux des AVEC selon les zones retenues, et soutenir la création des liens entre les réseaux et les prestataires des services financiers
- Faire le suivi régulier des activités des groupes d'AVEC au sein des communautés ;
- Recueillir les données sur la mise en place des AVECs et la réalisation de leurs activités d'épargne et crédit
- Recueillir les données sur la mise en œuvre des discussions de groupe et l'impact sur la mitigation des conflits entre-foyer et l'autonomisation des femmes
- Recueillir les données sur la mise en place des IGAs et la génération de revenus
- Résoudre de façon active les problèmes qui surgissent au sein des activités et leur proposer des solutions durables ;
- Elaborer des plans de travail mensuels et hebdomadaires détaillés en collaboration avec le Peacebuilding Manager ;
- Participer aux réunions du personnel et aux formations, selon les besoins.
- Participer aux réunions d'équipe au niveau local et contribuer au développement de l'esprit d'équipe et au renforcement de la cohésion de l'équipe du programme ;
- Accomplir toute autre tâche assignée par son supérieur direct, la hiérarchie du programme et/ ou de l'organisation.

Qualifications minimales requises :

Les qualifications suivantes peuvent être acquises à travers une combinaison de l'éducation formelle ou auto-éducation, avec de l'expérience ou les formations obtenues dans son poste.

- Être de nationalité centrafricaine.
- Être titulaire d'un diplôme universitaire en économie, en sciences commerciales et administratives, études sociales ou une discipline associée ;
- Justifier au minimum de deux années d'expérience auprès des groupes communautaires d'épargne et crédit
- Excellentes aptitudes à communiquer et capacité de présenter de façon claire et efficace des concepts complexes aux populations possédant des compétences en calcul et en écriture limitées ;
- Avoir des solides aptitudes en formation et en encadrement des associations villageoises
- Avoir des bonnes connaissances des dispositifs d'épargne et de crédit (de préférence la méthodologie AVEC)
- Avoir des bonnes capacités d'analyse et aptitudes à résoudre les problèmes
- Aptitude à travailler en équipe et favoriser un esprit d'équipe
- Avoir la capacité de travailler de manière autonome et sous pression
- Une bonne maîtrise de MS Word, PowerPoint, Excel et des compétences informatiques générales ;
- Expérience antérieure de mise en œuvre de programme de l'USAID préférée.

Comment postuler :

Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature uniquement par courrier électronique à : recrutementrca@invisiblechildren.com au plus tard le **10 novembre 2024 à 17h00** en précisant le numéro de l'avis de vacance pour laquelle ils soumettent leur candidature.

Les dossiers de candidatures doivent comprendre obligatoirement :

- ✓ Une (01) lettre de motivation à l'endroit du Directeur-Pays ai ;
- ✓ Un (01) curriculum vitae complet actualisé avec référence (mobile et mail) des trois personnes de contact qui ont été des chefs hiérarchiques ;
- ✓ Tout autre document pouvant contribuer à une évaluation objective de la candidature.

NB : Seuls les citoyens centrafricains ou les résidents permanents autorisés à travailler en République centrafricaine seront considérés.

« En conformité avec la politique humanitaire sur la parité des sexes, les candidatures féminines sont vivement encouragées »

Fait à Bangui, le 28 octobre 2024

Le Directeur Pays ai

Ben KABAGAMBE MUGISA

