

## APPEL À CANDIDATURES :

### Coordinateur du programme ABA ROLI

*Améliorer l'accès à la justice pour les populations vulnérables en République centrafricaine*

---

**Titre de l'appel :** Coordinateur de programme - ABA ROLI *Améliorer l'accès à la justice pour les populations vulnérables en République centrafricaine*

**Thème :** Programmatique/Opérations

**Localisation :** Bangui, République centrafricaine

**Type de contrat :** Consultance

**Période d'exécution :** 12 mois (renouvellement possible)

**Date de début prévue :** décembre 2024

**Date limite :** 06 décembre 2024

---

#### Aperçu de l'organisation :

L'American Bar Association Rule of Law Initiative (ABA ROLI) est une organisation à but non lucratif qui met en œuvre des programmes de réforme juridique. L'ABA ROLI travaille depuis plus de 25 ans dans plus de 100 pays pour promouvoir l'État de droit, faire progresser les droits de l'homme, renforcer les institutions judiciaires, soutenir les professionnels du droit et améliorer la compréhension du droit et des droits des citoyens par le public. À cette fin, ABA ROLI a établi des partenariats avec un large éventail d'acteurs, notamment des institutions du secteur de la justice (juges, procureurs, bureaux de défense publique, bureaux de médiation et institutions nationales des droits de l'homme, enquêteurs et police), des organisations de la société civile, des associations du barreau, des organisations d'aide juridique et des avocats, entre autres. Le travail d'ABA ROLI en Afrique couvre une variété de programmes autour de l'état de droit, de l'accès à la justice, de la prévention des atrocités ainsi que de la protection et de la promotion des droits de l'homme. La division Afrique d'ABA ROLI dispose de bureaux nationaux sur tout le continent, notamment en Angola, au Burkina Faso, en République centrafricaine, en République démocratique du Congo, en Gambie, au Libéria et en Ouganda.

#### Aperçu du programme :

ABA ROLI recrute un coordinateur de programme (CP) à temps plein pour soutenir un programme sur *l'amélioration de l'accès à la justice pour les populations vulnérables en République centrafricaine*, qui vise à fournir un accès à la justice aux Centrafricains, en particulier aux groupes vulnérables. Les principaux objectifs du projet sont les suivants (1) Le Ministère de la Justice de la RCA, en collaboration avec les organisations de la société civile, maintient un réseau de centres juridiques ; (2) Les centres juridiques établissent des mesures efficaces d'accès à la justice qui peuvent fournir des litiges civils et traiter des questions allant de délits mineurs à des cas de violence de conflit, de violence de groupe armé, de violence sexuelle et sexiste, et d'autres crimes graves ; (3) Les centres mobiles fournissent un soutien et des conseils en matière de justice aux populations vulnérables, aux survivants de la violence sexuelle et sexiste et aux victimes de crimes perpétrés par des groupes armés et des gangs criminels lorsque la distance et la pauvreté empêchent de se rendre dans les centres juridiques ; et (4) Les organisations locales de la société civile dans les zones cibles éduquent les citoyens centrafricains sur leurs droits légaux, le processus de justice et le coût de la violence sexuelle et sexiste et d'autres violations des droits de l'homme pour les communautés locales par le biais de campagnes de sensibilisation du public et de campagnes dans les médias.

ABA ROLI prévoit de travailler en partenariat avec plusieurs partenaires locaux et nationaux afin de contribuer durablement aux objectifs du projet et de faciliter l'inclusion de parties prenantes issues de régions sous-représentées



en RCA. Le coordinateur du programme aidera les partenaires de la société civile à fournir des services juridiques et à éduquer les Centrafricains sur leurs droits légaux, ainsi qu'à renforcer les capacités du nouveau Comité national d'aide juridique afin d'atteindre les résultats visés par le programme.

### **Résumé du poste :**

Le coordinateur de programme, qui sera basé en République centrafricaine, sera responsable de la coordination des opérations quotidiennes, des activités du programme, de la gestion des partenaires locaux en République centrafricaine et de la supervision de la collecte et de l'assurance qualité des données du programme. Il rendra compte directement au représentant de la République centrafricaine.

### **Tâches principales/responsabilités professionnelles:**

- Responsable de la gestion quotidienne du projet "*Améliorer l'accès à la justice pour les populations vulnérables en République centrafricaine*" et veiller à ce que toutes les exigences programmatiques soient satisfaites/dépassées conformément aux exigences de l'ABA ROLI et des bailleurs de fonds.
- Il est responsable de l'ensemble du suivi et des rapports programmatiques dans le pays, qui doivent être opportuns, exacts et conformes. Cela inclut le soutien à la collecte de données dans le cadre des efforts de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) et l'établissement de rapports financiers en collaboration avec le MEL et le personnel des finances.
- Il supervise et est responsable de l'élaboration et du déploiement de la programmation et des activités de fond, y compris, mais sans s'y limiter, les plans de travail des projets, la gestion/l'assistance des juristes et consultants bénévoles, ainsi que la convocation, l'organisation et la participation à des possibilités de formation dans les pays ciblés.
- Établir et renforcer une collaboration et des relations efficaces avec les entités locales et d'autres partenaires de développement (ONG, agences gouvernementales, barreau local, etc.) pour atteindre les objectifs du programme dans les limites des coûts et obtenir des financements supplémentaires de la part des partenaires.
- Maintenir des communications proactives avec le représentant de la République centrafricaine, le gestionnaire du programme de coopération au développement et d'autres responsables du ROLI afin d'assurer des mises à jour opportunes et précises sur les activités, les réalisations et les lacunes du programme. Dans les domaines où des lacunes sont identifiées, il élabore et met en œuvre des plans d'action correctifs afin d'améliorer les performances par rapport aux normes.
- Contribuer à l'identification des meilleures pratiques issues des enseignements tirés de l'expérience.
- Collaborer avec les autorités locales pour s'assurer que toutes les activités et opérations du programme sont conformes à l'ensemble des lois/réglementations locales et, le cas échéant, qu'elles ont reçu toutes les licences/enregistrements réglementaires avant de proposer les activités.
- Veiller au respect de toutes les lois/réglementations des donateurs, de l'ABA, fédérales, nationales et locales dans le cadre de la gestion du programme. Veiller à la conformité personnelle et du programme avec la loi sur les pratiques de corruption à l'étranger (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA).
- Effectuer d'autres tâches connexes en fonction des besoins.

### **Qualifications:**

- Diplôme en droit, en droit international, en sciences politiques, en relations internationales, en sciences de l'environnement ou dans un domaine connexe.
- Au moins 3 à 5 ans d'expérience dans la gestion de projets et la gestion de tâches programmatiques, opérationnelles et financières pour des projets financés par le gouvernement des États-Unis ou d'autres donateurs d'une complexité similaire.
- Expérience confirmée de la mise en place et du maintien de systèmes de gestion des opérations de projet, y compris la supervision de la préparation et de la présentation des résultats du projet, les processus de gestion des parties prenantes et des risques, les contrôles des coûts et des délais, ainsi que la planification et la mise en œuvre de la durabilité.



- Solide compréhension de la prestation de l'aide juridique en Afrique, en particulier dans les situations de conflit et d'après conflit, dans les pays africains francophones et en Afrique centrale.
- Expérience avérée de la supervision de la mise en œuvre de systèmes de suivi et d'évaluation depuis le lancement du projet jusqu'à sa clôture.
- Expérience de la collaboration et de la gestion d'organisations sous-bénéficiaires.
- Réussite avérée dans l'établissement et le maintien de relations de travail avec toutes les parties prenantes du projet, dans la mise en place de coalitions et dans la responsabilisation des parties prenantes pour qu'elles s'approprient les principaux résultats du projet afin d'assurer la pérennité des progrès accomplis.
- Solides compétences en matière de facilitation, de communication, de collaboration et de leadership.
- Expérience de travail en République centrafricaine et/ou ailleurs en Afrique subsaharienne, et bonne compréhension du contexte politique et opérationnel en RCA.
- La maîtrise de l'anglais et du français (à l'écrit et à l'oral) est un atout supplémentaire.

NB : Les candidatures féminines sont encouragées.

**Manifestation d'intérêt :**

Veillez soumettre les éléments suivants avant le 2 décembre 2024 via [ce lien](https://americanbarassociationruleoflawinitiative.applytojob.com/apply/Nt4xnnRDxO/Program-Coordinator-CAR) (<https://americanbarassociationruleoflawinitiative.applytojob.com/apply/Nt4xnnRDxO/Program-Coordinator-CAR>) :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Trois références professionnelles avec leurs coordonnées
- Prévision de salaire mensuel (peut être revue si le candidat passe à d'autres étapes du processus d'embauche)

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

