



DEPE
9/202 pour
Publicat

548
Tome Exacte - ul
03/01/25



Médecins Sans Frontières Hollande
Avenue Baganda
Quartier Bakongo
BP 1793 Bangui - RCA

OFFRE D'EMPLOI : INTERNE ET EXTERNE RESPONSABLE DU PARC VEHICULES (H/F), Bangui

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance. Ses activités en RCA consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

Nous nous engageons à promouvoir le bien-être de nos bénéficiaires. Nous accordons une haute priorité à ce que seuls ceux qui partagent et démontrent nos valeurs soient recrutés pour travailler pour nous. Nous nous engageons à garantir la diversité et l'égalité des sexes au sein de notre organisation. Les personnes de toutes identités, de genre, sexes, orientations sexuelles, races, couleurs, religions, cultures, capacités, etc. sont éligibles pour ce poste. La candidature des femmes est vivement souhaitée.

SECTION : Médecins Sans Frontières - Hollande
TITRE : Responsable du parc véhicules
DUREE DU CONTRAT : 6 mois renouvelables
CATEGORIE D'EMPLOI : Niveau 9
LIEU DU TRAVAIL : Bangui
Position : Local
HEURES DE TRAVAIL SELON CONTRAT : 40 heures par semaine



Position dans l'organisation

Responsable (hiérarchique):	Référent Technique Mission
Responsable (fonctionnel):	Référent Technique Mission
Domaine professionnel:	Logistique
Supervise (Fonction):	

BUT PRINCIPAL

En collaboration avec le coordinateur logistique, élaborer et mettre en œuvre des stratégies permettant de garantir l'adéquation des moyens de gestion du parc automobile et des équipements motorisés, tant dans la capitale que sur le terrain. Ce rôle comprend: la sélection, la mise en route, l'usage, l'entretien et le renouvellement pour optimiser la gestion des véhicules et la conformité des équipements motorisés, la gestion et la supervision des équipes de chauffeurs, assurer la sécurité des passagers, la fiabilité des équipements, la continuité du service, le suivi administratif et le contrôle des coûts.

Responsabilités

- En collaboration avec le coordinateur logistique, élaborer/ revoir le budget annuel pour le garage, les coûts des véhicules, l'entretien, la consommation de carburant et d'autres produits consommables afin d'établir l'ordre de priorité des besoins opérationnels et des objectifs.
- Mettre en œuvre les procédures spécifiques pour s'assurer et surveiller que les véhicules et les autres équipements motorisés (groupes électrogènes, pompes, etc.) l'inventaire, la documentation et les trousseaux de secours sont inspectés tous les mois par le chauffeur responsable; que les services d'entretien (niveau A, B, ou C) sont effectués dans les temps et bien notés dans le Logbook du véhicule ; rationaliser l'usage du carburant et des autres produits consommables.

- Superviser, motiver et former tous les chauffeurs et s'assurer qu'ils adhèrent aux règles de conduite de **MSF** et aux réglementations, qu'ils prennent soin de leurs véhicules, préviennent les dommages, effectuent l'entretien de routine, qu'ils conduisent prudemment et consignent dans le Logbook tous les renseignements nécessaires.
- Organiser et superviser les processus RH associés (taille de l'équipe, quarts de travail, recrutement, formation, évaluation, mesures disciplinaires, perfectionnement et communication) de l'équipe de chauffeurs afin de s'assurer de disposer à la fois du nombre de personnes et de la somme des connaissances nécessaires, y compris les compétences en mécanique.
- Offrir des conseils en tant que superviseur sur l'assurance des véhicules dans la mission afin de trouver la meilleure couverture.
- Superviser les activités d'entretien, et, dans le cas de problèmes mécaniques importants, informer le supérieur hiérarchique en vue de proposer une solution. Superviser la consommation de carburant (qualité et quantité)
- Effectuer les évaluations techniques des véhicules et engins loués et des sociétés de transport, rédiger les documents nécessaires (contrats, etc.) afin d'assurer les services de transport entre la capitale et le terrain.
- Établir, en collaboration avec le coordinateur logistique et en fonction de la taille et de l'état du parc automobile, une commande annuelle de pièces détachées; trouver des fournisseurs locaux potentiels (pour les pièces détachées, le carburant et les lubrifiants) afin d'assurer des services d'entretien efficaces pour le parc automobile et les équipements motorisés.
- En collaboration avec le responsable approvisionnement, organiser l'entreposage des pièces détachées, tant dans la capitale que sur le terrain; organiser les processus d'approvisionnement afin de parvenir à un délai de livraison rapide.

Participer aux rapports mensuels selon les directives, soit les rapports de situation (Sitrep), les rapports statistiques sur la logistique, etc.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF / CONTEXTE

- S'assurer de l'analyse des données de consommation de carburant et les données de vérifications et entretiens des véhicules et des générateurs mensuels, et leur mise en œuvre appropriée (Carnet de carburant, fiches de consommation, feuille de suivi d'entretiens et carburant, etc.)
- S'assurer que les documents administratifs (immatriculation ; Fiche technique ; Assurances : Admission temporaire et autres...etc.) des véhicules sont vérifiés et renouvelés avant la date d'échéance pour toute la flotte de la mission.
- S'assurer de vérifier et de surveiller régulièrement les dates d'expiration du permis de conduire de tous les conducteurs et effectuer le suivi auprès des chauffeurs pour s'assurer de leur renouvellement.
- S'assurer du suivi des tests de vue annuels de tous les conducteurs de la mission a été effectué en collaboration avec le service médical.
- S'assurer que les conducteurs respectent les politiques de MSF-OCA en matière de conduite.
Faire circuler le rapport sur le comportement de conduite des conducteurs dans toutes la missions et garantir des améliorations constantes.
- S'assurer de l'extrait et de l'analyse des données de GPS de véhicules, de leurs liaisons avec la salle radio que les mouvements des véhicules soient suivis en ligne par le système de géolocalisation des véhicules << CLS HUMANAV et Les moyens de communication de radio HF ; VHF>> fonctionnent correctement.
- S'assurer de l'analyse de la qualité de l'atelier mécanique de toute la mission et veiller à ce que les mécaniciens rangent leurs ateliers propres, et faire respecter la mise en œuvre des mesures de sécurité MSF au sein de l'atelier.

S'assurer d'être la première ligne de communication entre MSF/OCA et le garage Intersection << il s'agit de l'intermédiaire clé, assurant les communications liées aux besoins d'entretien, aux réparations ou aux problèmes techniques des véhicules et des générateurs>>

Conditions Requises obligatoires

Éducation	École secondaire et/ou diplôme technique / logistique est un atout
Expérience	Au moins deux ans d'expérience comme chef des chauffeurs ; gestionnaire dans le secteur du transport, de la logistique et de préférence gestionnaire de flotte est fortement valorisée.
Connaissance	<ul style="list-style-type: none">• Compréhension des lois et réglementations en matière de transport et de sécurité routière.• Connaissance des équipements motorisés (véhicules et Générateurs) et leur maintenance• Gestion des outils numériques :• Savoir utiliser des logiciels de gestion de flotte (ex. : GPS, suivi des véhicules, gestion des carburants).• Bonne maîtrise d'outils bureautiques comme Excel pour analyser des données.
Langue	<ul style="list-style-type: none">• Langue de travail de la mission et langue locale indispensables.
Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Gestion et développement du personnel• Résultats et sens de la qualité• Travail d'équipe et coopération• Souplesse de comportement• Adhésion aux principes de MSF• Gestion du Stress

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer votre dossier aux bureaux MSF-H de Bangui, de Bambari ou de Bossangoa,
ou par email : bangui-admin@oca.msf.org


- Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste.
- Un CV actualisé
- La(les) copie(s) certifiée(s) de(s) diplôme(s)
- Un extrait d'acte de naissance et un certificat de nationalité
- Les certificats de travail antérieur

NB :

- Il est essentiel de préciser le poste et le lieu de travail dans la lettre de motivation
- Un contact téléphonique et un contact email si possible.
- MSF-H se réserve le droit de ne prendre contact qu'avec les candidats présélectionnés.
- Aucun dossier déposé ne sera divulgué pour consultation ni ne sera restitué.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 14/01/2025 à 16 h 00 aux Bureaux de MSF Hollande.

Fait à Bangui, le 30 décembre 2024


MEDECINS SANS FRONTIERES
ARTEN ZONDER GRENZEN

MAGANGA GOMOKELO Francis
Responsable ressource humaine à Bangui,
MSF Hollande, République Centrafricaine.