



DEPE
 après pour
 la République

RECrutEMENT RESPONSABLE SOINS INFIRMIERS DU PROJET OBO

916
 pour traitement 30/01
 25

**AVIS DE RECRUTEMENT AU POSTE D'UN RESPONSABLE SOINS INFIRMIERS - PROJET OBO
 « N°001 -ALIMA/PROJET OBO/ MED1077/25 »**

PRÉSENTATION ALIMA

L'ESPRIT ALIMA : La raison d'être d'ALIMA est de sauver des vies et de soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus. Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients et aux patientes, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

LES VALEURS et PRINCIPES : Le patient et la patiente d'abord, Révolutionner la médecine humanitaire, Responsabilité et liberté, Améliorer la qualité de nos actions, Faire confiance, L'intelligence collective et La responsabilité environnementale.

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude,
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à une supérieure, un supérieur, une référente ou à un référent.

L'ÉQUIPE ALIMA : plus de 2000 personnes œuvrent actuellement pour ALIMA. Les équipes terrain, au plus proche des patients, reçoivent leur support des équipes de coordination généralement basées en capitale des pays d'intervention. Celles-ci reçoivent le support des 4 équipes desk et de l'équipe du service urgences et ouvertures basées au siège opérationnel de Dakar, Sénégal. Les équipes de Paris et New-York travaillent activement à la collecte de fonds ainsi qu'à la représentation d'ALIMA. Le reste de la Galaxie ALIMA comprend des individus et des équipes partenaires qui travaillent pour le compte d'autres organisations telles que les ONGs médicales BEFEN, ALERTE Santé, SOS Médecins / KEOOGO, AMCP, les organismes de recherche PACCI, INSERM, les Universités de Bordeaux ou de Copenhague, l'ONG Solidarités International et bien d'autres.

NOS THÉMATIQUES PROJET : Malnutrition, Santé sexuelle et reproductive incluant les violences basées sur le genre, Santé Primaire et secondaire, Pédiatrie, Paludisme, Épidémies (Fièvres hémorragiques, méningite, Choléra, Rougeole, Dengue, Covid-19).

NOS PAYS D'INTERVENTIONS : Mali, Burkina Faso, République Centrafricaine, Nigeria, Niger, Tchad, République Démocratique du Congo, Cameroun, Guinée, Soudan, Mauritanie, Ethiopie, Ukraine, Haïti



ALIMA en RCA

Présente en République centrafricaine depuis octobre 2013, l'ONG ALIMA a étendu ses interventions dans plusieurs régions sanitaires du pays. Depuis le premier semestre de 2024, ALIMA pilote 9 projets dans 4 régions sanitaires (RS1, RS4, RS3, RS6 et RS7), 7 districts sanitaires (Bangui, Bocaranga Kouï, Ngaoudaye, Bimbo, Boda, Obo et Zemio) et Berberati à partir de septembre 2024. Elle pilote et développe ses projets sur les thématiques de la Santé et Nutrition, santé de reproduction et sexuelle, santé mentale, réponses aux épidémies et urgences, recherche et innovation, etc.

SITUATION DU POSTE :

LE POSTE EST BASE A	OBO	
A POURVOIR	Immédiatement	
TYPE ET DUREE DU CONTRAT	CDD de 6 mois renouvelable	
CATEGORIE SALARIALE	Niveau 10	
TEMPS DE TRAVAIL	45 heures par semaine	

Le travail d'ALIMA est caractérisé par une grande flexibilité ainsi que par une certaine mobilité, la discrétion et l'honnêteté. L'employé s'engage à conserver la plus stricte confidentialité sur toutes les informations qu'il pourra recueillir dans le cadre de sa fonction.

LIEN HIERARCHIQUES	Médecin Référent du Projet
LIEN FONCTIONNELS	Répond au Coordinateur du Projet/Coordinateur Médical
SUPERVISE & ENCADRE	Infirmiers, Assistant Infirmiers, Infirmiers Secouristes, Assistants Nutritionnels
STATUT DU POSTE	Délocalisé
NOMBRE DE POSTE	01

PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Niveau 3 : Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené.e à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur.

MISSIONS ET PRINCIPALES RESPONSABILITES.

Le Responsable des Soins Infirmiers, définit et met en œuvre pour l'ensemble des activités médicales de sa zone d'intervention, en collaboration avec le superviseur infirmier, les moyens humains, matériels et organisationnels nécessaires pour garantir la sécurité, la continuité et la qualité des soins infirmiers dans les structures sanitaires soutenues par ALIMA

1. Suivi de l'activité et définition des objectifs

- Il/Elle décrit et analyse son activité dans son environnement (indicateurs de fonctionnement, évaluation des procédures...), en particulier :
- Participe à la collecte, à l'analyse des données d'activité médicale et à la rédaction du rapport médical du projet.
- Participe à la rétro-information au sein de l'équipe sur les données d'activité médicale.
- Il participe aux discussions sur la conduite du projet et la définition des objectifs.

2. Mise en œuvre des programmes

2.1 Gestion de l'activité des services et des soins :

- Définit les moyens humains, matériels nécessaires à l'activité de soins en fonction de l'évolution des besoins. Pour cela collabore avec les différents départements (logistique, administratif...).
- Veille à la qualité d'une prise en charge globale du patient
- Veille au respect des protocoles sur les soins infirmiers et directives (bonne pratique dans l'administration des soins).
- Veille au respect des protocoles de stérilisation et d'hygiène des soins.
- Forme et accompagne les agents de stérilisation à la maîtrise du processus de stérilisation
- Veille à la bonne tenue des dossiers des patients en ce qui concerne les soins infirmiers.
- Participe aux différents comités de qualité (par exemple. Comité d'hygiène, d'hémovigilance)
- Organise hebdomadairement des réunions de fonctionnement et d'organisation avec les majors des services.
- Assure la cohérence des pratiques et procédures de soins au sein des différents services.
- S'assure du bon accueil du patient et des accompagnants
- Gère avec le , la mise en œuvre d'un éventuel plan d'afflux de blessés

2.2 Gestion des locaux et hygiène hospitalière :

- Contribue aux réflexions sur l'aménagement des locaux
- Organise avec le responsable logistique hôpital, l'aménagement, la rénovation et la maintenance des locaux.
- S'assure du respect des protocoles d'hygiène et directives ALIMA (protocoles de nettoyage des locaux et du matériel selon les procédures universellement recommandées).

2.3 Gestion du matériel

- Identifie avec les majors les besoins en matériel (équipements et consommables) nécessaires au fonctionnement du service.
- Veille sur la bonne utilisation et le bon fonctionnement de matériel biomédical, mis à la disposition des différents services.
- S'assure de l'utilisation et du stockage approprié du matériel médical dans les différentes structures soutenues.

2.4 Gestion pharmacie et l'approvisionnement En collaboration avec le médecin responsable d'activité :

- Définit les procédures et le rythme d'approvisionnement des services de soins en matériel et médicaments.
- Supervise la gestion des stocks dans les différents services.
- Encadre et supervise le gestionnaire de la pharmacie de détaille.
- S'assure de la bonne organisation de la pharmacie de services et de la disposition des médicaments par ordre alphabétique et par famille sur les étagères.
- S'assure de la bonne tenue des fiches de stocks par les majors de service et des fiches de consommation journalière ou hebdomadaire par les services hospitaliers.
- Prépare en collaboration avec le gestionnaire pharma et le médecin responsable d'activité la commande du projet.

3- Gestion des ressources humaines

3.1 Composition des équipes

- Définit les postes nécessaires au regard de son activité et ensemble avec le médecin responsable d'activité et le coordinateur projet, établit les descriptions de poste.
- Valide en collaboration avec le surveillant général de l'hôpital les plannings de travail, des différents majors et infirmiers de service.
- Apporte un support aux majors pour vérifier que les plannings de leurs équipes répondent aux besoins des services, y compris une aide à l'organisation des remplacements (ex : absences, congés)

3.2 Encadrement des équipes

- Organise et supervise le travail des membres de son équipe, majors des différents services et infirmiers
- Identifie les potentiels au sein du personnel de son activité, assure la formation par accompagnement.
- Forme les RH des différents services, sur la pratique de qualité des techniques des soins
- Anime et organise les réunions régulières de son équipe.
- Définit les besoins de ses équipes, organise et en collaboration avec le médecin responsable d'activité, assure la formation technique des staffs (techniques des soins)
- Veille sur la qualité RH
- Organise la circulation de l'information au sein de son équipe.
- Exerce une vigilance et informe la coordination en cas d'erreur médicale.
- S'assure de la bonne connaissance de la conduite à tenir en cas d'accident d'exposition (AES) et de son application par tous les personnels (y compris non-médicaux).

3.3. Bilans individuels

Réalise les bilans individuels de son staff et les accompagner.

4. Formations continues

- Définit les besoins en formation de son équipe en adéquation avec les objectives qualités du projet (anticipation rupture des molécules et matériels essentiels, prise en charge correcte des patients, protocoles des techniques des soins assimilés par les différents staffs des structures soutenues, exemple de la maîtrise des techniques de pansement et mise en conditionnement des patients choqués, maîtrise des premiers soins de base pour des patients en salle d'urgence).
- Participe à la formation des membres de son équipe par l'accompagnement dans le travail.

3.5. Cadre administratif

Respecte le règlement intérieur et les autres documents contractuels, notamment dans l'organisation du temps de travail. Réfère ou demande conseil au responsable administration si nécessaire. Il respecte le secret médical Il fait des propositions d'amélioration ou d'adaptation concernant son service.

Dans tous les domaines de son activité, il doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation, de plus le médecin responsable d'activité pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.

Ce profil de poste n'est pas exhaustif et peut être modifié suivant les besoins de la mission.

Dans tous les domaines de son activité, il veille au respect du secret médical.

Il exerce une vigilance et informe son responsable en cas d'erreur médicale.

Profil requis

Formation

Diplôme Infirmier d'Etat (IDE).

Essentiel : minimum 2 ans d'expérience en qualité d'Infirmier Superviseur avec une expérience dans une ONG médicale est un atout.

Minimum 1 an d'expérience au poste ou dans un poste similaire.

Bonne expérience de travail terrain et dans les contextes d'insécurité.

Expérience et compétences techniques	<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance du pack office (Word, Excel, Power Point et Easy Stock),• Compétences dans l'encadrement et suivi de la consommation de médicaments• Bonne capacité de communication et de partage d'information• Précision et le goût du travail minutieux.• Expériences au poste dans une ONG internationale, est un atout.
Langues	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissance de la langue de travail de la mission RCA (français) et bonne maîtrise des langues locales SANGO ou autre langue nationale en RCA.
Compétences transversales	<ul style="list-style-type: none">▪ Accueil du patient et communication positive au patient▪ Adhésion aux principes/charte d'ALIMA▪ Flexibilité comportementale ; Rigueur et sens de qualité▪ Travail d'équipe et coopération ; Capacité managerielle▪ Capacité de prévision, anticipation et d'encadrement d'équipe.▪ Expérience de formateur (transmission de savoir)▪ Bonne capacité de gestion des conflits.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé mis à jour ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail.
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation)

Les candidatures sont reçues :

- En pli fermé au bureau de la coordination d'ALIMA à Bangui ou à Berberati ou,
- Par e-mail recrutement@rca.alima.ngo pour les postulants se trouvant à l'intérieur du pays avec objet : Candidature pour « RSI/ MED1077/25 » et même mention sur les enveloppes.

NB : Le manque ou mauvaise mention de l'objet peut faire l'objet d'ignorer le dossier de candidature.

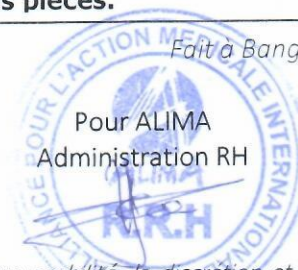
La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **Vendredi 14 Février 2025 à 16h00'**

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. ALIMA se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

**Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.
Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.**



Fait à Bangui, le 28/01/2025