

Département des Ressources Humaines

AVIS DE RECRUTEMENT LOCAL

DEPE
028/2025 - Pour Publication

Intitulé du poste	Animateur redevabilité/CIF
Nombre	Un (1)
Lieux d'affectation	Dékoa
Durée du contrat	Quatre (04) mois
Rapport hiérarchique	Officier MEAL
Rapport fonctionnel	Chef de projet
But du poste	Assurer la gestion optimale des CIFs (Centres d'information et de feedback)



I. Responsabilités

A. Rendre fonctionnels les centres d'informations et de feedbacks

- Gérer au quotidien l'ouverture et la fermeture du CIF par une présence continue aux heures ouvrables (8h-17h) ;
- Assurer une permanence au niveau du CIF ;
- Réaliser et documenter toutes les activités d'écoute des cas reçus ;
- Consigner régulièrement les dossiers à l'aide des notes de dossiers ;
- Tenir à jour les différents registres (registres de plaintes, de réponses, etc.....) ;
- Contribuer à des activités en équipe mobile pour une sensibilisation sur l'accès à l'assistance humanitaire ;
- Collecter les plaintes des personnes fréquentant les CIFs ;
- Rappporter en retour au niveau des CIFs, les réponses aux plaignants suivant les délais appropriés fixés dans les POS ;
- Informer dans ses rapports sur les personnes à besoins spécifiques dans les communautés ;
- Assurer une documentation appropriée des plaintes reçues à travers Kobo collect ou les registres le cas échéant
- Organiser les réunions de feedbacks avec les communautés pour faire le point de leurs plaintes et doléances (Rendre compte des réponses apportées et/ou proposées aux communautés) au cours des réunions mensuelles.
- Maintenir une stricte confidentialité concernant les informations reçues dans le cadre de ce travail ;
- Respecter les principes directeurs des humanitaires (la confidentialité, le respect et la non-discrimination) ;
- Aider au renforcement des mécanismes de protection à base communautaire;
- Participer aux évaluations des besoins humanitaires dans les zones d'intervention du projet ;
- Informer en temps opportun les superviseurs de tout évènement susceptible d'en tacher la bonne marche des activités de redevabilité.

B. Sensibilisation communautaire et plaidoyer

- Assurer la supervision des activités réalisées par les agents de sensibilisation communautaires ;
- Organiser des séances d'IEC de groupe dans les CIFs avec des groupes d'hommes, de garçons, de filles et de femmes de la communauté, en se focalisant sur des thèmes de rapportage de

plaintes, de retours positifs ou négatives sur les différents projets mis en œuvre dans le site et sur la pandémie du COVID-19 ;

C. Reportage/Conservation

- Assurer une bonne collecte de données faite par les agents de sensibilisation communautaires ;
- Compiler les données et Préparer les rapports hebdomadaires et mensuels d'activités ;
- Soumettre les hebdomadaires et mensuels d'activités au Gestionnaire de base de données et à l'Assistant de Redevabilité ;
- S'assurer de la mise à jour quotidienne des registres des CIFs et de leur conservation en lieu sûr.

D. Autres tâches

- Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie ;
- Représenter l'organisation INTERSOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires, les autorités étatiques etc. ;
- Adhérer et respecter les principes humanitaires généraux et les principes exprimés dans la Charte de Valeur d'INTERSOS et la politique EAS et protection de l'enfance ;
- Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail ;
- Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS.

Compétences requises

- Être de nationalité centrafricaine ;
- BAC+2 en sciences sociales ;
- 2 années d'expériences de travail dans le contexte de crise humanitaire
- Expérience de travail autour d'une problématique liée à la protection transversale, la mobilisation et engagement communautaire ;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multiculturelle et pluridisciplinaire ;
- Parler couramment les langues locales spécifiquement sango
- Savoir lire, écrire et parler couramment le français

Constitution du dossier de candidature

- Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d'INTERSOS en RCA
- Curriculum Vitae
- Copies de diplômes, certificats de travail et attestations
- Copie de pièce d'identité

La date limite du dépôt des dossiers est fixée au 05 Février 2025 à 17h00.

Lieux de dépôt des dossiers: Bureaux INTERSOS

N.B : Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Toute expérience indiquée dans le dossier sera vérifiée. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Eugenio Balsini
Chef de Mission
INTERSOS RCA