



Médecins Sans Frontières Hollande
Avenue Boganda
Quartier Bakongo
BP 1793 Bangui - RCA
Car-hom@oca.msf.org

OFFRE D'EMPLOI : L&D MANAGER

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, religion, philosophie ou politique. Ses activités en RCA consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

MSF-Hollande cherche à recruter 1 L&D MANAGER

SECTION	: Médecins Sans Frontières - Hollande
TITRE	: L&D Manager
DUREE DU CONTRAT	: CDD
STATUT	: Local (pas ouvert aux internationaux)
CATEGORIE D'EMPLOI	: Niveau 10
LIEU DU TRAVAIL	: Coordination (avec déplacements sur les projets)
HEURES DE TRAVAIL SELON CONTRAT	: 40 heures par semaine

POSITION DANS L'ORGANISATION

Responsable (hiérarchique)	: Coordination Ressources Humaines
Responsable (fonctionnel)	: L&D Advisor
Domaine professionnel	: RH

BUT PRINCIPAL

Le responsable de l'apprentissage et du développement fournit une expertise et des conseils stratégiques et fonctionnels en matière d'apprentissage et de développement, dans le but de planifier et d'appliquer des processus et des activités qui favorisent le développement d'une main-d'œuvre diversifiée et compétente afin d'atteindre efficacement les objectifs opérationnels des missions.

RESPONSABILITÉS

- Avec le soutien du Coordinateur RH et en collaboration avec la coordination, responsable de la définition, du développement, de la promotion, de l'application, du suivi et du conseil sur la stratégie d'apprentissage et de développement (L&D) de la mission - dans le but de développer le personnel MSF (et les collaborateurs externes) pour atteindre efficacement les objectifs opérationnels de la mission.
- Contribuer au développement de solutions et d'initiatives avancées, innovantes et utiles en matière de L&D pour la main-d'œuvre, qui permettent la continuité et le transfert au sein et entre les missions et les autres entités MSF et partenaires locaux, c'est-à-dire le développement des talents, la sécurisation d'une variété d'applications L&D - y compris le coaching et le mentorat - l'intégration adéquate, etc.
- Conseiller et aider les coordinateurs, les responsables et les superviseurs à créer des environnements d'apprentissage favorables et à appliquer les processus, les outils et les meilleures pratiques d'apprentissage et de développement appropriés, y compris la manière d'identifier et de traiter les besoins, les lacunes et les opportunités d'apprentissage.
- Influencer les parties prenantes en suscitant l'adhésion à l'approche d'apprentissage et de développement la plus appropriée pour des situations spécifiques, conformément à la mission et aux stratégies de L&D et opérationnelles au niveau de la section.
- Planifier et diriger de manière proactive le processus annuel de planification et de budgétisation de l'apprentissage et du développement en fonction des analyses des besoins d'apprentissage et des objectifs stratégiques opérationnels et organisationnels.
- Chercher de manière proactive à augmenter l'accès aux opportunités d'apprentissage et de développement pour tous les employés des missions - y compris en identifiant les synergies/échanges/collaborations avec d'autres sections MSF et d'autres institutions locales.

Yon.

- Planifier, développer et assurer le suivi des activités d'apprentissage et de développement du personnel à l'échelle de la mission ou du projet en identifiant et en répondant aux besoins et aux opportunités d'apprentissage qui maximisent le développement du personnel pour atteindre les objectifs opérationnels.
- Conseiller les employés et les coordinateurs, les gestionnaires et les superviseurs de la mission sur l'application du développement individuel et des voies de croissance potentielles pour eux-mêmes et leurs rapports directs.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Conseiller et soutenir les responsables hiérarchiques et les employés dans leur compréhension des concepts de la gestion des performances et contribuer à développer leurs compétences pour mettre en œuvre la gestion des performances conformément aux normes.
- Développer et soutenir la mise en œuvre du programme d'intégration de l'OCA dans la mission conformément aux lignes directrices de l'OCA en matière d'intégration
- Développer et promouvoir des activités et des processus visant à accroître l'application de l'apprentissage au sein de la mission afin d'augmenter l'impact des activités de L&D sur les performances individuelles et organisationnelles.
- Recruter, former, encadrer et coacher les responsables de la mise en œuvre de la formation et du développement et/ou les responsables de la formation et du développement
- Se rendre régulièrement sur des projets pour soutenir la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités de formation et de développement, pour donner des conseils sur les futurs processus et programmes de formation et de développement et pour assurer la connexion avec les objectifs opérationnels
- Contribuer à l'établissement des bases d'un nouveau modèle de gestion des effectifs en mettant en œuvre des activités spécifiques de gestion des talents afin de garantir sa durabilité.

CONDITIONS REQUISES

Éducation	Diplôme dans le domaine des RH/ L&D, ou domaine connexe
Expérience	Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans un département RH &/OU L&D avec une expérience probante en L&D/OU formation adultes. Expérience préalable souhaitable au sein de MSF ou d'une autre ONG dans le pays.
Langues	Français (écrit, parlé), Anglais B1 & Sangô, indispensables.
Connaissance	Connaissance informatique indispensable (Word, Excel, Powerpoint). Bonnes connaissances des principes de l'éducation chez les adultes.
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du développement du personnel • Engagement • Souplesse de comportement • Résultats et sens de la qualité • Travail d'équipe et coopération • Vision stratégique • Gestion de stress

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Etape 1 : Répondre au questionnaire en ligne



Etape 2 : Envoyer son Cv par email à car-recruitment2@oca.msf.org OU en le déposant au bureau de MSF Hollande a Bangui.

- Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste.
- Un extrait d'acte de naissance et un certificat de nationalité
- Un CV actualisé
- La(les) copie(s) certifiée(s) de(s) diplôme(s)
- Les certificats de travail antérieur

NB :

- Il est essentiel de préciser le poste et le lieu de travail dans la lettre de motivation
- MSF-H se réserve le droit de ne prendre contact qu'avec les candidats présélectionnés.
- Aucun dossier déposé ne sera divulgué pour consultation ni ne sera restitué.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 20 avril 2025 à 17h au Bureau de MSF Hollande Bangui.

Fait à Bangui, le 3 avril 2025
Pour MSF-H RCA



**MEDECINS
SANS FRONTIERES**