

*Ch. Co. me pour
affichage. 44
CBZ*

OFFRE D'EMPLOI :
Un/e(01) SUPERVISEUR SAGE – FEMME(m/f), MSF Bambari

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance. Ses activités en RCA consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

Nous nous engageons à promouvoir le bien-être de nos bénéficiaires. Nous accordons une haute priorité à ce que seuls ceux qui partagent et démontrent nos valeurs soient recrutés pour travailler pour nous. Nous nous engageons à garantir la diversité et l'égalité des sexes au sein de notre organisation. Les personnes de toutes identités, de genre, sexes, orientations sexuelles, races, couleurs, religions, cultures, capacités, etc. sont éligibles pour ce poste. La candidature des femmes est vivement souhaitée.

MSF-Hollande cherche à recruter Un/e Superviseur Sage–femme pour son projet basé à Bambari.

SECTION	: Médecins Sans Frontières - Hollande
TITRE	: Superviseur Sage – femme
DUREE DU CONTRAT	: 6 Mois
CATEGORIE D'EMPLOI	: Niveau 6
LIEU DU TRAVAIL	: Bambari
HEURES DE TRAVAIL SELON CONTRAT	: 45 heures par semaine
POSITION	: Locale/delocalise

Position dans l'Organisation

Responsable (hiérarchique):	Midwife Activity Manager
Responsable (fonctionnel):	Midwife Activity Manager
Domaine professionnel:	Médical et Paramédical
Supervise (Fonction):	Activités obstétricaux et pf

But principal

Superviser les activités cliniques et être garant(e) de la qualité des soins dispensés par les sages-femmes du service, conformément aux protocoles, aux valeurs et aux normes d'hygiène universelles de MSF, de manière à offrir des soins de santé maternelle et infantile (MCH) de qualité à la population

Responsabilités

- Superviser, aider et évaluer l'équipe sous sa responsabilité, tout particulièrement les sages-femmes, les aides sages-femmes et les autres personnels de l'équipe, comme les personnes chargées du nettoyage par exemple. Planifier et organiser le travail de l'équipe (lieux de travail, jours, absences, visites, vacances etc.) ; encadrer l'équipe en veillant à faire respecter l'ensemble des protocoles et procédures appropriés.
- Veiller au travail en équipe et aux bonnes relations professionnelles entre la maternité et les autres départements
- Superviser l'aspect clinique de tous les départements de la maternité et les activités telles que consultations prénatales, accouchement et suivi post accouchement, consultations post natales, consultations de planning familial, vaccinations des nouveaux-nés, assurer la liaison avec le médecin pour les patientes nécessitant des horaires de soins particuliers, heures de visite, etc.
- Veiller à ce que l'équipe de service connaisse, applique et respecte en permanence, dans les locaux médicaux, les normes/précautions universelles en matière d'hygiène, de prévention des risques biologiques et de contrôle des infections, de manière à assurer un environnement de travail respectant les meilleures normes d'hygiène.
- Veiller à ce que tous les personnels amenés à utiliser des dispositifs/instruments médicaux soient qualifiés et formés et que le nettoyage et les petites tâches d'entretien soient effectués selon les normes ; faire remonter tout dysfonctionnement au service biomédical du projet.
- Prendre en charge les activités de pharmacie en rapport avec le service (stock et contrôle de la consommation) ainsi que l'entretien du matériel médical.
- Prendre en charge et veiller à toutes les procédures administratives, renseigner correctement les dossiers et données sur les patients et les enregistrer de manière à pouvoir produire les rapports présentant l'activité mensuelle du département
- Dans certains contextes, veiller à vérifier que le personnel de la maternité est capable d'identifier, de recevoir et de soigner les victimes de violences sexuelles et sexistes (VVS), ceci en collaboration avec les obstétriciens et les gynécologues et conformément aux protocoles.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Les responsabilités seront liées à l'organisation et la supervision, en collaboration avec l'équipe MoH, de toutes les activités liées à la santé sexuelle et reproductive (soins obstétricaux et néonataux, soins d'avortement sécurisés, la contraception) et prise en charge des survivantes de violences sexuelles (VS) et violence par partenaire intime (VPI), dispensés à l'hôpital régional et université de Bambari (HRUB).
- Superviser, accompagner et évaluer les sage-femmes, les assistantes sage-femmes et les autres membres de l'équipe sous sa responsabilité.
- Assister le major de la maternité de HRUB dans la planification et l'organisation du travail de l'équipe (planning mensuel, tâches quotidiennes, absences, congés).
- Vérifier, noter les absences et valider les heures de travail du personnel sous sa responsabilité.
- Encouragez le travail d'équipe et aidez l'équipe à maîtriser et à respecter tous les protocoles et procédures appropriés.
- Travailler en collaboration avec les autres superviseurs/départements et l'équipe MoH afin de garantir que toutes les bénéficiaires des services de la maternité reçoivent des soins gratuits, sûrs, respectueux et de qualité.
- Surveiller la consommation hebdomadaire de médicaments et d'autres fournitures, effectuer des inventaires et passer des commandes en temps, afin d'assurer la disponibilité à tout moment.
- Former/encadrer les membres de l'équipe sous votre responsabilité, sur la gestion des stocks de la pharmacie et du matériel médical (commandes de médicaments, suivi des stocks, conditions de stockage, consommation de médicaments, inventaires, suivi des médicaments périmés).
- Aider l'équipe de maternité à collecter les données hebdomadaires, à les vérifier avec le manager (MWAM) avant de les transmettre à l'équipe data.
- Accompagner l'équipe de sages-femmes, d'assistantes sages-femmes et d'infirmières dans les soins directs aux patientes afin d'identifier et de combler les gaps et proposer des formations adaptées aux besoins afin d'améliorer leurs compétences en obstétrique.

- Identifier les besoins de formation du personnel sous votre supervision en matière de santé sexuelle et reproductive, organiser et dispenser des formations en collaboration avec responsable hiérarchique direct (MWAM).
- Travailler en collaboration avec le superviseur IPC pour s'assurer que toutes les mesures de prévention des infections sont respectées par l'équipe de maternité dans toutes les procédures de soins aux patients
- Veiller à ce que les registres et les dossiers des patients soient correctement documentés.
- Organisation de réunions départementales hebdomadaires en collaboration avec le MWAM.
- Participer aux réunions régulières ainsi qu'aux réunions mensuelles avec l'équipe de maternité.
- Rédaction du weekly report, Sitrep/MMR du département et soumission au MWAM à temps.
- Encourager l'esprit d'équipe et garantir de bonnes relations professionnelles entre le personnel et les autres département.
- Communiquer les difficultés rencontrées dans la réalisation des activités quotidiennes au MWAM
- En collaboration avec les superviseurs VVS/VPI, assure des soins de qualité à tous les bénéficiaires des services « Tongolo » dans l'HRUB.
- En l'absence des superviseurs VVS/VPI, collaborer avec le point focal VS, superviser et garantir la qualité des soins aux survivants de VS et de VPI dans le projet.
- Assurer la fourniture de SAS de qualité et confidentiels aux bénéficiaires
- En collaboration avec l'équipe MoH, assurer la prévention de la transmission mère-enfant du VIH conformément aux protocoles du MSP (PTME) pour toutes les femmes enceintes séropositives.
- Assurer une communication claire avec le MWAM concernant les activités de SRH dans les projet.
- Être flexible et prêt à superviser des activités similaires à celles énumérées ci-dessus, dans les structures de santé primaires et communautaires soutenues par MSF dans le projet, si nécessaire.

Conditions Requises

Éducation	Diplôme de sage-femme (ou tout diplôme reconnu dans le pays et / ou par le Ministère de la santé autorisant l'exercice de cette profession)
Expérience	Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle
Langus	Langue de la mission Indispensable
Connaissance	Connaissances basiques de l'informatique indispensable (word, excel et internet)
Compétences	• Orienté(e) qualité et résultats L2 • Travail en équipe et coopération L2 • Souplesse et adaptabilité L2 • Adhésion aux principes MSF L2 • Gestion du stress L3

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer votre dossier aux bureaux MSF-H de Bambari, Bangui, Bossangoa. Il est aussi possible d'appliquer en ligne en envoyant votre dossier complet en format PDF à l'adresse : ouaka-admin@oca.msf.org

- Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste.
- Un extrait d'acte de naissance et un certificat de nationalité
- Un CV actualisé

- La(les) copie(s) certifiée(s) de(s) diplôme(s)
- Les certificats de travail antérieur
- Copie de la carte d'identité ou d'électeur

NB :

- Il est essentiel de préciser le poste et le lieu de travail dans la lettre de motivation
- Le poste est local à Bambari
- Un contact téléphonique et un contact email si possible.
- MSF-H se réserve le droit de ne prendre contact qu'avec les candidats présélectionnés.
- Aucun dossier déposé ne sera divulgué pour consultation ni ne sera restitué.
- Tous les tests se passeront à Bambari

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 01 decembre 2025 à 16h30.

Fait à Bambari le 14 November 2025
Pour l'Administration de MSF-Hollande Bambari



MEDECINS
SANS FRONTIERES

MOHAMED Moumina
Responsable des Ressources Humaines