

On, Confirmer pour la publication
24

**OFFRE D'EMPLOI :
2 SAGE – FEMMES, Bambari**

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance. Ses activités en RCA consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

Nous nous engageons à promouvoir le bien-être de nos bénéficiaires. Nous accordons une haute priorité à ce que seuls ceux qui partagent et démontrent nos valeurs soient recrutés pour travailler pour nous. Nous nous engageons à garantir la diversité et l'égalité des sexes au sein de notre organisation. Les personnes de toutes identités, de genre, sexes, orientations sexuelles, races, couleurs, religions, cultures, capacités, etc. sont éligibles pour ce poste. La candidature des femmes est vivement souhaitée.

MSF-Hollande cherche à recruter 2 Sage-femmes pour son projet basé à Bambari.

SECTION	: Médecins Sans Frontières - Hollande
TITRE	: Sage – femme
DUREE DU CONTRAT	: 6 Mois
CATEGORIE D'EMPLOI	: Niveau 6
LIEU DU TRAVAIL	: Bambari
HEURES DE TRAVAIL SELON CONTRAT	: 45 heures par semaine
POSITION	: Locale

Position dans l'organisation

Responsable (hiérarchique):	Superviseur sage-femme
Responsable (fonctionnel):	Responsable dea activités Sage-femmes / Référent médical du projet/ Coordinateur médical
Domaine professionnel:	Médical
Supervise (fonctions)	Activités obstétricales en Clinique mobile

BUT PRINCIPAL

Fournit des soins obstétricaux aux femmes enceintes et néonataux à leurs bébés, effectuer le suivi avant, pendant et après l'accouchement, conformément aux protocoles de santé obstétriques et de reproduction des **MSF**, assurer les soins aux survivants de violence sexuelle /VPI, l'hygiène universelle et les normes de soins des nouveau-nés, et sous la supervision de sage-femme superviseure et MWAM, afin d'assurer leur condition de santé et éviter les complications post-accouchement.

- Assurer la mise en place et la continuité des soins prénatals et postnatals, planification familiale, soins obstétricaux (BEmONC [1] prise en charge des cas d'avortement, gestion des victimes de violence sexuelle, infections de l'appareil reproducteur et consolider la mise en œuvre des protocoles standardisés.
- Où PMTCT est mis en place, assurer la mise en œuvre du protocole PMTCT lors de l'accouchement et les consultations CPN et CPON (pré-conseil, test et post-conseil)
- Évaluer la faisabilité de l'orientation des femmes enceintes des accouchements traditionnels a la maternité pour une évaluation médicale et/ou des accouchements compliqués.
- S'assurer que les critères d'hygiène et de stérilisation (y compris les précautions universelles) sont respectés conformément aux spécifications des MSF.

- Effectuer les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informer le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical
 - Garantir un approvisionnement régulier et continu des médicaments et du matériel nécessaire pour les activités de maternité (y compris le suivi/consommation contrôle/passer des commandes).
 - Suivi approprié de tous les nouveau-nés de l'accouchement jusqu'à la décharge, informer les mères et les parents de l'importance de l'allaitement maternel, de la vaccination et des complications possibles résultant des pratiques traditionnelles néfastes.
 - Assurer que les droits des patients à la vie privée et confidentialité sont respectés.
 - Contrôler que les procédures administratives des admissions et des hospitalisations sont conformes aux protocoles des **MSF**, et vérifier également que les patients sont correctement informés et reçoivent les documents nécessaires (certificat de naissance, carte de vaccination, etc.)
 - Participer à l'organisation du service en collaboration avec les autres sage-femmes et la superviseuse de la maternité. Assurer le transfert des informations pertinentes à l'équipe qui vous remplace (en particulier identification des cas à risque) § Conformément aux protocoles des **MSF** en vigueur, procéder à des accouchements normaux indépendamment, gérer les urgences obstétricales ; identifier les cas nécessitant une orientation et les envoyer dans les temps, nettoyer le nouveau-né, exécuter et enregistrer les premiers actes médicaux néonataux (section et nettoyage du cordon ombilical, vaccination, etc.), détecter des anomalies/infections possibles chez le nouveau-né et les signaler au médecin, afin d'assurer des interventions efficaces. Surveiller l'utilisation des médicaments, les installations et le matériel obstétrique, afin d'assurer selon le nombre de patients et des prescriptions, une utilisation rationnelle, ainsi que des niveaux de stock de pharmacie sont mis à jour de manière permanente, conservé dans de bonnes conditions et au niveau minimum de sécurité.
- ** [1] BEmONC = basic emergency obstetric and neonatal care (soins de base obstétricaux d'urgence et néonataux)**
= l'administration d'antibiotiques, d'ocytociques, d'anticonvulsifs, l'extraction manuelle du placenta, l'extraction de produits retenus suite à l'avortement, accouchement vaginal assisté, de préférence avec une ventouse et soins néonataux, y compris réanimation néonatale et soins aux nouveau-nés malades et de faible poids de naissance

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF / CONTEXTE

- Participer activement aux soins directs aux patients et à la supervision de toutes les activités liées à la santé sexuelle et reproductive (soins prénatals et postnatals, contraception, soins obstétricaux et néonataux, soins d'avortement sécurisés, prise en charge des survivantes de violences sexuelles) à l'hôpital de Bambari, dans les centres de santé et les structures de santé communautaires de l'Outreach, soutenus par MSF-H
- Collecter les données hebdomadaires. Bien remplir la fiche de collecte des données MSF après chaque sortie et la donner rapidement à la Sage-femme superviseuse ou au responsable des données. Bien remplir tous les registres et fiches de la maternité et des centres de santé (Cds).
- Bien surveiller les femmes enceintes dès le début du travail et pendant l'accouchement. Suivre l'évolution en temps réel avec l'outil obligatoire : le partogramme.
- Garantir la bonne tenue et la complétude des dossiers d'hospitalisation de la maternité. Faire ce suivi du début à la fin (à l'arrivée, pendant le séjour et à la sortie de l'hôpital).
- Assurer l'utilisation correcte des médicaments et du matériel médical. Éviter toute rupture de stock en informant immédiatement la hiérarchie si le pré-rupture d'un médicament ou consommable.
- S'assurer que les femmes avec grossesses à risque sont diagnostiquées, stabilisées et référées à l'hôpital régional selon les critères préétablis pour une meilleure prise en charge et collaborer avec les sages femmes de l'hôpital régional
- Appuyer les matrones et les sages-femmes assistantes dans les différents centres de santé soutenus par MSF et à l'hôpital Régional de Bambari, dans la prise en charge des femmes enceintes en travail, diriger les accouchements et faire les soins aux nouveaux nés

- En collaboration avec l'équipe HP, assurer la sensibilisation sur l'importance de la CPN, les dangers de l'accouchement à domicile, des signes de danger pendant la grossesse, après l'accouchement pour les accouchées, leur nouveau-nés et sur les services de contraception.
- Collaborer avec la sage femme superviseure, MWAM pour la gestion des cas de violence sexuelle/VPI
- Aider les matrones à l'identification des survivants de violences sexuelles surtout les mineurs dans les différents services PF, CPN et Maternité.
- Assurer le suivi des références obstétricales et néonatales des CDS vers hopital ainsi que les contres références et faire le feedback aux matrones.
- Participer dans les formations organisées par les superviseures dans le cadre de renforcement des capacites et puis faire la restitution aux matrones et les aider a pratiquer certaines techniques obstetriacles au chevet de la patiente
- Informer et collaborer avec la sage femme superviseur sur toutes les activites menees
- Assurer les soins de bonne qualite tout en respectant les protocoles MSF et aider les matrones a les respecter ,suivi des prescription medicales.
- Respect de l'hygiène et de l'asepsie : Veiller au respect strict des règles d'hygiène générale dans le service et durant toutes les procédures de soins. Garantir l'asepsie, le rangement correct du service, la stérilisation du matériel médical et l'élimination des déchets selon le protocole MSF en vigueur.
- Participer dans des reunions au niveau de services avec les matrones pour discuter l'avancement des activites du services
- Assurer que les tests de laboratoire de routine soient effectués, interprète les résultats et adapte la prise en charge si nécessaire.
- Continuité des soins et passation : Assurer la continuité des soins en réalisant systématiquement une passation orale et écrite entre les équipes. Ce transfert d'informations doit obligatoirement se faire au chevet des patientes.
- Assurer le remplissage correct des outils de consommation et de collecte des données mises en place.
- Disponibilité et flexibilité professionnelle : Être prêt à accomplir toute autre tâche demandée par le superviseur ou la hiérarchie. Ces activités doivent toujours s'inscrire dans le cadre de l'amélioration de la qualité des soins donnés aux femmes enceintes et aux nouveau-nés.

Conditions Requises obligatoires

<u>Éducation</u>	Diplôme de Sage-femme ou tout diplôme reconnu par le MSP autorisant d'exercer comme sage-femme.
<u>Expérience</u>	2 années d'expérience souhaitables. A travaillé pour MSF ou une autre NGO et des pays en développement est préférable.
<u>Langue</u>	Langue locale et le Français sont indispensables
<u>Compétences</u>	• Résultats et sens de la qualité • Travail d'équipe et coopération • Souplesse de comportement • Adhésion aux principes de MSF • Sens du service • Gestion du stress

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer votre dossier aux bureaux MSF-H de **Bambari, Bangui, Bossangoa**. Il est aussi possible d'appliquer en ligne en envoyant votre dossier complet en format PDF à l'adresse : ouaka-admin@oca.msf.org

- Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste.
- Un extrait d'acte de naissance et un certificat de nationalité

- Un CV actualisé
- La(les) copie(s) certifiée(s) de(s) diplôme(s)
- Les certificats de travail antérieur
- Copie de la carte d'identité ou d'électeur

NB :

- **Il est essentiel de préciser le poste et le lieu de travail dans la lettre de motivation**
- **Le poste est local à Bambari**
- Un contact téléphonique et un contact email si possible.
- MSF-H se réserve le droit de ne prendre contact qu'avec les candidats présélectionnés.
- Aucun dossier déposé ne sera divulgué pour consultation ni ne sera restitué.
- **Tous les tests se passeront à Bambari**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 30 juillet à 16h30.

Fait à Bambari, le 14 juillet 2026
Pour l'Administration de MSF-Hollande Bambari



MOHAMED Moumina
Responsable des Ressources Humaines