



AVIS DE RECRUTEMENT

5.5
pour krute - est
le 07/09/2025

Intitulé du poste	Manager Logistique
Lieu d'affectation	Bangui
Sous la supervision de	Coordinateur Logistique
Type de Contrat	Contrat à Durée Déterminée
Durée du contrat	Six (06) mois renouvelable
Projet	Shared Grants
Nombre	Un (01)
Statut du Poste	Local
Liens fonctionnels	Programme, Départements Logistique et Administratif



NOTE IMPORTANTE

International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire. Soyez vigilants : des escrocs peuvent vous contacter via WhatsApp, les réseaux sociaux ou des comptes de messagerie personnels, en se faisant passer pour des représentants de notre organisation. Seuls les messages provenant d'une adresse e-mail @internationalmedicalcorps.org sont légitimes. Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps à l'adresse électronique de signalement suivant : report@internationalmedicalcorps.org. Veuillez ne pas envoyer votre CV ou votre candidature à l'adresse électronique de signalement, car il ne sera pas pris en considération. International Medical Corps encourage vivement les candidates qualifiées à postuler.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), une organisation non gouvernementale internationale qui est présente dans plusieurs pays du monde dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'assainissement et la protection.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS (IMC), désire recruter **Un Manager Logistique** dans le cadre de ses activités Développées en République Centrafricaine, précisément à Bangui.

Conformité et respect des politiques internes

Le Titulaire du poste :

- S'engage à respecter le code de conduite de IMC et la politique de respect des bénéficiaires et de prévention d'abus de tout genre à l'endroit des femmes et des enfants ;
- S'engage à faire preuve de professionnalisme et d'une éthique fondée sur les principes humanitaires et du Do No Harm;
- Avoir un comportement exemplaire vis à vis des bénéficiaires, des communautés, des autorités, des bailleurs de fonds durant toute la période d'emploi avec IMC ;
- S'engage au respect strict de la politique interne en matière de gestion de la sécurité et au suivi des règles de sécurité qui seront établies selon le contexte ;
- S'engage à tenir le classement des dossiers pour assurer la continuité et la capitalisation des expériences de ce poste.

Résumé Du Poste

Sous la supervision directe du Coordinateur Logistique, le/la Gestionnaire Logistique est responsable de la gestion quotidienne des activités logistiques de Bangui et fournit un appui technique aux bases terrain selon les besoins opérationnels. Il/elle supervise les fonctions liées aux entrepôts, aux actifs, à la flotte, au transport, aux dons en nature (GIK) et à la conformité logistique, tout en veillant au respect des procédures d'International Medical Corps, des donateurs et de la réglementation nationale. À la demande du Coordinateur Logistique, il/elle effectue des missions de soutien, de suivi, de formation et de contrôle dans les bases opérationnelles.

Rôle et responsabilités

1. Coordination et représentation

- Superviser les activités logistiques du bureau de Bangui.
- Assurer la gestion des entrepôts, actifs, flotte, carburant et transport.
- Veiller à la disponibilité et à l'entretien des équipements logistiques.
- Assurer la qualité et l'exactitude des données et rapports logistiques.

2. Appui aux bases terrain

- Effectuer des visites régulières sur le terrain selon les besoins.
- Fournir un appui technique aux équipes logistiques des bases.
- Renforcer les capacités du personnel logistique des sous-bureaux.
- Suivre la mise en œuvre des recommandations relatives aux audits, contrôles et évaluations.

3. Conformité et contrôle interne

- Veiller au respect des procédures IMC et des exigences des bailleurs.
- Garantir la disponibilité de documents justificatifs complets et auditables.
- Participer aux audits internes et externes.
- Contribuer à la prévention de la fraude et à la gestion des risques logistiques.

4. Approvisionnement

- Suivre l'état d'avancement des demandes d'achat, des commandes et des livraisons, et signaler tout retard ou risque susceptible d'affecter les activités des programmes.
- Collaborer avec l'équipe Supply Chain pour assurer une planification adéquate des réceptions, du stockage et des distributions des biens.
- Veiller à ce que les spécifications techniques des biens et équipements logistiques soient clairement définies et conformes aux besoins opérationnels.
- Participer à l'analyse des performances des fournisseurs et contribuer à l'identification des opportunités d'amélioration du rapport qualité-prix.
- Assurer la coordination entre les fonctions approvisionnement, entreposage et transport afin de garantir la fluidité de la chaîne d'approvisionnement.
- Fournir un appui technique aux bases dans la planification des achats et le suivi des commandes.
- Contribuer à la préparation des données et rapports logistiques liés aux achats, aux livraisons et aux niveaux de stock.
- Veiller au respect des procédures IMC et des exigences des bailleurs dans les activités d'approvisionnement relevant de son champ de responsabilité.

5. Prévention de la fraude et systèmes d'information logistique

- S'engage à prévenir, détecter, signaler et réduire les risques de fraude conformément aux politiques d'IMC, aux exigences des bailleurs et à la réglementation nationale.
- Veille à l'utilisation correcte et cohérente du Système d'Information et de Gestion Logistique (SIGL/LMIS) dans les opérations logistiques.
- Soutient la mise en œuvre, l'amélioration et l'utilisation des outils et solutions informatiques de gestion logistique.
- Assure la disponibilité, la qualité et la fiabilité des données logistiques ainsi que des tableaux de bord et rapports destinés aux parties prenantes.
- Organise et appuie la formation des utilisateurs afin de renforcer leurs compétences dans l'utilisation des systèmes et outils logistiques.

- Contribue à l'amélioration continue des processus logistiques à travers l'analyse des données, le suivi des indicateurs de performance et la promotion des bonnes pratiques.

Assumer toute autre responsabilité compatible avec son niveau de fonction et ses compétences, telle qu'assignée par le Coordinateur Logistique ou la Direction. Les fonctions décrites ci-dessus sont représentatives des principales responsabilités du poste et peuvent être modifiées en fonction des besoins opérationnels d'International Medical Corps.

QUALIFICATIONS MINIMALES

- Diplôme universitaire (Licence/Bac+3 minimum) en logistique humanitaire, gestion de la chaîne d'approvisionnement, transport international, commerce, gestion des opérations ou domaine connexe. Une combinaison équivalente de formation et d'expérience peut être acceptée.
- Minimum de sept (7) années d'expérience pertinente en logistique humanitaire, dont une expérience avérée en supervision d'équipes.
- Expérience dans la gestion des opérations logistiques, notamment la flotte, les actifs, l'entreposage, le transport et la gestion des stocks.
- Bonne connaissance des réglementations des bailleurs de fonds et des exigences de conformité applicables à la logistique humanitaire (ECHO, Union européenne, FCDO, USAID, etc.).
- Expérience de travail dans un environnement humanitaire complexe ou en contexte de sécurité volatile.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Excellentes capacités d'organisation, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Aptitude à superviser des équipes et à renforcer les capacités du personnel.
- Bonnes compétences en communication, coordination et travail en équipe multiculturelle.
- Maîtrise avancée de Microsoft Office, notamment Excel.
- Capacité à gérer plusieurs priorités et à travailler sous pression.
- Bonne compréhension des procédures logistiques, des exigences de conformité et des réglementations des bailleurs.
- Maîtrise du français ; connaissance pratique de l'anglais professionnel souhaitée.

Les dossiers de candidature comprendront :

- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé avec les références ;
- Des copies conformes des diplômes requis ;
- Une copie du permis de conduire (non obligatoire) ;
- Des attestations « de service rendu » ;
- Une copie de carte d'identité nationale ou passeport ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois (Copie originale à fournir lors de l'entretien) ;
- Un certificat médical d'aptitude physique.

NB : Les candidatures féminines sont vivement recommandées.

1. Les offres seront envoyées uniquement par mail dans un fichier unique avec mention à l'objet du mail : « *Poste Manager Logistique* » à l'adresse suivante : recruitmentcar@internationalmedicalcorps.org à compter du 07 septembre 2026 au 17 septembre 2026 à 16H30.
2. Toutes candidatures envoyées en fichier Zipper ou en plusieurs fichiers seront automatiquement rejetées.

3. Toutes candidatures n'ayant pas la mention à l'objet du mail « *Poste Manager Logistique* » seront automatiquement rejetées.

Bangui, le 04 septembre 2026

Le Directeur National

P. J.


Gary PHILOCTETE

