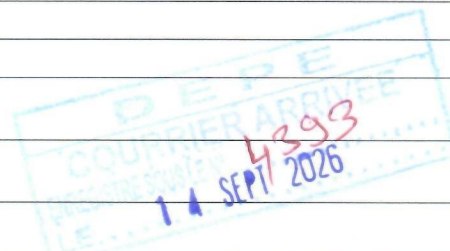


206  
Tona traite avec  
le 15/09/2026

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre de Poste : <b>Un/une Coordinateur/trice - Renforcement de Capacités et Gestion Financière des Partenaires</b>              |
| Nombre : <b>01</b>                                                                                                               |
| Lieu de Travail : <b>Bangui avec des visites fréquentes sur le terrain et les différentes localités concernées par le projet</b> |
| Catégorie de Poste : <b>CDD</b>                                                                                                  |
| Durée du Contrat : <b>Dix (10) mois avec possibilité d'extension.</b>                                                            |
| Grade de Salaire : <b>5 échelons A1</b>                                                                                          |
| Travail sous La Supervision Technique du : <b>Manager Finance</b>                                                                |
| Lien de supervision : <b>Aucune</b>                                                                                              |
| Rend Compte A : <b>Toute l'équipe support et Programme</b>                                                                       |



### A propos de War Child:

L'organisation humanitaire dénommée War Child UK recherche « **un /une Coordonnateur/trice Renforcement de Capacités et Gestion Financière des Partenaires** » pour la mise en œuvre de ses activités de protection de l'enfant à **Bangui**, avec des interventions ponctuelles sur terrain et dans les zones d'exécution du projet.

War Child UK (WCUK) est une organisation internationale créée en 1993 au Royaume-Uni ayant pour vision un monde dans lequel la vie des enfants n'est pas déchirée par la guerre. WCUK exerce en République Centrafricaine depuis 2011 et a pour mission de protéger et réhabiliter les enfants victimes de guerre et les supporter à faire face aux conséquences durables des conflits.

WCUK travaille avec les communautés locales, les organisations de la société civile et les autorités locales dans les pays à la fois en conflit et en situation de sortie de crise ou post-conflit, cette approche lui permet de pérenniser ses actions en faveur des enfants, de faire la promotion des moyens de subsistance et de répondre aux besoins de développement des enfants les plus vulnérables et marginalisés.

Les interventions de WCUK concernent en particulier les domaines de la protection de l'enfance, de l'éducation, le psychosocial et les moyens de subsistance. Nous sommes présents dans 19 pays à travers le Moyen-Orient, l'Asie, l'Afrique (South Soudan, RDC, RCA) ainsi que la Colombie et l'Ukraine.

En RCA, War Child UK travaille à Bangui, dans l'Ouham Pende (Paoua), dans la Vakaga (Birao), dans le Bamingui Bangoran (Ndele) et le Haut Mbomou (Obo- Zémio).

WCUK travaille en partenariat avec les organisations partenaires nationales/locales et le Ministère des Affaires Sociales dans le but de contribuer au renforcement du système de protection des enfants en situation de conflits et au développement d'une expertise nationale de prise en charge des enfants victimes du conflit en RCA.

Le/la titulaire du poste aura pour mission d'assurer les différentes responsabilités ci-dessous :

### Description du poste

Sous la supervision du Finance Manager, et en collaboration avec le Partnership and Grant Manager, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accompagner les partenaires de l'organisation dans le renforcement de leurs capacités en gestion financière, comptable et administrative incluant la

2

conformité, afin d'assurer une utilisation transparente, efficace et conforme des ressources à la lumière des orientations globales de War Child en matière de partenariat et de localisation.

### **Description des tâches**

#### **1. Évaluation et mise en œuvre des plans des renforcement/amélioration des capacités financières des partenaires**

- Supporter et/ou Réaliser des diagnostics organisationnels et financiers des partenaires (associations, ONG locales, coopératives, etc.) en étroite collaboration avec le Partnership and Grant Manager.
- Identifier les forces, faiblesses et besoins en matière de gestion financière, comptable et administrative
- Élaborer ou/et soutenir la mise en œuvre des plans de renforcement des capacités individualisés par partenaire

#### **2. Conception et animation de formations**

- Concevoir des modules de formation sur la gestion budgétaire, la comptabilité, la gestion de trésorerie et le contrôle interne
- Animer au besoin des ateliers, pratiques et sessions de coaching sur site
- Élaborer des guides, manuels, outils et formulaires (tableaux de bord, fiches de procédures, check-lists) à mettre à disposition des partenaires, incluant l'adaptation des outils pédagogiques au niveau et au contexte de chaque partenaire

#### **3. Appui-conseil et accompagnement rapproché**

- Assurer un accompagnement technique régulier (visites de terrain, suivi à distance)
- Appuyer les partenaires dans l'élaboration de leurs budgets, plans de trésorerie et rapports financiers et toute autre activité de renforcement de leur environnement de contrôle interne.
- Aider à la mise en place ou à l'amélioration des outils et procédures de gestion financière (manuels de procédures, logiciels comptables, etc.)

#### **4. Renforcement de la conformité, de la redevabilité et gestion des risques**

- Accompagner les partenaires dans le respect des exigences des bailleurs de fonds (règles d'éligibilité des dépenses, justificatifs, rapportage financier) ;
- Identifier et évaluer les risques financiers et de fraude chez les partenaires et proposer des mesures d'atténuation.
- Appuyer les partenaires dans la mise en place de procédures internes adéquates (ségrégation des tâches, approbations, traçabilité).
- Appuyer la préparation aux audits et contrôles financiers incluant le suivi des recommandations issues des audits.
- Sensibiliser aux bonnes pratiques de transparence et de lutte contre la fraude

#### **5. Suivi, évaluation et reporting**

- Élaborer des outils de suivi de la progression des capacités des partenaires en adéquation avec la matrice MEAL se rapportant aux indicateurs relatifs à la localisation,
- Produire des rapports périodiques sur l'état d'avancement du renforcement des capacités
- Documenter les séances de renforcement de capacités, des bonnes pratiques et leçons apprises

#### **6. Coordination et représentation**

- Collaborer avec les équipes programmes, finances et suivi-évaluation afin d'avoir un cadre harmonisé et complémentaires des activités de renforcement de capacités des partenaires.

- Représenter l'organisation lors de rencontres avec les partenaires et parties prenantes
- Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'amélioration continue des approches de renforcement de capacités

**Profil recherché****Formation**

- Diplôme universitaire (Bac+4/5) en finance, comptabilité, gestion, économie ou domaine connexe

**Expérience**

- Au moins 3 à 5 ans d'expérience professionnelle en gestion financière, comptabilité ou audit
- Expérience avérée dans le renforcement des capacités, la formation ou l'accompagnement d'organisations partenaires (ONG, associations locales, coopératives)
- Bonne connaissance des exigences de gestion financière des bailleurs de fonds internationaux (règles d'éligibilité, rapportage, audits), et spécifiquement les Bailleurs suivants : ECHO, Fonds Humanitaire, Coopération Suisse.

**Compétences techniques**

- Maîtrise des principes de comptabilité, de gestion budgétaire et de contrôle interne
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé) et des logiciels comptables courants
- Bonne connaissance des procédures de passation de marchés et de gestion administrative

**Compétences pédagogiques et relationnelles**

- Excellentes capacités de formation, de vulgarisation et de transfert de compétences
- Aptitude à établir une relation de confiance avec des partenaires de niveaux de maturité variés
- Sens de l'écoute, patience et pédagogie
- Bonnes capacités de communication écrite et orale

**Qualités personnelles**

- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification
- Autonomie et capacité à travailler avec un minimum de supervision
- Intégrité et respect de la confidentialité
- Disponibilité pour des déplacements fréquents sur le terrain

**Langues**

- Excellente maîtrise du français (écrit et oral)
- La maîtrise de l'anglais et/ou d'une langue locale est un atout

**6- Sauvegarde**

Contribuer à la création d'une culture de la sécurité.

**Principales responsabilités**

- Lire et connaître parfaitement la politique de sauvegarde et le code de conduite de l'organisation.
- Adopter des comportements qui favorisent une culture de la sécurité.
- Signaler immédiatement toute préoccupation

- Se conformer aux politiques et procédures de War Child, entres autres, de la Sauvegarde, protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels et protection de l'enfant.

### **Protection de l'enfance :**

Nous devons assurer la sécurité des enfants. Notre processus de sélection, qui comprend une vérification rigoureuse des antécédents, reflète donc notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Si vous partagez nos valeurs et pensez que la vie des enfants ne doit pas être déchirée par la guerre, nous voulons vous entendre.

#### **Audacieux**

Nous utilisons notre passion et notre créativité pour fournir un travail de haute qualité basé sur des preuves, conçu pour maximiser notre impact bénéfique pour les enfants dans les conflits.

#### **Redevable envers les enfants**

Les enfants peuvent compter sur nous pour répondre à leurs voix et les traiter avec respect et dignité.

#### **Transparent**

Nous nous attendons à ce que nos supporters et bénéficiaires nous demandent des comptes et nous répondons avec ouverture et honnêteté.

#### **Engagés les uns envers les autres**

Nous nous soutenons mutuellement, ainsi que nos partenaires, pour atteindre des objectifs ambitieux et donner le meilleur de nous-Mêmes. Nous sommes honnêtes et ouverts les uns envers les autres, partageant nos succès et affrontant nos défis

### **Procédure de soumission**

Les dossiers de candidature sont déposés dans une enveloppe sous plis fermé *au Bureau War Child UK Bangui* ou envoyé en ligne à [lauree.koualet@warchild.net](mailto:lauree.koualet@warchild.net) et mettre en copie [serge.ntabikiyoboka@warchild.net](mailto:serge.ntabikiyoboka@warchild.net) comportant les pièces suivantes : *Curriculum Vitae détaillé + lettre de motivation adressée au Directeur Pays + copies des diplômes + copie de pièce d'identité + Copies des certificats et Attestations de travail*, au plus tard le **21 septembre 2026 à 16 h 00**. (Aucun dossier ne sera admis au-delà de la date de limite)

**NB :** *Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone ou par mail.*

- *War Child n'exige aucun frais pour le dépôt ni le traitement des dossiers*
- *War Child applique la tolérance zéro en cas de violation de la politique de la Sauvegarde de l'enfant ;*
- *Les candidatures féminines répondant aux critères sont vivement encouragées ;*
- *La signature de contrat a War Child UK est non seulement conditionnée par la réception de trois (3) références professionnelles satisfaisantes, mais aussi par une vérification d'antécédents relatifs à l'intégrité du candidat sélectionné.*

Fait à Bangui, le 11 septembre 2026

**Pour War Child UK-CAR,**

**Le Directeur Pays**

A red circular official stamp from the République Centrafricaine, featuring the War Child logo in the center, the text "L'administration" below it, and "CHARITY NUMBER 1071639" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.  
**Eugene Jr. GUILLAUME**