



MSF est une organisation non gouvernementale internationale à caractère humanitaire et médical, œuvrant en **toute indépendance, impartialité** et dans la plus **stricte neutralité**, qui apporte son secours, sans discrimination de race, religion, philosophie ou politique, aux populations conformément aux principes d'éthique médicale et de secours humanitaire.

DISPONIBILITE DU POSTE :

Mars 2026

CONDITION : CDD

Nous Recrutons :
UN (01) DISTRIBUTEUR DE
MEDICAMENTS
Sica (Bangui)

Le Distributeur de médicaments a pour Mission Principale de :

Fournir un service de distribution des médicaments précis, en temps, et de qualité, conformément aux prescriptions médicales et aux protocoles MSF, aux procédures et standards dans le but d'améliorer la qualité des soins donnés aux patients.

Le/la Candidat (e) que nous cherchons doit avoir ces **compétences et qualités requises**

Conditions Requises :

✓ **Education :**

- Expérience paramédicale

✓ **Expérience :**

- Expérience d'au moins 6 mois indispensable
- Expérience chez MSF ou d'autres ONG souhaitable

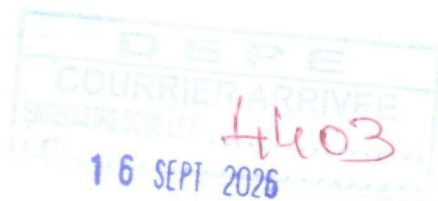
✓ **Langues :** Français et langue locale indispensables

✓ **Connaissance :**

- Connaissance de base en mathématiques et utilisation du matériel de mesure, connaissance en informatique (Word, Excel)

✓ **Compétences et aptitudes requises :**

- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement
- Gestion du stress
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Sens du service



COMMENT POSTULER ?

Adressez un courrier avec objet : **Candidature au poste : DISTRIBUTEUR DE MEDICAMENTS**



Avant Date et Heure : le vendredi 25 septembre 2026 à 17H00.



Par courriel à : msff-sica-admin@paris.msf.org



Sous enveloppe fermée au : bureau de Médecins Sans Frontières-France à : Bangui, Bria et Carnot.

COMPOSITION DU DOSSIER



CV + Lettre de Motivation



Copies des Diplômes
Attestations de Travail
Carte d'identité

Responsabilités Principales de la position

- Distribuer les médicaments aux patients selon les prescriptions médicales des patients hospitalisés (prescription collective) et/ou en consultation externe (prescription individuelle), s'assurer que les médicaments sont correctement identifiés avec le nom du médicament, la quantité, la date de péremption et le mode d'emploi, incluant les informations complémentaires nécessaires et donnant des instructions et conseils clairs sur comment prendre le médicament, quand, combien de temps, comment le conserver, les effets secondaires éventuels ou tout autre avertissement pertinent ;
- Adhérer aux politiques MSF et aux procédures pour la distribution des médicaments, en particulier celles relatives aux contrôles des médicaments en respectant la confidentialité médicale ;
- Réaliser des commandes précises et adaptées avec le stock, maintenir un niveau de stock de médicament minimum, vérifier les dates de péremption et les conditions de stockage en s'assurant qu'aucun médicament ou matériel ne sort du dispensaire sans autorisation ;
- Maintenir les registres de distributions, fiche de stock à jour, précis et faire des rapports réguliers au superviseur de la pharmacie et/ou le responsable pharma. S'assurer que les retours de médicaments et les médicaments expirés sont retirés en toute sécurité et préparer la fiche de retour pour envoi vers la pharmacie centrale ;
- Organiser et garder propre la pharmacie, assurer la propreté et la sûreté lors de la manipulation des médicaments pour éviter les contaminations et les mélanges. Maintenir les équipements, en veillant à leur propreté et dans un bon état de réparation ;
- Maintenir la sécurité de la pharmacie en admettant uniquement les personnes autorisées et s'assurer que tous les médicaments sont stockés correctement. Déclarer immédiatement au superviseur de la pharmacie tout problème survenant dans le service (particulièrement les pertes, vols, problèmes de qualité de médicaments (changement anormal de couleur, de consistance ou d'odeur), détérioration d'équipement médical ou de médicaments) ;
- Garder une communication fluide avec les infirmiers et remontés toutes difficultés auprès des responsables (la superviseuse ou du pharmacien projet). Informer les infirmiers de tout changement, rupture au niveau de la pharmacie.

Responsabilités Spécifiques sur le projet de SICA :

- Effectuer les inventaires tous les mois afin de préparer la commande de la pharmacie hospitalière ;
- Réceptionner les commandes mensuelles et les entrer sur les fiches de stock ;
- Dispenser les médicaments aux infirmiers des urgences sur présentation des prescriptions de patient (et après validation par le médecin hôpital et/ou pharmacien projet) ;
- Assurer le suivi des médicaments stockés dans l'armoire de nuit par la réalisation d'inventaire chaque soir et chaque matin en collaboration avec un infirmier des urgences ;
- Assurer le suivi de stock de médicaments OPD géré par les infirmiers des urgences pendant les heures de fermeture de la pharmacie ;
- Préparer et livrer aux infirmiers conformément aux prescriptions collectives du service les médicaments dans les bons dosages et les bonnes quantités jusqu'à la décharge des produits dans le service, garanti par la signature de l'infirmier ;
- S'assurer de la conformité, la délivrance et le suivi des Antibiotiques Controlés ainsi que les stupéfiants ;
- S'assurer de la bonne gestion de l'armoire de nuit (par traçabilité documentée des produits servis...) et informer son supérieur de toute dispensation suspecte ;
- Bien arranger les prescriptions collectives, consommations bi-hebdomadaires et bon de retours de produits des services ;

- Le distributeur peut être sollicité pour un support au niveau de la pharmacie centrale dans le cadre des inventaires, préparation de commande etc.

NOUS RAPPELONS A L'ENSEMBLE DES CANDIDATS QUE MSF-France :



- NE DEMANDE JAMAIS D'ARGENT LORS DES RECRUTEMENTS
- QUE LES ENTRETIENS INDIVIDUELS SE PASSENT TOUJOURS DANS LES BUREAUX DE MSF-FRANCE EN PRESENCE DE 2 RECRUTEURS
- QUE LES ENTRETIENS NE PORTENT QUE SUR DES QUESTIONS STRICTEMENT PROFESSIONNELLES
- SI VOUS AVEZ UN DOUTE LORS D'UN RECRUTEMENT, VOUS POUVEZ JOINDRE MSF AU (+236) 72 01 73 06 | (+236) 75 39 06 34
- LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.

NB : SEULS LES CANDIDATS RETENUS SUR DOSSIER SERONT CONTACTES PAR TELEPHONE AFIN DE PASSER UN TEST ECRIT ET ENTRETIEN. LE RECRUTEMENT ET LA SIGNATURE DU CONTRAT SE FERA A MSF SICA/Bangui.

MSF SE RESERVE LE DROIT DE NE PAS RETENIR LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS.

Aucun dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir les photocopies des documents demandés et non les originaux.

Fait à Bangui, le 16 septembre 2026

