

AVIS DE RECRUTEMENT

Réf. n° : 012/ WCS CAR/ FY'27

Position : Logistics Officer (Chargé de la logistique)

Rapport au : Country Logistics Director

Lien Fonctionnel : Park Managers/Finance/HR/Infrastructure/Programs

Lieu d'affectation : Bangui avec déplacement dans le complexe des aires protégées du Nord-Est de la RCA

Type de contrat : CDD à temps plein renouvelable

Prise de fonction envisagée : **Novembre 2026**



Signature
pour l'acte - at
le 27/10/2026

A propos de la Wildlife Conservation Society (WCS) :

WCS est synonyme de faune et de lieux sauvages. En tant que première organisation mondiale de conservation de la faune et de la flore sauvages, la WCS a une longue expérience de l'obtention de résultats novateurs et percutants à grande échelle. Nous menons des programmes couvrant l'océan et plus de 3 millions de kilomètres carrés biologiquement critiques dans près de 60 pays. Nous nous appuyons sur une base unique : Notre portée est mondiale ; nous découvrons grâce à une science de premier ordre ; nous protégeons grâce à un travail sur le terrain avec les populations locales et autochtones ; nous inspirons grâce à nos zoos, aquariums et programmes éducatifs de classe mondiale ; et nous tirons parti de nos ressources grâce à des partenariats et à une influence politique puissante. Les 5,000 membres de notre équipe, à New York et dans le monde entier, travaillent collectivement à la réalisation de notre mission de conservation.

II. Objet du poste, principales tâches et responsabilités

Le but de ce poste est de soutenir les opérations du Programme de la WCS RCA par la mise en place d'une fonction logistique efficiente et efficace fournissant un support opportun à travers la gestion de flotte, le transport, et la coordination avec les projets. Assurer la reddition de comptes pour les NFI envoyés sur le terrain, en dirigeant et en facilitant l'aliénation des biens, les stocks redondants et les fournitures excédentaires.

Le/la Logistics Officer est chargé de la planification, de la mise en œuvre et du suivi des opérations logistiques sur le terrain. Il/Elle veille à l'optimisation des ressources, au respect des procédures et à la sécurité des opérations logistiques. Il/Elle veille notamment à assurer la disponibilité des moyens et ressources logistiques nécessaires au bon déroulement des activités, tout en garantissant le respect des procédures internes et des exigences de sécurité, et travaille aussi en étroite collaboration avec l'ensemble des départements ainsi qu'avec les partenaires locaux afin d'assurer un appui logistique efficace et adapté aux besoins des programmes.

Sous la supervision directe du Directeur de la Logistique Pays, le Chargé de la Logistique assure la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi des opérations logistiques au niveau de la Base de Bangui.

II. Responsabilités Principales :

- Coordonner, superviser et assurer le suivi de l'ensemble des opérations logistiques de la Base de Bangui, notamment le transport, le stockage, la gestion des équipements et les moyens généraux.
- Garantir le bon fonctionnement, l'entretien et la maintenance des bureaux, de la base vie et des infrastructures, notamment les systèmes d'énergie, d'approvisionnement en eau, de

Signature

communication et d'accès à Internet.

- Superviser la gestion des stocks, des fournitures de bureau, des consommables, des équipements ainsi que des rations alimentaires destinées à la base vie.
- Garantir la traçabilité des biens et équipements, assurer la tenue régulière des inventaires et veiller au suivi rigoureux des mouvements de stocks.
- Encadrer, superviser et renforcer les capacités des équipes logistiques locales afin d'améliorer leurs compétences, leur autonomie et leur performance.
- Élaborer, suivre et contrôler le budget logistique de la Base de Bangui, en veillant à une utilisation efficiente et optimisée des ressources disponibles.
- Préparer les rapports et tableaux de bord logistiques et assurer la remontée régulière des informations pertinentes au Directeur de la Logistique Pays ou à son remplaçant.
- Identifier, anticiper et gérer les risques, contraintes et imprévus logistiques susceptibles d'affecter les activités, afin de garantir la continuité et la qualité des opérations.
- Veiller au respect des procédures logistiques, des règles de sécurité et de sûreté ainsi qu'à des standards et politiques internes de l'organisation.
- Assurer une coordination régulière avec les différents départements, les équipes programmes et les partenaires locaux afin de répondre efficacement aux besoins logistiques des activités.

Gestion des transports et des moyens généraux

- Planifier, coordonner et suivre les mouvements et les transports de marchandises, de matériels et d'équipements entre les différents sites, en veillant au respect des délais, des procédures et des règles de sécurité.
- Organiser et superviser les activités de transport et assurer une utilisation optimale des véhicules et des ressources logistiques disponibles.
- Superviser et assurer le suivi de l'équipe de Menage, en veillant au respect des normes d'hygiène, de sécurité alimentaire, de qualité et des procédures internes.
- Planifier et suivre l'approvisionnement nécessaire au fonctionnement de la cuisine et de la base vie, en coordination avec les services concernés.
- Superviser le personnel chargé de l'entretien et de la maintenance des infrastructures et des équipements, notamment des bureaux, entrepôts, logements et autres installations de la base.
- Veiller à la réalisation régulière des travaux d'entretien préventif et correctif et assurer le suivi des interventions techniques.
- Identifier les besoins en maintenance, anticiper les pannes et proposer des solutions adaptées afin de garantir la continuité et la sécurité des opérations.

Sécurité des matériels et gestion des risques au travail

- Veiller au respect des normes de sécurité, des procédures internes, des politiques de l'organisation et des réglementations locales applicables aux opérations logistiques.
- Participer à la mise en place, à l'application et au suivi des mesures de prévention et de sécurité visant à protéger les personnes, les biens, les équipements et les infrastructures.
- Identifier, évaluer et signaler les risques susceptibles d'affecter la continuité des opérations, l'intégrité des matériels, la sécurité des infrastructures ou la santé et la sécurité du personnel.
- Mettre en œuvre les mesures préventives nécessaires et contribuer à la réduction des risques liés aux activités logistiques et aux conditions de travail.
- Veiller à la bonne utilisation, à l'entretien et à la sécurisation des matériels et équipements afin de limiter les risques d'accident, de dommage ou de perte.
- Assurer le suivi et la documentation des incidents, accidents, dommages ou pertes liés aux



activités logistiques et transmettre les informations pertinentes à la hiérarchie.

- Contribuer à l'analyse des incidents et à l'identification des causes afin de proposer et mettre en œuvre des mesures correctives et préventives appropriées.
- Sensibiliser et accompagner les équipes logistiques sur les bonnes pratiques de sécurité, de prévention des risques et d'utilisation appropriée des équipements.

Gestion de la Guest House et des logements

- Assurer la gestion des réservations, de l'occupation et du planning des logements et de la Guest House.
- Superviser l'entretien, le nettoyage et la préparation des chambres et espaces communs.
- Planifier et suivre les travaux de maintenance préventive et corrective des logements et de leurs équipements.
- Superviser le personnel affecté à la Guest House et veiller au respect des normes d'hygiène, de sécurité et de sûreté.
- Assurer le suivi des besoins en équipements, fournitures et consommables nécessaires au bon fonctionnement des logements.
- Tenir à jour les registres et documents relatifs aux réservations, à l'occupation, à l'entretien, à la maintenance et aux incidents.
- Signaler régulièrement au Directeur de la Logistique Pays les besoins, difficultés, incidents et travaux importants liés à la gestion des logements.

Gestion d'équipe et rapports

- Encadrer, superviser et renforcer les capacités des équipes logistiques de la Base de Bangui afin d'améliorer leur autonomie, leur efficacité et la qualité des services fournis.
- Organiser le travail des équipes, définir les priorités et répartir les tâches en fonction des besoins, des ressources disponibles et des activités opérationnelles.
- Assurer le suivi régulier des performances individuelles et collectives, identifier les besoins en accompagnement et proposer les actions nécessaires à l'amélioration des performances.
- Apporter un appui aux équipes dans la résolution des difficultés opérationnelles et veiller à la mise en œuvre des solutions appropriées.
- Favoriser une bonne communication, la collaboration et la coordination au sein de l'équipe logistique et avec les autres départements.
- Identifier les besoins en formation et contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe.
- Veiller au respect des procédures internes, des règles de conduite, des horaires de travail et des consignes de sécurité par les équipes placées sous sa supervision.
- Rendre compte régulièrement au Directeur de la Logistique Pays des activités réalisées, des résultats obtenus, des difficultés rencontrées, des risques identifiés et des principaux enjeux logistiques.

III. Qualifications : Éducation/connaissances/compétences techniques et expérience

Les qualifications suivantes peuvent être acquises à travers une combinaison de l'éducation formelle ou auto-éducation, avec de l'expérience ou les formations obtenues dans son poste.

Exigences minimales et compétences professionnelles :

- Être de nationalité Centrafricaine ;
- Avoir minimum un diplôme universitaire en logistique
- Compétences démontrables en matière d'organisation et d'analyse, aptitude à traiter les détails et capacité de faire preuve de jugement et d'initiative, nécessaires





- Avoir 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de la logistique
- Bonne compréhension des fonctions logistiques
- Gestion du temps et capacité à planifier
- Souci du détail et Orientation vers la qualité des résultats et des services
- Gestion personnelle, notamment esprit d'initiative, motivation personnelle et sens de l'orientation
- Capacité à établir des priorités et à prendre en charge rapidement de nouvelles tâches
- Capacité à rédiger des rapports écrits nécessitant un raisonnement et une expression précise
- Capacité à interpréter et à expliquer des documents et des systèmes formels complexes, et à aider les autres à les appliquer
- Bonne compréhension du transport, de la gestion de flotte, du dédouanement, de la gestion d'entrepôt, de l'approvisionnement et de la gestion de la distribution.
- Solides compétences en gestion de tâches, notamment le souci du détail.
- Compétences informatiques avancées (Word, Excel, Access, Outlook)
- Bonnes compétences en communication en français (oral et écrit)
- La connaissance de l'anglais et de la langue locale serait un atout
- Sensibilité interculturelle, maturité émotionnelle et endurance physique.
- Capacité à travailler et à contribuer à un environnement favorisant l'esprit d'équipe.
- Capacité à accomplir d'autres tâches requises par le supérieur hiérarchique

Exigences préférées :

Le poste requiert la capacité et la volonté de voyager dans les villes et villages jusqu'à 60 % du temps. Une fois de plus, une expérience de travail dans des environnements instables, c'est-à-dire des contextes difficiles.

Le poste exige beaucoup de travail en équipe et une bonne capacité de gestion ainsi que des compétences en matière de négociation.

Procédures de soumission des candidatures :

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir sa demande à WCS RCA de préférence par voie électronique à l'adresse : carrecruitment@wcs.org ou déposer votre candidature à notre site de Bamingui ou celui de Ndélé et ce, au plus tard le **19 octobre 2026** comprenant obligatoirement :

- ✓ Une (01) lettre de motivation expliquant leur adéquation avec le poste ;
- ✓ Un (01) curriculum vitae complet actualisé avec les coordonnées de trois (3) références professionnelles ;
- ✓ Une (1) copie de la carte d'identité nationale ou passeport,
- ✓ Une (1) copie des diplômes (un minimum de **BAC+3**)

NB : WCS est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et se conforme à toutes les lois et réglementations du travail qui interdisent la discrimination à l'embauche et veillent à ce que les candidats de tous horizons soient pris en compte de manière équitable et cohérente au cours du processus de sélection et d'embauche. Nous nous engageons à recruter et à soutenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous nous engageons à cultiver un environnement de travail inclusif et à rechercher de futurs membres d'équipe qui partagent les mêmes valeurs.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Fait à Bangui le 05 octobre 2026

Le Directeur des Programmes

Armand Serge LUH MFONE