



SCF
nouveau - 10/10/2013
le 12/10/2013

AVIS DE RECRUTEMENT LOCAL INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières Belgique à Bangassou, recrute trois (3)

MAGASINIER.ES PHARMACIE

Niveau 4

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. MSF Belgique est revenu en RCA depuis 2013.

Responsable (hiérarchique):	Superviseur pharmacie
Responsable (fonctionnel):	Responsable pharmacie (projet ou mission), logisticien approvisionnements
Domaine professionnel:	Médical
Supervise (Fonction):	

COURRIER
10 OCT 2026
4563

But principal

Exécuter les activités de gestion des stocks de pharmacie et d'équipement médical de façon à les maintenir au-dessus de la limite de sécurité et dans le respect des conditions recommandées (température, humidité, etc.), sous la surveillance du superviseur entrepôt médical (pour OCA) ou du superviseur pharmacie et en collaboration avec l'équipe logistique.

Responsabilités

- Superviser les commandes et l'expédition de matériel de façon à en assurer l'utilisation rationnelle.
- Réceptionner commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente. Ces tâches comprennent :
- Le renseignement correct des entrées des fiches de stock et des logiciels
- La préparation des commandes des différentes unités de consommation (départements, services, etc.), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie l'information du superviseur pharmacie dès que le stock atteint la limite d'alerte

- Assure que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet)
- Informe le service biomédical du projet avant de mettre en service un dispositif médical List item
- La réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
- Le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
- Le contrôle des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des portes et autres issues
- Le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie
- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel. Ces tâches comprennent :
 - La surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois
 - Le contrôle de la propreté des locaux (pharmacie en stock)
 - L'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.
- Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Enregistrer tous les articles reçus et distribués (Isystock).
- Distribuer les médicaments aux services de l'hôpital conformément aux bonnes pratiques de stockage et de distribution
- Suivre les médicaments contrôlés conformément aux protocoles MSF : maintenir le registre dans le livre et les conserver dans un endroit sûr et verrouillé, hors de portée d'autrui.

Conditions Requises

Éducation : Diplôme d'études secondaires indispensable. Études à caractère médical souhaitables.

Expérience : -Expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire ou pertinent obligatoire.
-Expérience chez MSF ou d'autres ONG

Langue : Français et Sango

Compétence : Travail d'équipe

Bonnes pratiques de stockage et dispensation

➤ DOCUMENTS ESSENTIELS À FOURNIR :

- ✓ Lettre de Motivation et CV Curriculum Vitae (maximum 3 pages) précisant le poste
- ✓ Attestations des services éventuels liées au poste et références professionnelles
- ✓ Photocopie certifiée conforme des diplômes
- ✓ Photocopie certifiée conforme de l'extrait de naissance
- ✓ Certificat médical d'aptitude au travail datant de moins de 3 mois (à présenter lors l'entretien oral)
- ✓ Coordonnées de contact : adresse physique, numéro de téléphone et tout autre document utile sur la carrière du candidat

➤ DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le **23 octobre 2026 à 16 h 00**, dans une enveloppe scellée portant la mention : « **Candidature au poste de Magasinier.e Pharmacie** »

- Pour les candidats présents à Bangassou Les dossiers doivent être déposés au bureau d'Administration du projet MSF Belgique, situé au sein de l'Hôpital Régional Universitaire de Bangassou (HRUB).
 - Pour les candidats présents à Bangui Les dossiers peuvent être déposés à la Coordination MSF Belgique, quartier Bruxelles, Avenue David Dacko, Concession CIOT, Bangui, à l'attention du Responsable des Ressources Humaines du projet Bangassou.
- N.B. Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas considérés. Seuls les candidats retenus pour les tests écrits seront contactés par téléphone.
- Le recrutement chez MSF est gratuit. Aucune charge ne peut être demandée aux candidats pour postuler.
- Cette position est une position **locale Bangassou**, ce qui signifie qu'au cas où le candidat final provient d'une autre région, aucun frais de délocalisation ne sera pris en charge,
- MSF vérifie l'authenticité des diplômes, attestations de services et références professionnelles.

Fait à Bangassou, le 09/10/ 2026

MIKEKEMO N. Steven
Responsable des Ressources Humaines

Médecins Sans Frontières - Belgique