

OFFRE D'EMPLOI

Concordis International recrute :
(01) Officier Sécurité

Lieu d'affectation : Bangui

Nature et durée du contrat : CDD de 12 mois, renouvelable selon disponibilité de financement

Date de début : Immédiat

Salaire : Très compétitif

Responsable hiérarchique : Directeur pays

Responsable fonctionnel : Responsable de sécurité du siège

III- Brève présentation de l'organisation :

Concordis International est une organisation caritative britannique spécialisée dans la consolidation de la paix. Nous travaillons aux côtés des personnes qui sont impliquées ou affectées par les conflits armés en les aidant à trouver des solutions viables qui répondent aux causes profondes des conflits, contribuant ainsi à l'instauration d'une paix durable ainsi qu'au développement économique local. Nous nous engageons à trouver des solutions qui bénéficient aux femmes comme aux hommes, aux gouvernements, à ceux qui ont choisi de prendre ou ne pas prendre les armes et à la société civile.

Concordis International est présente en RCA depuis 2018 où elle mène des activités liées à la transformation de conflits centrés sur les relations entre éleveurs et agriculteurs dans l'Ouham, la Limpendé, la Vakaga et la Bamingui-Bangoran.

Concordis se distingue par la mise en place d'une approche qui intègre tous les acteurs aux conflits de pouvoir identifier, prévenir et gérer des conflits de manière à s'engager au respect des solutions qui viennent d'eux-mêmes.

C'est dans cette optique qu'elle réalise depuis octobre 2024 sous financement de l'Union Européenne (EU) un projet régional qui couvrira les zones frontalières entre la Centrafrique, le Tchad, le Cameroun et le Soudan pour une durée de quatre (4) ans en vue d'unir les acteurs et les moyens en faveur d'une transhumance apaisée pour une paix durable. Ce projet permettra également un engagement avec les acteurs de la conservation autour des aires protégées se trouvant dans les zones d'intervention.

III- Résumé du poste :

L'Officier de sécurité est chargé de soutenir la mise en œuvre sûre, sécurisée et sensible aux conflits des programmes de Concordis en RCA. Le titulaire du poste assurera une veille permanente de l'environnement sécuritaire, mènera des analyses de sécurité et d'accès, appuiera les déplacements du personnel ainsi que la planification des missions sur le terrain, veillera au maintien des procédures et de la documentation de sécurité, fournira en temps opportun des briefings et des alertes, et conseillera le Responsable Pays ainsi que les équipes de programme sur les risques émergents et les mesures d'atténuation appropriées.

III- Principales tâches et responsabilités :

- **Veille, analyse et conseil sécuritaires** : assurer une surveillance régulière du contexte politique, sécuritaire, humanitaire, criminel et social dans les zones d'intervention de Concordis. Recueillir, vérifier et recouper les informations provenant de sources fiables, distinguer les faits des rumeurs, détecter les menaces émergentes et produire des analyses claires. Informer rapidement la direction et les équipes de programme de toute évolution importante et formuler des recommandations pratiques permettant d'adapter les opérations.
- **Évaluation et réduction des risques** : réaliser et actualiser les évaluations des risques liés aux bureaux, zones d'intervention, itinéraires, missions, ateliers et autres activités sensibles. Examiner les menaces, les vulnérabilités, la probabilité et les conséquences potentielles des incidents, puis proposer des mesures d'atténuation réalistes et proportionnées. Veiller à ce que ces mesures prennent en compte le genre, le handicap et les besoins particuliers des membres du personnel, visiteurs et partenaires.
- **Sécurité des déplacements et des missions** : examiner les plans de mission et vérifier les itinéraires, les contraintes d'accès, les postes de contrôle, les moyens de communication et les solutions de secours. Assurer le suivi des mouvements et des pointages, notamment au moyen des équipements Garmin, tenir les registres à jour et signaler immédiatement toute anomalie. Conseiller la modification, le report ou l'annulation d'un déplacement lorsque les conditions de sécurité l'exigent, et identifier des itinéraires alternatifs plus sûrs.
- **Coordination logistique et moyens de communication** : collaborer étroitement avec la logistique, les chauffeurs et l'Équipe de Suivi Sécuritaire afin de garantir la disponibilité, l'entretien et l'utilisation appropriée des véhicules, du carburant et des équipements de communication et de suivi. Tester régulièrement les systèmes d'urgence et s'assurer que le personnel connaît les procédures de communication, les contacts essentiels et les mesures à appliquer en cas de perte de liaison.
- **Briefings, formation et préparation du personnel** : organiser les briefings de sécurité destinés aux nouveaux employés, visiteurs, consultants, expatriés et équipes avant tout déploiement ou déplacement. Présenter de manière accessible les risques, procédures, mécanismes de signalement, règles de communication, comportements attendus et mesures d'urgence. Prévoir des séances de remise à niveau et, lorsque cela est utile, des exercices de simulation afin de renforcer la préparation collective et l'acceptation communautaire.
- **Gestion des incidents et des urgences** : maintenir des mécanismes simples et fiables de signalement des incidents affectant le personnel, les biens, les activités ou les zones d'intervention. Recevoir, vérifier et documenter les informations, alerter immédiatement la direction en cas d'incident grave et appuyer la réponse opérationnelle dans le respect de la confidentialité. Participer aux revues post-incident, identifier les enseignements tirés et recommander les mesures correctives nécessaires.
- **Plans et procédures de sécurité** : contribuer à la mise à jour du Plan de gestion de la sécurité et des procédures opérationnelles standard relatives aux déplacements, communications, incidents, urgences médicales, contrôle d'accès, visiteurs, véhicules, détention, troubles civils, relocalisation, hibernation et évacuation. Maintenir des plans de contingence adaptés au contexte, tester les chaînes d'alerte et vérifier périodiquement les équipements, contacts et ressources nécessaires à une réponse efficace.
- **Accès, acceptation et réseaux d'information** : suivre la perception de Concordis auprès des communautés, autorités, partenaires et autres acteurs, identifier les risques d'acceptation ou de

réputation et conseiller les équipes sur les mesures préventives. Entretenir des relations professionnelles avec les plateformes de sécurité des ONG, notamment INSO, les mécanismes humanitaires, les communautés et les organisations partenaires, tout en respectant les principes d'impartialité, d'indépendance, de confidentialité et de sauvegarde.

- **Sécurité des bureaux et installations** : évaluer régulièrement la sécurité physique des bureaux et autres sites, notamment le contrôle d'accès, la gestion des visiteurs, le périmètre, l'éclairage, les clés, les sorties de secours, la protection contre l'incendie, les communications et le gardiennage. Identifier les vulnérabilités, proposer des améliorations réalisables et assurer, avec le Responsable Finances, Ressources Humaines et Logistique, le suivi de la qualité des prestations des gardiens.
- **Appui aux programmes et sensibilité aux conflits** : intégrer les considérations de sécurité et d'accès dans la planification des ateliers, dialogues communautaires, évaluations de terrain et interventions dans de nouvelles zones. Aider les équipes à adapter les lieux, calendriers, déplacements, moyens de communication et modalités de mise en œuvre. Appliquer le principe de « Ne pas nuire », éviter toute perception d'alignement politique, militaire, ethnique ou communautaire et ne diffuser aucune allégation non vérifiée.
- **Ressources humaines et bien-être** : conseiller la direction et les Ressources Humaines sur les enjeux sécuritaires liés au recrutement, au déploiement et aux vulnérabilités particulières du personnel. Prévoir des dispositions adaptées pour les expatriés et visiteurs, protéger les informations personnelles et encourager le signalement rapide des menaces, intimidations, actes de harcèlement ou autres préoccupations susceptibles d'affecter la sécurité et le bien-être.
- **Documentation et rapports** : tenir à jour les suivis quotidiens, hebdomadaires et mensuels, la base des incidents, les registres de mouvements, de briefings, de formations et d'équipements, les évaluations des risques et des itinéraires, les contacts d'urgence, les réseaux de sécurité ainsi que le registre mensuel des actions. Garantir une documentation structurée, exacte, confidentielle et directement exploitable pour la prise de décision, le suivi des recommandations et l'amélioration continue du dispositif de sécurité.

Ce poste exigera une grande flexibilité et pourra nécessiter de travailler en soirée ou le week-end pour assurer la gestion des plannings de suivi des déplacements et du suivi de contexte, et/ou pour répondre à des incidents de sécurité spécifiques.

III- Qualifications et compétences requises :

- **Formation** : licence en sécurité, paix et conflits, relations internationales, sciences politiques, gestion des risques, études humanitaires ou domaine connexe.
- **Expérience** : au moins cinq années d'expérience pertinente en sécurité, accès humanitaire, opérations ou analyse des conflits dans des contextes fragiles ; expérience de travail en RCA indispensable ; expérience ou formation en gestion de la sécurité au sein d'une ONG souhaitable.
- **Expertise technique et contextuelle** : excellente connaissance des dynamiques politiques, sécuritaires et conflictuelles en RCA, ainsi qu'une capacité démontrée à analyser l'information, évaluer les risques, soutenir les opérations et déplacements, gérer les incidents et formuler des recommandations pratiques.
- **Sécurité humanitaire** : bonne maîtrise des principes de sensibilité aux conflits, de l'approche « ne pas nuire » et des stratégies d'acceptation appliquées à la sécurité des ONG, avec la capacité de gérer les informations sensibles de manière confidentielle.

- **Compétences professionnelles** : excellentes aptitudes en communication, rédaction de rapports, briefing, formation, organisation, tenue des registres et développement de réseaux. Autonomie, jugement sûr, proactivité, calme sous pression et capacité à établir de bonnes relations avec les collègues, partenaires, communautés et autres parties prenantes.
- **Langues** : maîtrise du français et du Sango indispensable ; excellente maîtrise de l'arabe et bonne connaissance pratique de l'anglais seront des atouts ainsi que d'autres langues nationales.
- **Outils** : maîtrise de Microsoft Office et des outils de communication numérique indispensables.
- **Déplacements** : disponibilité pour des déplacements réguliers dans les zones d'intervention lorsque les conditions sécuritaires le permettent.
- **Adhésion aux valeurs de Concordis** : impartialité, inclusion, intégrité et respect

III- Dossiers de candidature :

Les dossiers de candidature doivent inclure :

- Un CV actualisé portant au moins les références des 3 derniers postes occupés,
- Une lettre de motivation adressée au Responsable Pays de Concordis International en RCA,
- Une copie de diplômes/certificats en lien avec le poste,
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.

Les dossiers de candidature sont envoyés à l'adresse suivante : **hr@concordis.international** (en indiquant en objet : **Officier Sécurité RCA**)

NB : Aucune candidature physique n'est recevable. Seules les candidatures soumises à travers l'adresse susmentionnée seront traitées.

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 23 octobre 2026

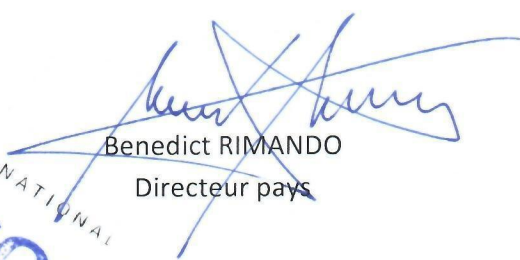
Processus de sélection :

Le processus de sélection comprendra : sélection de dossier, test écrit, interviews et vérification de références. Seuls les candidats ayant atteints la phase de test écrit seront informés de l'issue du processus. Toutes les candidatures soumises recevront une réponse automatique accusant réception mais nous regrettons de ne pas pouvoir engager de correspondance individuelle avec les candidats non retenus.

Déclaration d'égalité :

Concordis International s'engage à traiter toutes les personnes de manière égale et avec respect, quels que soient leur âge, leur handicap, leur sexe, leur race, leur religion ou leurs convictions, ou leur orientation sexuelle. Nous encourageons activement l'égalité et la diversité et nous cherchons à recruter des personnes de tous âges, sexes, ethnies et origines pour soutenir notre mission de consolidation de la paix.

Fait à Bangui le 09 octobre 2026



Benedict RIMANDO
Directeur pays



concordis
INTERNATIONAL
SOLIDIFIER DES RELATIONS POUR UNE
RESPONSABLE PAIX