

27
pour le 14/10/2026
Kacete

APPEL A CANDIDATURE N° 008 /GSA/ FH /2026

Intitulé du poste	: Assistant MEAL
Nombre de poste	: 01
Sous la responsabilité hiérarchique	: Chef de projet
Type de contrat	: CDD
Durée	: 10 Mois
Localisation du poste	: basé à Zemio ou Obo
Date de prise de poste	: 01 Novembre 2026

DEPE
COURRIER ARRIVEE
13 OCT 2026
4581

I. CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

Accompagner les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leur permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

Secourir les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

Défendre les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

GSA dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population hôte dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de ses interventions dans la préfecture du Haut Mbomou, GSA recrute un Assistant MEAL.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'assistant MEAL a pour mission de concevoir, mettre en œuvre et piloter le système de suivi-évaluation du projet afin de garantir la qualité des données, de mesurer les progrès réalisés et de faciliter l'apprentissage et la prise de décision.

III. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de Projet et l'appui technique du/de la Responsable MEAL, l'Assistant(e) MEAL aura pour principales responsabilités :

a) Suivi des activités et des indicateurs du projet

- Appuyer la mise en œuvre du plan MEAL du projet.
- Assurer le suivi des indicateurs liés aux constructions/réhabilitations, mise en place des comités communautaires, distributions de kits, organisations des enquêtes et activités de sensibilisation.

- Collecter régulièrement les données terrain auprès des équipes et partenaires locaux.
- Vérifier la qualité, la cohérence et l'exhaustivité des données collectées.

b) Collecte et gestion des données

- Utiliser les outils de collecte (KoboCollect, formulaires papier).
- Saisir, nettoyer et archiver les données dans les bases prévues.
- Appuyer la désagrégation des données (sexe, âge, vulnérabilité).
- Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord MEAL.

c) Redevabilité et mécanismes de plaintes (AAP)

- Appuyer la mise en place et le suivi des mécanismes de feedback communautaire (boîtes à plaintes, numéros, relais communautaires).
- Sensibiliser les communautés sur leurs droits, les activités du projet et les canaux de plaintes.
- Enregistrer, suivre et documenter les plaintes et retours communautaires.
- Veiller à la confidentialité et au référencement approprié des plaintes sensibles (PEAS).

d) Apprentissage et amélioration de la qualité

- Appuyer la collecte des leçons apprises et bonnes pratiques terrain.
- Participer aux revues périodiques de performance du projet.
- Contribuer à l'analyse des écarts entre planification et mise en œuvre.
- Proposer des ajustements opérationnels basés sur les données.

e) Rapportage et coordination

- Contribuer à la rédaction des rapports mensuels et trimestriels MEAL.
- Fournir les données requises pour les rapports bailleurs et Clusters
- Participer aux réunions de coordination internes et terrain.
- Appuyer les missions de suivi, d'audit et de contrôle.

f) Renforcement des capacités terrain

- Appuyer la formation des relais communautaires et partenaires locaux sur la collecte de données.
- Sensibiliser les équipes terrain aux principes MEAL, AAP et PEAS.
- Appuyer la standardisation des outils MEAL utilisés par les partenaires.

IV. PROFIL RECHERCHE

- Bac +2 minimum en statistiques, sciences sociales, développement, gestion de projets ou domaine similaire.
- Justifier d'un minimum de 3 ans d'expérience en MEAL humanitaire, idéalement sur des projets WASH ou multisectoriels.
- Bonne maîtrise des outils de collecte de données (KoboCollect ou équivalent).
- Connaissance des principes AAP, SPHERE, protection et PEAS.
- Capacité à travailler en zone terrain et en contexte sécuritaire contraint.
- Connaissance du contexte du Haut-Mbomou est un atout.

V. CONDITION POUR POSTULER

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés au bureau de coordination de GSA à Bangui (sis à Sica 3, Avenue de France à 100 m du pont castor/pont mondial) ou au bureau terrain de GSA à Zémio ou au bureau terrain de ALIMA à Obo ou envoyés par mail à l'adresse :

recrutement@globalsocialaction.org portant la mention « **Recrutement assistant MEAL Haut-Mbomou** » au plus tard le **21 Octobre 2026 à 17h00**.

Composition du dossier :

Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;

- Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.
- Copies d'attestations/certificats de formation et de travail antérieurs

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés.

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche. GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.

GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.). Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : info@globalsocialaction.org.

Fait à Bangui le 08 Octobre 2026

Le Chef de Mission

