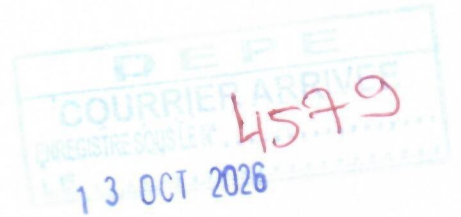


sec
traite
le 14/10/26

APPEL A CANDIDATURE N° 010/GSA/ FH /2026

Intitulé du Poste	: Gardiens
Nombre de poste	: 06
Sous la responsabilité hiérarchique	: Assistant Logistique
Type de contrat	: CDD
Durée	: 09 Mois
Localisation du poste	: Basé à Zemio et Obo
Date de prise de poste	: 01 Décembre 2026



I. CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

Accompagner les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leurs permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

Secourir les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

Défendre les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

GSA dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de ses interventions dans la préfecture du haut Mbomou, GSA recrute 06 gardiens.

II. OBJECTIF DU POSTE

- Basé à Zemio/Obo sous la supervision hiérarchique du responsable logistique, son rôle est de veiller à la sécurité des personnes, des biens et des locaux.

III. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision hiérarchique du responsable logistique, le gardien assure les tâches suivantes :

Objectif 1: Veiller à la sécurité des personnes :

Activités :

- Filtrer et organiser les entrées et les sorties, les mouvements de personnes à l'intérieur et à l'extérieur de la base durant le jour et la nuit ;
- Vérifier l'identité des visiteurs et informer le secrétaire (ou à l'expatrié présent pour la maison) de leur arrivée ;
- Enregistrer tous les mouvements de visiteurs et des véhicules GSA ;
- Contrôler la foule si nécessaire.
- Rapporter immédiatement toute perturbation ou problème ;
- Rapporter immédiatement tout événement majeur.

Objectif 2 : Veiller à la sécurité des biens

Activités :

- Veiller à la sécurité du matériel ;
- Assurer l'intégrité des stocks de nourriture et de matériel à tout moment ;
- Aider à transporter le matériel au moment des chargements ou déchargements ;
- Aider aux réparations et aux constructions dans les locaux ;
- Veiller à la sécurité des locaux : clôture, portail...

Objectif 3 : Tâches diverses :

Activités :

- Assurer le stand-by radio ;
- Mettre en marche et éteindre le générateur ;
- Aider les autres employés si nécessaire ;
- Contribuer au traitement des déchets ;
- Participer à l'entretien de la base (balayer, ramasser les feuilles, etc.).

IV. PROFIL RECHERCHE

Diplôme / Niveau d'études : Savoir lire, écrire et compter

Compétences requises : Bonne condition physique – Capacité à faire preuve d'autorité.

- Avoir au moins 2 ou 3 ans d'expérience;
- Avoir une bonne autonomie et capacité à travailler sous pression ;
- Avoir une bonne maîtrise du Français ;
- Propension au travail d'équipe et à l'écoute ainsi qu'une bonne autonomie ;
- Sens de l'organisation, esprit d'équipe et capacité de travail dans un environnement multiculturel ;
- Rigueur, patience, flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Bonne condition physique ;

V. CONDITION POUR POSTULER

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés au bureau de coordination de GSA à Bangui (sis à Sica 3, Avenue de France à 100 m du pont castor/pont mondial) ou au bureau terrain de GSA à Zémio ou au bureau terrain de ALIMA à Obo ou envoyés par mail à l'adresse

: recrutement@globalsocialaction.org portant la mention « **Recrutement assistant MEAL Haut-Mbomou** » au plus tard le **21 Octobre 2026 à 17h00**.

- Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- Copies d'attestations/certificats de formation et de travail antérieurs

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés.

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.

GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines. GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement.

Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : info@globalsocialaction.org.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Bangui le 08 Octobre 2026

Le Chef de Mission

