

APPEL A CANDIDATURE N° 005 /GSA/ FH /2026

Intitulé du poste : Officier de réinsertion socio-économique  
Nombre de poste : 01  
Sous la responsabilité hiérarchique : Chef de projet  
Type de contrat : CDD  
Durée : 09 Mois  
Localisation du poste : **basé à Zémio ou Obo**  
Date de prise de poste : 01 Novembre 2026

## I. CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

**Accompagner** les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leur permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

**Secourir** les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

**Défendre** les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

**GSA** dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population hôte dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de ses interventions dans la préfecture du Haut-Mbomou, GSA recrute un Officier de réinsertion socio-économique.

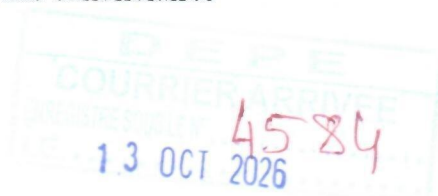
## II. OBJECTIF DU POSTE

Concevoir, mettre en œuvre et suivre des activités de réinsertion socio-économique visant à renforcer l'autonomie financière et la résilience des bénéficiaires à travers des appuis aux moyens d'existence, l'entrepreneuriat et l'inclusion économique durable.

## III. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de Projet, l'Officier(e) de Réinsertion Socio-Économique aura pour principales responsabilités :

- a) Identification et accompagnement socio-économique des bénéficiaires



- Conduire des évaluations socio-économiques participatives afin d'identifier les besoins, capacités et opportunités économiques des bénéficiaires, avec une attention particulière aux groupements de femmes ;
- Participer au processus de sélection des bénéficiaires et des groupements conformément aux critères validés du projet ;
- Élaborer, avec les bénéficiaires, des plans simplifiés de développement d'Activités Génératrices de Revenus (AGR) ;
- Assurer un accompagnement technique régulier des bénéficiaires dans la mise en œuvre et le développement de leurs activités économiques ;
- Suivre la performance économique et sociale des AGR et proposer des mesures correctives si nécessaire.

b) Mise en œuvre du processus AVEC

- Faciliter la mise en place et/ou le renforcement des Associations Villageoises d'Épargne et de Crédit (AVEC) au sein des groupements de femmes ;
- Former les membres sur les principes de gouvernance, de gestion transparente de l'épargne et de crédit interne ;
- Superviser la tenue régulière des réunions, la gestion des caisses, la tenue des registres et la répartition des bénéfices ;
- Assurer un suivi rapproché du cycle d'épargne afin de renforcer l'autonomie financière progressive des membres ;
- Veiller à l'intégration des principes de redevabilité, de transparence et de cohésion sociale dans le fonctionnement des AVEC.

c) Mise en œuvre de la méthodologie CEFE

- Planifier et animer les formations en Compétences Économiques par la Formation à l'Entrepreneuriat (CEFE) adaptées au niveau des participantes ;
- Développer les compétences des bénéficiaires en matière d'analyse de marché, planification simplifiée, calcul des coûts, gestion des stocks et fixation des prix ;
- Encourager l'esprit entrepreneurial, la prise d'initiative et la gestion collective des activités ;
- Assurer la qualité pédagogique des sessions et l'adaptation des modules au contexte local ;
- Identifier les participantes nécessitant un accompagnement renforcé.

d) Dotation en kits AGR et/ou appui en cash aux bénéficiaires

- Participer à l'identification des besoins spécifiques de chaque bénéficiaire en kits AGR ;
- Élaborer les spécifications techniques des kits en fonction des plans d'activités validés ;
- Superviser la distribution des kits en garantissant transparence, traçabilité et conformité ;
- Assurer le suivi de l'utilisation effective des kits et prévenir tout risque de détournement ;
- Encadrer le processus d'appui en cash aux groupements selon les procédures du projet ;
- Veiller à la bonne utilisation des fonds transférés et à la documentation des dépenses ;

- Mettre en place un mécanisme de suivi post-appui afin d'évaluer la rentabilité et la durabilité des AGR soutenues.
- e) Réhabilitation économique et cohésion sociale
- Promouvoir l'autonomisation économique des femmes comme levier de réduction des vulnérabilités ;
  - Favoriser l'inclusion des survivantes de VBG dans les activités économiques, en coordination avec l'équipe VBG ;
  - Contribuer à la prévention des tensions communautaires liées à l'appui économique ;
  - Encourager la solidarité, l'entraide et la cohésion au sein des groupements appuyés.
- f) Coordination avec les partenaires nationaux
- Identifier les besoins en renforcement de capacités et proposer un plan de formation adapté ;
  - Contribuer au transfert progressif de compétences dans une logique de localisation ;
  - Maintenir une coordination étroite avec les autorités locales et services techniques compétents (affaires sociales, promotion de la femme, développement rural).
- g) Coordination multisectorielle
- Collaborer étroitement avec les équipes Shelter/NFI et VBG ainsi que les autres partenaires du consortium afin de garantir une approche intégrée des interventions;
  - Identifier les synergies entre appui économique et réduction des risques de protection ;
  - Participer aux réunions de coordination internes et sectorielles.
- h) Reporting, suivi et gestion des risques
- Assurer le suivi des indicateurs de performance économique et d'autonomisation des femmes ;
  - Contribuer aux rapports hebdomadaires, mensuels et finaux du projet ;
  - Documenter les bonnes pratiques, les défis et les leçons apprises ;
  - Identifier les risques liés à l'utilisation des fonds, aux conflits internes aux groupements ou à la faible rentabilité ;
  - Proposer des ajustements stratégiques pour améliorer l'impact, la durabilité et l'autonomisation économique des bénéficiaires.

*NB : Cette description des tâches n'est pas exhaustive et pourrait être actualisée selon les besoins opérationnelle et l'évolution des activités et des évaluations des performances du staff.*

#### **IV. PROFIL RECHERCHE**

- Bac +3 minimum en économie, développement rural, gestion de projets, entrepreneuriat, sciences sociales ou domaine connexe.
- Minimum 3 ans d'expérience en moyens d'existence, inclusion économique ou réinsertion
- Expérience avérée dans la mise en place des AVEC.
- Expérience en appui à l'auto-emploi, approche entrepreneuriale, AGR, formation professionnelle.
- Bonne connaissance des approches de relèvement économique.
- Capacité à conduire des analyses de marché simplifiées.

- Élaboration de plans d'affaires simplifiés.
- Suivi technique des bénéficiaires et coaching entrepreneurial.
- Bonne maîtrise des outils de suivi-évaluation.

## V. CONDITION POUR POSTULER

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés au bureau de coordination de GSA à Bangui (sis à Sica 3, Avenue de France à 100 m du pont castor/pont mondial) ou au bureau terrain de GSA à Zémio ou au bureau terrain de ALIMA à Obo ou envoyés par mail à l'adresse : [recrutement@globalsocialaction.org](mailto:recrutement@globalsocialaction.org) portant la mention « **Recrutement Officier de réinsertion socio-économique Haut-Mbomou** » au plus tard le **21 Octobre 2026 à 17h00**.

Composition du dossier :

- Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.
- Copies d'attestations/certificats de formation et de travail antérieurs

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche. GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.

GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA applique une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.). Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : [info@globalsocialaction.org](mailto:info@globalsocialaction.org).

Fait à Bangui le 08 Octobre 2026

Le Chef de Mission

