

APPEL A CANDIDATURE N° 004 /GSA/ FH /2026

Intitulé du poste	: Officier Shelter/NFI
Nombre de poste	: 01
Sous la responsabilité hiérarchique	: Chef de projet
Type de contrat	: CDD
Durée	: 09 Mois
Localisation du poste	: basé à Zémio
Date de prise de poste	: 01 Novembre 2026

*à ce faire - in l
le 14/10/26 J*

I. CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire. Elle s'est assigné plusieurs missions :

Accompagner les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leurs permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

Secourir les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

Défendre les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

GSA dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population hôte dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de ses interventions dans la préfecture du Haut-Mbomou, GSA recrute un Officier Shelter/NFI.

II. OBJECTIF DU POSTE

Planifier, mettre en œuvre et superviser les interventions en abris et articles non alimentaires conformément aux standards du Cluster Shelter et aux normes Sphere, afin d'assurer aux populations affectées un accès rapide, sûr et digne à un abri adéquat et aux biens essentiels.

III. ROLES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de Projet, l'Officier(e) Shelter/NFI aura pour principales responsabilités :

a) Planification et mise en œuvre des activités Abris/NFI

- Conduire les évaluations techniques des besoins en abris et articles non alimentaires (NFI) conformément aux standards humanitaires ;

4585
13 OCT 2026

- Participer à l'identification et à la priorisation des bénéficiaires selon des critères transparents et validés ;
- Élaborer les plans d'intervention techniques (réhabilitation, construction légère, distributions NFI) ;
- Superviser la construction/réhabilitation des abris et infrastructures communautaires prévues par le projet ;
- Assurer l'organisation et la supervision des distributions NFI en garantissant équité, transparence et dignité ;
- Veiller au respect des normes techniques nationales et internationales applicables au secteur Abris.

b) Intégration de la protection et atténuation des risques VBG

- Intégrer les principes de protection et d'atténuation des risques VBG dans la conception et la mise en œuvre des activités Abris/NFI ;
- Collaborer étroitement avec l'équipe VBG pour identifier les risques liés à l'emplacement, à la conception ou à la gestion des infrastructures ;
- Veiller à ce que les espaces réhabilités (notamment l'espace sûr pour femmes et filles) respectent les standards de sécurité, confidentialité et accessibilité ;
- Promouvoir une approche centrée sur la redevabilité communautaire et l'inclusion des groupes vulnérables.

c) Coordination communautaire et mobilisation

- Travailler en étroite collaboration avec les autorités locales, les comités communautaires et les partenaires nationaux ;
- Assurer la sensibilisation communautaire sur les critères de sélection et les modalités de mise en œuvre ;
- Gérer les plaintes et retours des bénéficiaires en coordination avec le mécanisme de gestion des plaintes du projet ;
- Encourager la participation active des femmes et groupes vulnérables dans les processus décisionnels.

d) Supervision technique et renforcement des capacités des partenaires

- Assurer l'encadrement technique des équipes terrain et des partenaires nationaux impliqués dans les activités Abris/NFI ;
- Identifier les besoins en renforcement de capacités et proposer des formations adaptées ;
- Contrôler la qualité des travaux réalisés et valider leur conformité technique ;
- Contribuer au transfert progressif de compétences aux partenaires locaux.

e) Coordination multisectorielle

- Collaborer étroitement avec les équipes Shelter/NFI et VBG ainsi que les autres partenaires du consortium afin de garantir une approche intégrée des interventions ;
- Participer aux réunions internes de coordination et aux réunions sectorielles pertinentes ;
- Contribuer à l'intégration d'infrastructures sensibles au genre et adaptées aux besoins spécifiques des survivantes et des personnes vulnérables.

f) Reporting, suivi et conformité

- Assurer le suivi régulier des indicateurs liés aux activités Abris/NFI ;
- Contribuer à la rédaction des rapports hebdomadaires, mensuels et finaux ;
- Documenter les réalisations (rapports techniques, photos, fiches de suivi) ;
- Veiller au respect des procédures logistiques et financières du projet ;

- Signaler tout incident technique, sécuritaire ou opérationnel à la hiérarchie ;
- Proposer des ajustements opérationnels si nécessaire.

NB : Cette description des tâches n'est pas exhaustive et pourrait être actualisée selon les besoins opérationnelle et l'évolution des activités et des évaluations des performances du staff.

IV. PROFIL RECHERCHE

- Bac +3 minimum en génie civil, construction, architecture, BTP, logistique humanitaire ou domaine connexe.
- Minimum 3 ans d'expérience dans des projets Shelter/NFI.
- Expérience dans la mise en œuvre de projets d'abris d'urgence.
- Expérience en supervision de chantiers communautaires et en gestion de distributions NFI.
- Bonne connaissance des standards du Cluster Shelter et des standards Sphère.
- Capacité à réaliser des évaluations techniques terrain, devis estimatifs et suivi budgétaire.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, AutoCAD souhaitable)

V. CONDITION POUR POSTULER

Les dossiers de candidatures complets peuvent être déposés au bureau de coordination de GSA à Bangui (sis à Sica 3, Avenue de France à 100 m du pont castor/pont mondial) ou au bureau terrain de GSA à Zémio ou au bureau terrain de ALIMA à Obo ou envoyés par mail à l'adresse : recrutement@globalsocialaction.org portant la mention « **Recrutement officier shelter/NFI Haut-Mbomou** » au plus tard le **21 Octobre 2026 à 17h00**.

Composition du dossier :

- Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entraînera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.
- Copies d'attestations/certificats de formation et de travail antérieurs

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés.

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche. GSA est attaché au principe de la diversité et du genre encourage tout particulièrement les candidatures féminines.

GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.). Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : info@globalsocialaction.org.

Fait à Bangui le 08 Octobre 2026

Le Chef de Mission

