



AVIS DE RECRUTEMENT

INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé logistique de base
Rattachement hiérarchique	Chargé de projet Médical
Lien fonctionnel	Coordinateur logistique
Localisation du poste	Markounda
Type de contrat	CDD
Durée	05 mois non renouvelable
Date du début	15 octobre 2026
Statut	Délocalisé
Nombre de poste	01

I. MISSION DE MÉDECINS DU MONDE EN RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Fondée en 1980, Médecins du Monde est une association médicale militante de solidarité internationale. Depuis plus de 40 ans, elle s'engage à soigner les populations les plus vulnérables, en France et dans le monde, à témoigner des entraves à l'accès aux soins et à promouvoir des améliorations durables des politiques de santé pour toutes et tous.

ONG internationale indépendante, Médecins du Monde agit au-delà du soin en dénonçant les atteintes à la dignité et aux droits humains. Elle se mobilise pour améliorer durablement la situation des populations marginalisées et précaires, souvent exclues des systèmes de santé.

L'organisation intervient dans plus d'une trentaine de pays sur tous les continents autour de six thématiques prioritaires :

- L'Espace humanitaire : urgences et crises
- La Réduction des risques
- Les Droits et la santé sexuels et reproductifs
- Migrations, exil, droits et santé
- La Santé environnementale
- Les Systèmes de santé

Présent en République centrafricaine (RCA) depuis juillet 2013, Médecins du Monde France (MdM-F) intervient actuellement dans deux préfectures :

1. Préfecture de l'Ouham

Dans le cadre du programme « Espace humanitaire – Urgences et crises », Médecins du Monde œuvre à rétablir l'accès à des soins et services de santé de qualité pour les populations affectées par les crises dans la préfecture de l'Ouham, au nord de la RCA. Les interventions, mises en œuvre depuis novembre 2025 dans le district sanitaire de Nangha-Boguila, bénéficient de l'appui financier du Centre de Crise et de Soutien (CDCS). Le projet comprend notamment : Un accompagnement technique et financier des formations sanitaires ; Le renforcement des capacités des agents de santé communautaires ; L'amélioration de l'offre de soins de santé primaire et de nutrition ; La prise en charge médicale et psychosociale des survivant.e.s de violences basées sur le genre (VBG), ainsi que leur accompagnement juridique.



[Handwritten signature]



2. Préfecture de l'Ouham-Fafa

Dans la préfecture de l'Ouham-Fafa, au nord de la RCA, Médecins du Monde met en œuvre des interventions visant à améliorer l'accès aux soins et services de santé pour les populations affectées par les crises. Un premier projet financé par le Fonds Humanitaire de la RCA (FH RCA) a été mis en œuvre de novembre 2024 à décembre 2025. En mars 2026, MdM a obtenu de nouveaux financements du Fonds Humanitaire de la RCA pour les sous-préfectures de Batangafo et Kabo, ainsi qu'un financement ECHO pour la sous-préfecture de Kabo, afin de mettre en œuvre des projets d'urgence en santé, nutrition et VBG. MdM prévoit également d'élargir ses interventions dans la préfecture avec l'appui de nouveaux financements, notamment du US Fund et du Fonds Humanitaire de la RCA.

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ces différents projets que Médecins du Monde France lance le présent avis de recrutement.

II. RESPONSABILITES PRINCIPALES

Sous la supervision directe du (de la) Coordinateur(trice) site (FieldCo), le(la) Chargé(e) logistique a pour principales missions :

- Relations de travail
- Est supervisé(e) par :
- Coordinateur(trice) site/FieldCo

Supervise (lien hiérarchique) :

- Chauffeurs ainsi que les travailleurs journaliers mobilisés occasionnellement

Collabore avec :

- L'équipe Projet à Markounda
- L'équipe logistique de la coordination

Bénéficie d'un suivi/appui technique du Coordinateur logistique et/ou du Référent Logistique du Siège

III. RELATIONS DE TRAVAIL

L'infirmier superviseur travaille sous la responsabilité directe du chef de projet et sous le lien fonctionnel du coordinateur médical MdM, collabore de manière étroite avec les équipes du projet et les partenaires locaux.

IV. MISSIONS

1. GESTION ET SUIVI DES PARCS : VÉHICULES ET ÉQUIPEMENTS

- Implémenter les stratégies pour garantir l'adéquation des moyens en termes de gestion des équipements et de la flotte de véhicules et d'équipement motorisé de la base. Cela inclue :
- La sélection, l'usage, la maintenance et le suivi des consommations afin d'optimiser la gestion du parc automobile.
- Le suivi de la fiabilité des équipements
- Mise à jour de la liste des équipements durables au niveau de la base
- Assurer le suivi et la réparation des pannes courantes des véhicules et équipements divers
- Assurer la mobilisation et la mise à disposition des équipes, les moyens nécessaires pour la mise en œuvre des activités du projet
- Assurer la gestion des activités courantes relevant de la logistique dans le respect des procédures et règles MdM.
- Participer à la veille sécuritaire et l'accès humanitaire dans les sites d'intervention

2. **GESTION DES APPROVISIONNEMENTS**

- Participer à l'élaboration et la mise en place du plan d'achat de la base
- Identifier les principaux fournisseurs de services et biens au niveau de la base et négocier la signature des contrats cadres
- Organiser l'exécution des tâches d'approvisionnement des biens et services de manière efficiente (couts/qualité/délais) afin d'assurer la bonne mise en œuvre des activités projet et support de la mission MdM France.
- Assurer de la bonne complétude et de l'archivage des documents logistiques en lien avec les achats.
- Participer si besoin à l'exécution de certaines activités au niveau de la coordination.
- Assurer la mise à jour périodique des dossiers d'achat sur le serveur (SharePoint) ainsi que du suivi des contrats.

3. **Gestion de stocks**

- Assurer le stockage, la sécurité et la distribution des biens et autres fournitures pour le fonctionnement de la base
- Remplir systématiquement les documents de suivi des stocks.
- Assurer la valorisation des stocks suivant les différents mouvements
- Conduire des inventaires physiques des stocks de manière régulière

4. **Management**

- Assurer le planning, le suivi et l'encadrement des chauffeurs et chauffeurs mécaniciens
- Elaborer les plans d'actions individuels de chaque staff sous sa responsabilité et veiller à l'évaluation de leur performance suivant les périodicités définies.
- Participer au recrutement et au dimensionnement des ressources humaines spécifiques selon les besoins.

5. **Sécurité et Accès humanitaire**

En collaboration avec le FieldCo/Coordinateur de site ou sous sa délégation

- Identifier et analyser les différents acteurs de la zone
- Conduire une analyse du contexte pour faciliter l'accès
- Assurer la veille des incidents et les menaces courantes dans la zone et les communiquer systématiquement
- Assurer le planning et le suivi des mouvements au quotidien
- S'assurer et contrôler que les règles pratiques de sécurité sont appliquées par les chauffeurs et les gardiens.
- S'assurer de l'état de fonctionnement de tous les équipements de sécurité et de communication dans les véhicules.
- Rapporter à l'aide du format de rapport d'incident tous les incidents ou accidents à son responsable hiérarchique.



6. Audit et contrôle interne

- Veiller au respect et à la **conformité dans la conduite** des opérations sur la base en lien avec les procédures MdM et les bailleurs
- Organiser la remontée **régulière des dossiers d'achats clôturés** sur la base et s'assurer de leur vérification et de leur bon **archivage**.
- Participer aux opérations d'**audits, de contrôles internes** et/ou de spots checks

7. Réunions – Reporting

- Participe aux réunions d'équipe hebdomadaire de la base ainsi qu'aux réunions spécifiques du service logistique.
- Participe aux réunions ponctuelles organisées pour les besoins du service et du projet.
- Elaborer le rapport de suivi de consommation des véhicules et générateurs

V. AUTRES

- Faire des suggestions pour améliorer le monitoring des activités dans les FOSA et l'organisation des soins par les équipes MdM.
- Participer au chargement et déchargement des véhicules de supervision et à l'installation des cliniques mobiles sur site
- Participer à l'inventaire physique mensuel des matériels dans les FOSA et hebdomadaire de l'équipe Mobile
- Être flexible dans l'exercice de ses fonctions pour s'assurer que les bénéficiaires obtiennent des services de qualité
- Effectuer des tâches supplémentaires sur demande du Chef de projet
- Informer immédiatement le point focal de la Sécurité en cas de problème sécuritaire sur le terrain

La liste des tâches ne se veut pas exhaustive et d'autres tâches pourront être demandées par le supérieur hiérarchique selon les besoins du programme. Par ailleurs, il est attendu de la part du collaborateur/trice un certain degré de flexibilité et un esprit d'adaptation suivant l'évolution potentielle des contraintes de la mission

Les activités peuvent évoluer en fonction du contexte.

VI. QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :

Formation et Expérience

- Bac + 3 en logistique/gestion/transport ou quatre (04) ans d'expérience minimum dans un poste similaire ou tout autre diplôme jugé pertinent
- Minimum 2 à 3 ans d'expérience en tant qu'infirmier dans les formations sanitaires
- Une expérience préalable dans une ONG internationale est un atout.
- Une expérience professionnelle avec MdM est un atout fortement recommandé
- Bonne connaissance des concepts de PCIMA, SSP, et VBG, DSSR
- Expérience dans le renforcement des capacités

Savoir Être

- Sens du relationnel et du contact
- Sens du travail d'équipe et de communication
- Réactivité et adaptabilité ;
- Rigueur et organisation ;
- Patience et diplomatie ;
- Discrétion et confidentialité
- Culture de la performance individuelle et collective ;
- Sens du service ;



- Respect envers ses collaborateurs et sa hiérarchie ;
- Goût pour le suivi et les déplacements terrain ;
- Capacités d'animation et d'encadrement d'équipe ;
- Langues : Français. La connaissance de l'anglais est un plus

Savoir Faire

- Connaissance de la supervision
- Création des outils
- Bonne connaissance du Pack Office : Excel, Word et Power Point,
- Savoir organiser les priorités de ses activités et répartir la charge de travail
- Travailler en réseau et en équipe pluridisciplinaire
- Classement- numérisation et archivage des documents du projet

VII. ORGANISATION

- Respecte les horaires de travail qui ont été transmis
- Respecte les consignes de sécurité qui ont été données
- Est responsable de la bonne utilisation et de l'entretien du matériel qui lui est attribué
- Respecte la confidentialité des informations qu'il/elle va recevoir

VIII. COMPOSITION DU DOSSIER :

Le dossier de candidature se compose comme suit :

- Un curriculum Vitae accompagné de trois références (contacts téléphoniques et adresses électroniques), dont au moins une personne des ressources humaines.
- Une lettre de motivation
- Copies certifiées du/des diplôme (s) exigé (s) ou demandé (s)
- Copie certifiée de la Carte nationale d'Identité Copie certifiée des certificats et ou attestation de travail
- Copie des attestations des emplois précédents
- Copie de la carte de demandeur d'emploi en cours de validité.

NB : En fournissant ces noms, vous autorisez MdM à contacter ces personnes dans le cadre du processus de recrutement

IX. DATE ET LIEU DE DEPÔT DES DOSSIERS :

Canal de dépôt : uniquement par Email **AVEC EN OBJET DU MAIL LA LOCALITE POSTULEE** (Markounda) aux adresses suivantes

Destinataire principal : hrassist.rca@medecinsdumonde.net

Adresses en copie de l'email aux : meal.markounda.car@medecinsdumonde.net; genco.car@medecinsdumonde.net et adminco.car@medecinsdumonde.net

Date limite de dépôt des candidatures : 22 octobre 2026

TOUT DOSSIER DEPOSE PAR UN AUTRE CANAL NE SERA PAS EXAMINE

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Mentions

- MdM se réserve le droit de clôturer le dépôt des dossiers avant la date indiquée
- Aucune somme d'argent ou faveur ne peut être demandée au candidat dans le cadre du processus de recrutement.
- Le poste de Batangafo est SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

Fait à Bangui, Le **13 octobre 2026**
Le Coordinateur Général
Voumpine DA



Coordinateur(trice) Général(e)
genco.car@medecinsdumonde.net
262, rue de la Victoire (Ancien Bâtiment Sinaï)
P.O. - Bangui - République Centrafricaine
Cell : +236 77 72 05 95
Tél : +236 77 72 05 95